

*Osnovna šola Slave Klavore Maribor*  
*Štrekljeva ulica 31, 2000 Maribor*  
*www.solaklavora.si*



# LETNI DELOVNI NAČRT

**ŠOLSKO LETO 2024/2025**



## Kazalo

<b>ZA VZPODBUDEN ZAČETEK ŠOLSKEGA LETA .....</b>	<b>6</b>
<b>UVOD – OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA.....</b>	<b>7</b>
<b>PREDSTAVITEV ŠOLE .....</b>	<b>8</b>
<b>ORGANI ŠOLE .....</b>	<b>8</b>
Svet šole.....	8
Svet staršev .....	8
Ravnatelj .....	9
<b>STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....</b>	<b>10</b>
Učiteljski zbor šole .....	10
Oddelčni učiteljski zbor .....	10
Razrednik in sorazrednik .....	10
Strokovni aktivni .....	10
Strokovni timi .....	10
Delovne skupine .....	10
<b>ŠOLSKI OKOLIŠ.....</b>	<b>11</b>
<b>RAZVOJNI NAČRT ZA OBDOBJE 2021–2026.....</b>	<b>13</b>
Prioritete in cilji za petletno obdobje.....	13
Akcijski načrt 2024/2025.....	14
<b>VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....</b>	<b>15</b>
<b>B Razširjeni program .....</b>	<b>17</b>
<b>PROJEKTI IN DRUGO STROKOVNO DELO .....</b>	<b>23</b>
<b>Branje za znanje .....</b>	<b>32</b>
<b>Kolegialne hospitacije.....</b>	<b>34</b>
<b>OSNOVNI PODATKI O UČENCIH, RAZREDNIKI IN OSTALI UČITELJI .....</b>	<b>37</b>
Razredna stopnja.....	37
Predmetna stopnja.....	38
Predmetna stopnja – poučevanje učiteljev po razredih .....	38
Manjše učne skupine .....	38
<b>INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ TER DODATNA STROKOVNA POMOČ ZA ROME .....</b>	<b>40</b>
<b>OBSEG VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA UČITELJEV .....</b>	<b>41</b>
<b>STROKOVNI AKTIVI .....</b>	<b>42</b>
<b>NADSTANDARD .....</b>	<b>43</b>
Nadstandardne oblike v obveznem programu .....	43
Dnevi dejavnosti (šolsko leto 2024/2025) .....	44
<b>Tekmovanja.....</b>	<b>53</b>
<i>Tekmovanja iz znanja</i> .....	53
Športna tekmovanja .....	54
Druga tekmovanja in množične dejavnosti .....	54
<b>NADSTANDARDNE OBLIKE V OKVIRU RAZŠIRJENEGA PROGRAMA .....</b>	<b>55</b>
Šola v naravi .....	55
Drugi nadstandard.....	55

<b>KULTURNI DNEVI IN PRIREDITVE v šolskem letu 2024/2025 .....</b>	<b>56</b>
<b>PEVSKI ZBORI.....</b>	<b>57</b>
1. Škratki.....	57
2. OPZ in MPZ .....	57
<b>DRUGE PRIREDITVE.....</b>	<b>57</b>
<b>TEČAJI.....</b>	<b>57</b>
<b>ORGANIZIRANOST UČENCEV .....</b>	<b>57</b>
Oddelčne skupnosti.....	57
Skupnost učencev .....	57
<b>ŠOLSKI KOLEDAR .....</b>	<b>57</b>
<b>IZOBRAŽEVANJE TER USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU .....</b>	<b>59</b>
<b>DELO DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV.....</b>	<b>60</b>
Pomočnik ravnatelja .....	60
Šolska svetovalna služba .....	60
Šolska knjižnica.....	61
Učbeniški sklad.....	62
Delo strokovnih organov šole.....	62
<b><i>SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM .....</i></b>	<b>62</b>
<b>STARŠI IN ŠOLA.....</b>	<b>63</b>
<b>Svet šole.....</b>	<b>64</b>
<b>Svet staršev .....</b>	<b>64</b>
<b>Šolski sklad .....</b>	<b>64</b>
<b>Skrb za zdrav telesni razvoj.....</b>	<b>64</b>
<b>Šolska prehrana .....</b>	<b>65</b>



Vizija Osnovne šole Slave Klavore z 58-letno tradicijo izhaja iz slogana:

»Smo šola pozitivne energije, kjer si z znanjem, spoštovanjem in sprejemanjem polnimo baterije!«

Učenje za življenje in vestno opravljanje dela pomeni pot do zagotavljanja ustreznih pogojev srečnega posameznika in skupnosti.

Zmožnosti reševanja problemov, samooblikovanje odločitev in prevzemanja odgovornosti zanje, preventivno delovanje z dobrim zgledom in izkustvenim učenjem je velik korak do spoštljivih medsebojnih odnosov, strpnosti in razumevanja ter sprejemanja drugačnosti.

***Prioriteta leta: varno, zdravo, vzpodbudno in učinkovito učno okolje z aktivno vlogo učencev v procesu učenja (pouka) z namenom osvajanja strategij učenja za trajno znanje.***

## ZA VZPODBUDEN ZAČETEK ŠOLSKEGA LETA

Osnovni cilj naše šole je kakovostno delo z učenci, ki jim bo dalo dovolj kvalitetnega znanja, razvilo sposobnosti, spretnosti in veščine za uspešno nadaljnje šolanje in življenje. K razvoju zdrave, samozavestne in odgovorne osebnosti pripomorejo aktivnosti, ki jih učenci izvajajo tudi v okviru dodatnega pouka, projektov, šol v naravi, izbirnih vsebin, raziskovalnih nalog ter razširjenega programa (RAP).

Skupaj odkrivamo močna področja učencev, vzpodbujamo njihov raziskovalni duh in jih navajamo odgovornosti za lastno delovanje in učenje. Pomagamo jim odkrivati življenjske cilje in jih usmeriti na pot njihovega uresničevanja.

Kakovost šole predstavlja tudi uspešno nudenje pomoči učencem, ki težje usvajajo učno snov, pri dejavnostih razširjenega programa. Za razvoj posameznika je pomembno odkrivanje nadarjenih učencev, s čemer razvijamo in krepimo njihove talente na intelektualnem, umetniškem ali športnem področju.

To zahtevno nalogo lahko resnično dobro opravimo le ob dobrem sodelovanju vseh, ki so vpeti v šolsko delo (učiteljev in učencev ter njihovih staršev). Samo če hodita dom in šola z roko v roki, lahko pričakujemo napredek in želene rezultate. Ključ do prijetne in ustvarjalne klime, ki prinaša veselje do dela, veselje do raziskovanja, odkrivanja vedno novih znanj je v spoštljivih, strpnih in dobronamernih medsebojnih odnosih ter sodelovanju.

Ni dovolj le priložnost za samopotrjevanje, potrebno se je učiti tudi izbirati in odločati, svoj čas koristno izrabiti, kultivirati svojo osebnost in se naučiti živeti v skupnosti, sprejemati drugačnost in iskati dobro v sebi ter drugih.

Naše skupno delo bomo naravnali tako, da bomo uresničevali cilje Eko - šole, zdrave šole, kulturne šole, ki nas zavezujejo, da se bomo s svojimi aktivnostmi v šolskih dejavnostih doma in v tujini uspešno povezovali in sodelovali z drugimi v različnosti in medsebojnem sprejemanju za spoštljivo prihodnost sveta.

## **UVOD – OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA**

Z letnim delovnim načrtom 2024/2025 se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina ter razporeditev interesnih in dejavnosti razširjenega programa, ki jih izvaja šola.

LDN določa delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta so upoštevani veljavni predpisi, zakoni s področja vzgoje in izobraževanja, normativi, standardi ter interesi okolja, kolikor jih šola lahko uresničuje.

Letni delovni načrt je oblikovan na osnovi dosežkov preteklega leta in načrtovanih ciljih za novo šolsko leto. Pri tem so upoštevani kadrovski in prostorski dejavniki šole.

Opredeljuje vsebino, obseg in razporeditev razširjenega programa, ki ga šola izvaja v šolskem letu 2024/2025.

## **PREDSTAVITEV ŠOLE**

Današnja podoba šole je nastajala etapno. Učilnice v starem delu so nastajale v letu 1966/1967, dograditve upravnih prostorov in telovadnice so bile izvedene leta 1971, prizidek za učilnice predmetne stopnje pa leta 1981. Od takrat ima šola enotno zunanjo podobo. Od leta 2000 naprej posamezne dele šole obnavljamo po delih. Pomembna je bila tudi energetska sanacija s pričetkom v letu 2018 in zaključkom leta 2020.

Sedež Osnovne šole Slave Klavore Maribor je v mestni četrti Tezno v Mariboru, Štrekljeva ulica 31, Maribor; njena ustanoviteljica je Mestna občina Maribor.

## **ORGANI ŠOLE**

Organi šole so: svet šole, ravnatelj, strokovni organi in svet staršev.

### ***Svet šole***

Organ upravljanja je svet šole. Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za obdobje štirih let in so lahko ponovno imenovani (imenovani so lahko največ dvakrat). Svet šole odloča z večino glasov vseh članov.

Sedanji svet šole je prišel mandat oktobra 2021 na podlagi avgusta izvedenih volitev za konstituiranja nove sestave sveta zavoda.

Do poteka mandata ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja:  
Marko Glembaj, Borut Jurišič, Robert Pungertl;
- trije predstavniki staršev:  
Nina Bandič Kukovič, Tamara Velkner, ново izvoljeni član;
- pet predstavnikov delavcev šole:  
Klara Bračič, Klementina Zelenik, Anita Kurnik, Andrejka Stipetič in Aleksandra Kop.

Predsednica Sveta šole je Aleksandra Kop, njena namestnica pa Klara Bračič.

Pristojnosti sveta šole so naslednje:

- sprejema program razvoja šole;
- sprejema letni delovni načrt in poročila o njegovi realizaciji;
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole;
- imenuje in razrešuje ravnatelja šole;
- odloča o uvedbi in načinu izvajanja nadstandardnih storitev šole, daje soglasje za sofinanciranje s prispevkom staršev in odloča o cenah storitev;
- obravnava poročila o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami delavcev iz delovnega razmerja;
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli;
- sprejema pravila in druge splošne akte;
- opravlja druge naloge, določene z zakonom o OŠ in ZOFVI, s kolektivno pogodbo ter z ustanovitvenim aktom šole in drugimi predpisi.

### ***Svet staršev***

Za organizirano uresničevanje interesov staršev se v šoli oblikuje svet staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika in njegovega namestnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.



Svet staršev se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno, sklicuje in vodi pa ga predsednik sveta staršev, ki ga izvolijo člani sveta staršev na prvi seji. Prvo sejo skliče ravnatelj.

Pristojnosti sveta staršev so naslednje in so opredeljene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) s 66. členom:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
  
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanovi oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

### **Ravnatelj**

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Pristojnosti ravnatelja so naslednje:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole;
- pripravlja program razvoja šole;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo;
- odgovoren je za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje vzgojno-izobraževalnemu delu vzgojiteljev in učiteljev, spremlja njihovo delo ter jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede;
- spremlja delo šolske svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki in druge oblike sodelovanja);
- starše obvešča o delu šole ter spremembah pravic in obveznosti učencev;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov;
- zastopa ter predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev;
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo;
- odgovoren je za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo ter pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole;
- opravlja druge naloge, ki so v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog, za katere je pristojen, in za nadomeščanje v času odsotnosti pooblasti pomočnika ravnatelja oziroma drugega delavca šole.

## **STROKOVNI ORGANI ŠOLE**

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktiv in razrednik.

### ***Učiteljski zbor šole***

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole. Učiteljski zbor razpravlja o problematiki vzgojno-izobraževalnega dela na svojih pedagoških konferencah, ki jih sklicuje in vodi ravnatelj oziroma njegov namestnik.

### ***Oddelčni učiteljski zbor***

Sestavljajo ga učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko pri delu z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

### ***Razrednik in sorazrednik***

Razrednik in sorazrednik vodita delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizirata vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbita za reševanje vzgojnih in učnih težav posameznih učencev, sodelujeta s starši in šolsko svetovalno službo, odločata o vzgojnih ukrepih ter opravljata druge naloge v skladu z zakonodajo.

### ***Strokovni aktiv***

Strokovni aktiv v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Obravnavajo problematiko predmeta, usklajujejo merila za ocenjevanje, učiteljskemu zboru dajejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

### ***Strokovni timi***

Razrednik, izvajalci DSP različnih specialnosti (logoped, spec. pedagogi, pedagogi, inkluzivni pedagog, psihologi...), učitelji UP in svetovalna delavka sestavljajo strokovne time, ki pripravljajo, spremljajo, izvajajo in se s starši sestajajo z namenom nudenja pomoči učencem za doseg standardov znanja ob ustrezni strokovni podpori in pomoči.

### ***Delovne skupine***

S ciljem razdeliti delo in povezati sorodne tematike zanimive, privlačne atraktivne za učence in učitelje, delujejo na šoli delovne skupine. **Skupina rekreativnega odmora** si prizadeva oplemenititi in nadgraditi ter tako osmisliti ustreznost aktivnosti vsakodnevnega vodenega 20-minutnega prostega časa razredne in predmetne stopnje. Skupina **Nadarjeni** išče možnosti, priložnosti in strategije, kako krepiti spretnosti, sposobnosti in veščine različnih področij nadarjenih učencev pri pouku in aktivnosti ob njem. **Skupina pomoči in podpore** je skupina, katere člani tkejo vezi med učitelji predmetov in področij ter učitelji izvajalci raznih oblik pomoči. Priporočajo načine in oblike, ki bi omogočale doseganje ciljev učencev. Člani skupine **Sodelovanje z OŠ Adrani iz Srbije** iščejo možnosti, priložnosti in rešitve za strokovno, kulturno ter prijateljsko sodelovanje z OŠ Adrani iz okolice Kraljeva. Delovna skupina **Mediacije** deluje skupaj z učenci po načelih mediacije in konstruktivnih reševanj morebitnih konfliktnih situacij. Oblikovanje načinov, možnosti in priložnosti, da učenci izkažejo in predstavijo druge odličnosti, ki jih premorejo, je naloga skupine z imenom **Pokaži kaj znaš**.

## ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš, ki sodi v omenjeno četrt, je skupen s sosednjo šolo – Osnovno šolo Martina Konšaka Maribor. V določenih primerih lahko osnovna šola iz utemeljenih razlogov vpisuje učence tudi z drugih območij.

Šolski okoliš Osnovne šole Slave Klavore Maribor po ulicah in hišnih številkah:

Ime ulice	Hišne številke
<b>Babnikova ulica</b>	1, 2, 3, 3 a, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 13 a, 14 a, 15, 15 a, 16, 16 a, 17, 18, 19, 19 a, 20, 21, 23, 25, 27, 29
<b>Bevkova ulica</b>	1, 2, 3, 4, 6
<b>Bohoričeva ulica</b>	3, 4, 5, 6, 12, 16, 18, 22
<b>Bohovska ulica</b>	3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12
<b>Bolgarska ulica</b>	1, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 12 a, 13, 15
<b>Cesta k Tamu</b>	6, 7, 12, 14, 15, 15 a, 17, 18, 20, 26, 27, 33, 57, 67
<b>Iršičeva ulica</b>	1, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18
<b>Janševa ulica</b>	3, 6, 8
<b>Jaskova ulica</b>	2, 10, 11, 13, 15, 18, 19, 21, 23, 40, 41, 41 a, 42, 43, 43 a, 44, 45, 46, 47, 48
<b>Kavčičeva ulica</b>	3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 16 a, 18, 20
<b>Keleminova ulica</b>	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 24
<b>Kidričeva ulica</b>	2, 3 a, 3 b, 3 c, 4, 5 a, 5 b, 5 c, 6, 7 a, 7 b, 7 c, 8, 9 a, 9 b, 9 c, 9 č, 10, 12, 14, 16, 18, 20
<b>Kosminova ulica</b>	1, 2, 4, 5, 8, 11, 12, 13, 15, 18
<b>Križajeva ulica</b>	2, 4, 7
<b>Lahova ulica</b>	1, 4, 5, 9 a, 11, 13, 15, 17, 19, 36, 38, 40
<b>Ledina</b>	7, 8, 8 a, 8 b, 9, 10, 10 a, 11, 12, 12 a, 12 b, 12 d, 16 a, 17 a, 17 b, 17 c, 20 a
<b>Milenkova ulica</b>	3, 5, 9
<b>Minarikova ulica</b>	6
<b>Moskovska ulica</b>	1, 1 a, 1 b, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 14
<b>Murnova ulica</b>	4, 5, 6, 7
<b>Na Kleču</b>	3, 6, 8
<b>Na produ</b>	2, 3, 6
<b>Perhačeva ulica</b>	13, 14, 15, 16, 17, 22, 29
<b>Poljska ulica</b>	2, 4, 6, 8, 10
<b>Prekmurska ulica</b>	1, 14, 22, 47
<b>Prevorškova ulica</b>	6, 8, 9
<b>Prvomajska ulica</b>	1, 3, 3 a, 5, 5 a, 7, 7 a, 9, 9 a, 25, 27, 28, 30, 31, 33, 35
<b>Ptujska cesta</b>	9, 9 a, 11, 13, 18, 20, 22, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 40, 42, 44, 44 a, 44 b, 44 c, 46, 48, 48 a, 53, 54, 55, 59, 59 a, 61, 73, 75, 75 a, 77, 79, 80, 81, 83, 87, 87 a, 87 b, 89, 91, 93, 95, 97, 99, 101, 103, 104, 105, 106, 107, 109, 110, 111, 116, 117, 119, 132, 134, 136, 146, 168, 176, 178, 182, 182 a
<b>Romihova ulica</b>	15, 17, 19
<b>Rusjanova ulica</b>	8, 10, 12
<b>Ruska ulica</b>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 23, 24, 24 a, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 37
<b>Sarajevska ulica</b>	1, 2, 3, 4, 5, 5 a, 6, 8, 12, 15, 21, 23
<b>Slekovčeva ulica</b>	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 11 a, 12, 13, 15, 17, 18, 18 a, 19, 19 a, 20, 21



<b>Ime ulice</b>	<b>Hišne številke</b>
<b>Slivniška ulica</b>	9, 16, 17, 18, 18 a, 20
<b>Slovaška ulica</b>	3, 3 a, 5, 7, 9, 11
<b>Soška ulica</b>	4, 6, 20, 22
<b>Špelina ulica</b>	1, 2, 5, 7, 11, 13, 15, 15 a, 17, 19, 22
<b>Štrekljeva ulica</b>	5, 7, 9, 10, 11, 11 a, 12, 13, 15, 17, 18, 22, 22 a, 24, 25, 27, 31, 34, 35, 36, 38, 40, 41, 42, 44, 46, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 70, 72, 76
<b>Trebušakova ulica</b>	5, 6
<b>Ukrajinska ulica</b>	7, 11, 13, 14, 15, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 46, 48
<b>Ulica Jožice Flander</b>	2, 10
<b>Ulica kovinarjev</b>	6
<b>Ulica Šercerjeve brigade</b>	5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24
<b>Ulica Ubalda Vrabca</b>	1, 2, 6, 8, 10, 12, 14, 16
<b>V borovju</b>	1, 4, 10, 12, 13, 14, 14 a, 15, 16, 17
<b>Volodjeva ulica</b>	5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 23 a, 23 b, 23 c, 38, 39 a, 41, 43, 55, 57, 57 a, 64, 66, 68, 74
<b>Zagrebska ulica</b>	2, 5, 18, 20, 22, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 33, 35, 37, 38, 39, 40, 40 a, 41, 43, 47, 51, 55, 60, 67, 74, 75, 76, 80, 82, 82 a, 85, 90, 102, 104, 106
<b>Zolajeva ulica</b>	13, 21
<b>Žmavčeva ulica</b>	2 a, 2 b, 2 c, 3, 4 a, 4 b, 4 c, 5, 7, 9
<b>Župančičeva ulica</b>	2, 4, 6

## RAZVOJNI NAČRT ZA OBDOBJE 2021–2026

Razvojni načrt je izhodiščni dokument, ki prikazuje usmerjenost OŠ Slave Klavore.

### Prioritete in cilji za petletno obdobje

PRIORITETE	CILJI
<b>VARNA ŠOLA, ZDRAVA ŠOLA, EKOŠOLA, V TRAJNOSTNI RAZVOJ NARAVNANA ŠOLA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosledno uveljavljanje in upoštevanje zdravstvenih priporočil o varnem izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela pristojnih institucij (NIJZ, šolski zdravnik).</li> <li>• Prilagoditev in dosledno udejanjanje vzgojnega načrta, pravil šolskega reda v skladu z varnostno zdravstvenimi navodili ter v trajnostni razvoj naravnano strategijo dela.</li> <li>• Nadgrajevanje šolske klime z upoštevanjem vrednot, kot so znanje, spoštovanje, odgovornost, strpnost, humanost, doslednost, ustvarjalnost, zdrav način življenja in ekološka ozaveščenost.</li> <li>• Spodbujanje humanitarnosti, prostovoljstva, medvrstniške pomoči in medgeneracijskega sodelovanja.</li> <li>• Usmerjanje, spodbujanje in iskanje rešitev razvoj, ki zadovoljuje trenutne potrebe, ne da bi pri tem ogrožal zadovoljevanje potreb prihodnjih generacij.</li> </ul>
<b>VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dvig ravni znanja učencev (funkcionalno bralna pismenost učencev).</li> <li>• Uporaba učinkovitih strategij (samostojnega) učenja.</li> <li>• Skrb za razumevanje slovenščine pri učencih iz tujejezičnih okolij.</li> <li>• Nadgradnja medosebnih odnosov (učenec-učitelj, učenec- učenec, učitelj-učitelj).</li> </ul>
<b>SODELOVANJE S STARŠI, OKOLICO IN ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spremljava in nadgradnja ustaljenih ter sodobnih oblik dobre prakse sodelovanja s starši.</li> <li>• Več aktivnosti učencev in zaposlenih za promocijo šole v lokalni skupnosti in širše.</li> <li>• Priprava bodočih strokovnih delavcev na samostojno delo.</li> <li>• Sodelovanje v raziskavah (državnih, mednarodnih).</li> </ul>
<b>PROFESIONALNI RAZVOJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Čim hitrejši in transparenten pretok informacij med vsemi deležniki VIP.</li> <li>• Izraba možnosti za redno strokovno usposabljanje zaposlenih in njihov profesionalni razvoj.</li> <li>• Spremljava učiteljevega dela – uporaba učinkovitih sodobnih metod in oblik dela (formativno spremljanje, medpredmetno sodelovanje, kritično prijateljevanje, aktivnost učencev ...).</li> </ul>
<b>KOMUNIKACIJA NA RAZLIČNIH PODROČJIH VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrb za pozitivno klimo in kulturo med zaposlenimi.</li> <li>• Motiviranje za projektno in raziskovalno delo.</li> <li>• Medpredmetno sodelovanje in krepitev timskega dela strokovnih delavcev.</li> </ul>

**Akcijski načrt 2024/2025**

<b>PRIORITETA</b>	<b>DEJAVNOST</b>	<b>KDO</b>	<b>KDAJ</b>	<b>EVALVACIJA</b>
Vzgojno-izobraževalno delo	Uporaba učinkovitih strategij (samostojnega) učenja	Učitelji	Celo šolsko leto	Sprotne evalvacije
	Funkcionalno bralna pismenost učencev	Učitelji	Celo šolsko leto	Sprotne evalvacije
	Nadgradnja medosebnih odnosov (učenec-učitelj, učenec-učenec, učitelj-učitelj)	Učitelji	Celo šolsko leto	Poročilo ob koncu šolskega leta
Varna šola, zdrava šola, ekošola	Prilagoditev, dosledno udejanjanje vzgojnega načrta in pravil šolskega reda v skladu z varnostno zdravstvenimi navodili ter v trajnostni razvoj naravnano strategijo dela	Učitelji	Celo šolsko leto	Sprotne evalvacije
V trajnostni razvoj naravnana šola	Nadgrajevanje šolske klime z upoštevanjem vrednot, kot so znanje, spoštovanje, odgovornost, strpnost, humanost, doslednost, ustvarjalnost, zdrav način življenja in ekološka ozaveščenost	Delavci šole	Celo šolsko leto	Sprotna spremljava in poročilo ekoprogramskega sveta, tima zdrave šole in tim za RaP
Sodelovanje s starši	Starševski večeri	Svetovalna delavka (Nina Hojak,...)	Enkrat letno	Poročilo ob koncu šolskega leta
Profesionalni razvoj	Razvoj digitalnih kompetenc	Učitelji	Celo šolsko leto	Izobraževanje – digitalne kompetence
	E-dnevnik in e-redovalnica	Učitelji od 1. do 9. razreda	Celo šolsko leto	Spremljanje izvajanja
	Medpredmetno načrtovane letne priprave od 1. do 9. razreda	Razredni učiteljski zbori in strokovni aktivni	Celo šolsko leto	Razredniki ob koncu šolskega leta
	Usposabljanje za delo z otroki s posebnimi potrebami	Učitelji	Celo šolsko leto	Poročilo ob koncu šolskega leta
Komunikacija na različnih področjih vzgojno-izobraževalnega procesa	Krepitev timskega dela, individualne in kolegialne hospitacije.	Učitelji	Celo šolsko leto	Sprotne evalvacije

***Prednostna naloga vzgojno-izobraževalnega dela je razvijanje varnega, zdravega, spodbudnega in učinkovitega učnega okolja z aktivno vlogo učencev v procesu učenja (pouka) z namenom osvajanja strategij učenja za trajno znanje.***

Temelji na:

- poznavanju ciljev: razjasnitev in soudeleženosť (participatornost) učiteljev in učencev pri načrtovanju, razumevanju namenov učenja, dokazih in kriterijih za uspeh;
- dejavnosti učenca: priprava vseživljenjskih aktivnosti v razredu, s katerimi je mogoče pridobiti dokaze in osmisliti namen učenja, iskanja rešitev skozi problemski pristop;
- povratni informaciji: zagotavljanje povratnih informacij, ki učence ohrabrujejo naprej;
- vrstniškem sodelovanju: aktiviranje učencev, da drug drugemu postanejo vir učenja;
- vodenju lastnega učenja: aktiviranje učencev za organizacijo, izvedbo in evalvacijo njihovega učenja.

Prednostna naloga vzgojno-izobraževalnega dela je aktivna vloga učencev v procesu učenja (pouka).

### ***Bralno funkcionalno pismenost učencev***

Ugotovitve analiz vzgojno-izobraževalnega dela kažejo na premalo uporabno razvito bralno funkcionalno pismenost učencev. Zapisano dejstvo potrjujejo tudi primerjalno analizirani dosežki NPZ tako slovenskega jezika kakor tudi drugih predmetov.

Da bi dvignili raven nujne življenjske sposobnosti, bomo v tem šolskem letu pri urah vseh predmetov z izjemo športne vzgoje, namenili deset minut branja pri vsaj 50 odstotkov ur določenih z učnim načrtom. Spremembe na podlagi tako načrtanega dela bomo evalvirali skozi analizo NPZ kakor tudi sprotnemu izkazovanju znanja na jezikovnem področju. Dokazilo spremembe bo pa tudi izboljšanje doseganje ciljev predmetov z uporabo funkcionalnega branja

### **VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

Pregled predmetov, ki jih šola izvaja, prikaz števila ur predmetov po obveznem predmetniku devetletne osnovne šole.

#### **A Obvezni program v devetletni osnovni šoli**

Predmeti	Število ur tedensko v razredih									Skupno št. ur predmeta
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
Družba				2	3					175
Geografija						1	2	1,5	2	221,5
Zgodovina						1	2	2	2	239
Dom. in drž. kultura in etika							1	1		70
Spoznavanje okolja	3	3	3							315
Fizika								2	2	134
Kemija								2	2	134



Biologija								1,5	2	116,5
Naravoslovje					2	3				175
Naravoslovje in tehnika			3	3						210
Tehnika in tehnologija					2	1		1		140
Gospodinjstvo				1	1,5					87,5
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
Izbirni predmeti*							2/3	2/3	2/3	204/306
<b>Skupaj vseh ur: 7810/7912</b>										
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	15/16/17	13/14/15	
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	

Oddelčna skupnost	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
-------------------	---	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------

<b>Dnevi dejavnosti/število dni letno</b>										
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
<b>Skupaj vseh ur:</b>										<b>675</b>

Minimalno število ur za uresničevanje učnega načrta je 95 odstotkov.

\* Učenec lahko izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo starši.



## B Razširjeni program



[https://www.zrss.si/pdf/kurikulum\\_za\\_razsirjeni\\_program\\_osnovne\\_sole.pdf](https://www.zrss.si/pdf/kurikulum_za_razsirjeni_program_osnovne_sole.pdf)

### 1. del: dejavnosti in ure na oddelek

Število ur tedensko/oddelek	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	SKUPAJ UR dejavnosti
<b>DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA</b>  <input type="checkbox"/> <b>GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE</b> <input type="checkbox"/> <b>KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA</b> <input type="checkbox"/> <b>UČENJE UČENJA</b>	3,5	3,5	3,5	4,5/5,5	4,5/5,5	4,5/5,5	5,5	5,5	5,5	

## SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 1. del: 40,5/43,5

### 2.del: dejavnosti in ure na skupino učencev od 1. do 5. razreda

Število ur tedensko/skupino	1. r.	2.r	3.r	4.r	5.r	SKUPAJ UR dejavnosti
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA <input type="checkbox"/> GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE <input type="checkbox"/> KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA <input type="checkbox"/> UČENJE UČENJA	35,5	21	20	19,5	17,5	113,5

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 2. del: 113,5

DEJAVNOSTI, KI JIH ŠOLA MORA PONUDITI V OKVIRU SKUPNEGA OBSEGA UR iz 1., 2. in 3. DELA PREDMETNIKA B RAZŠIRJENEGA PROGRAMA									
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Otroški pevski zbor	2								
Mladinski pevski zbor						4			
Vsebine dejavnosti s področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije, umetnosti ter drugega tujega jezika				2	2	2			
Drugi tuji jezik							2	2	2
Dejavnosti pred obveznim programom	13,5								
Učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit			5 ur letno na skupino						
Prva pomoč						15 ur letno na skupino			

Podrobnejšo razlago najdete na:

Vir: [https://www.gov.si/assets/ministrstva/MVI/Dokumenti/Osnovna-sola/Ucni-nacrti/Predmetnik-OS/OS-Predmetnik-Vzgojno-izobrazevalnega-programa-osnovne-sole\\_LEKT\\_februar\\_12\\_24.pdf](https://www.gov.si/assets/ministrstva/MVI/Dokumenti/Osnovna-sola/Ucni-nacrti/Predmetnik-OS/OS-Predmetnik-Vzgojno-izobrazevalnega-programa-osnovne-sole_LEKT_februar_12_24.pdf)

### Dejavnosti razširjenega programa v šolskem letu 2024/25

DEJAVNOST/strnjen opis	ŠT. UČENCEV	IZVAJALCI
<b>BRANJE ZA ZNANJE</b> Cilj je, razviti avtomatizirano tehniko branja ob ustreznem bralnem razumevanju ter kasneje, v višjih razredih razviti bralno pismenost do stopnje funkcionalne pismenosti. Pri branju in opismenjevanju so pomembne štiri dejavnosti, skozi katere komuniciramo z okoljem. Te dejavnosti so: govorjenje in pisanje (sporočila tvorimo in oddajamo v okolje), ter poslušanje in branje (sporočila sprejemamo).	35	ALEKSANDRA KOP, KARIN KRAJNC

Vse te štiri komunikacije bomo v dejavnosti Branje za znanje razvijali preko različnih oblik in metod dela, didaktičnih iger in raznih bralnih aktivnosti.		
<b>ČAKALNICA</b> V čakalnici učenci z igro umirjeno aktivnostjo zaključijo dejavnosti in se pripravijo na dogovorjen odhod domov.	18	VIOLETA JOLIĆ
<b>DOPOLNIM ZNANJE</b> Ure so namenjene učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Učenci bodo z drugačnim načinom dela lažje usvajali temeljna znanja različnih predmetov.	287	RAZLIČNI UČITELJI
<b>DRUŽENJE</b> V popoldanskem času različne skupine otrok preživijo v druženju in pričakovanju odhoda domov. Različne aktivnosti kot so sprehodi, razgovori, športne in družabne igre pripravijo učence za dostojni odhod iz šole.	59	NASTJA WAGNER, VIOLETA JOLIĆ, STANKO RIJAVEC
<b>GIBALNICA</b> Različne igre gibanja, strokovno usmerjene k ustreznemu razvijanju koordinacije, ravnotežja, preciznosti, moči in rajalne igre.	13	LIDIJA GRGIĆ
<b>IGRE IN IGRAČE SVETA</b> Izdelovanje in igranje preprostih iger, ki se jih igrajo učenci širom sveta, ob tem pa spoznavanje držav in pokrajin.	23	VIOLETA JOLIĆ
<b>JUTRANJE PREBUJANJE</b> Začetek dneva nekateri pričnejo že polni energije, drugi pa potrebujejo bolj miren začetek, zato bo ta čas namenjen sprostitvi in prijaznemu vstopu v nov dan. Prebujali se bomo ob mirni glasbi, sproščenih trenutkih ob igrah, klepetu, poslušanju pravljic, ustvarjanju z različnimi materiali ter si tako nabrali novih moči in nadaljevali dan z mislijo danes bo čudovit dan.	21	MOJCA MALEK, KARIN KRAJNC
<b>JOGA</b> Izvajanje sprostitev elementov joge za izboljševanje koncentracije.	15	ALEKSANDRA KOP
<b>KLJUNASTA FLAVTA</b> Spoznavanje in učenje igranja na inštrument, nastop na šolskih in drugih prireditvah.	12	VIOLETA JOLIĆ
<b>KNJIŽNIČARSKI KROŽEK</b> Se bo izvajal s sedmo-, osmo- in devetošolci, in sicer tako, da bodo člani krožka spoznali postopke urejanja knjižnične zbirke, pravilno postavitve knjižnega gradiva, vrste knjižnega gradiva in vzajemno bazo podatkov gradiva. Urili se bodo v referenčnem pogovoru na način, da znajo svetovati pri izbiri in pri iskanju knjig. Spremljali bodo knjižne novice in z njimi pomagali urejati koticke. Učili se bodo obdelave novih gradiv in	13	PETRA DROFENIK

vzdrževanja starih gradiv. Pripravljali bodo tematske knjižne razstave in sodelovali na prireditvah.		
<b>KOLESARSKI KROŽEK</b> Poznavanje cestno prometnih znakov in predpisov v teoriji in praksi. Izvajanje izpitne vožnje. Razvijanje lastnosti odgovornega in varnega voznika in pešca.	46	KLAVDIJA HOZJAN
<b>KULTURA PREHRANJEVANJA</b> Udejanjiti kulturo prihoda, obnašanja, medosebnih odnosov pred, za in po zaužitju obroka.	142	RAZLIČNI IZVAJALCI
<b>LONČEK KUHAJ</b> Bo dejavnost, kjer bodo učenci vključeni v proces pripravljavanja hrane (npr. mešanje sestavin, razbijanje jajc, dodajanje sestavin,...). Spoznali bodo različne vrste, oblike in stanja živil ter njihov pomen za rast in razvoj. Želja je, da pridobijo "zdrav" odnos do hrane in prehranjevanja. To bomo poskušali doseči s teoretičnim znanjem in s tem, da bodo sodelovali pri pripravi jedi, se učili kuhati, peči, brati recepte, meriti količine, pospravljati, pomivati, širili bodo kuharski besedni zaklad. Poudarek bo na sodelovalnem in izkustvenem učenju, poskusili bomo rešiti tudi kakšen kuharski problem. Hkrati bodo učenci razvijali motorične spretnosti, saj se bodo urili v gnetenju, oblikovanju, mazanju, mešanju, pa tudi rezanju, zlivanju, lupljenju.	25	ŠPELA ULRIH
<b>MEDGENERACIJSKO POVEZOVANJE</b> Sodelovanje z mestno četrtjo, domom starejših občanov ob različnih priložnostih v njihovih ali šolskih prostorih.	14	SABINA MEGLIČ
<b>MEDIACIJA</b> Mediacija je ena izmed oblik alternativnega reševanja problemov. Mediacija omogoča udeležencem v sporu, da rešujejo svoj konflikt v varnem in »nekaznovalnem« okolju s pomočjo učinkovite komunikacije ter veččin kreativnega mišljenja. Nerešeni in dolgotrajni konflikti namreč pogosto vodijo v nasilje, kar močno negativno vpliva na samopodobo posameznika.  Šolska mediacija je proces, ki pomaga učencem pri prevzemanju odgovornosti za svoje vedenje, šolski mediatorji pa so usposobljeni za pomoč udeležencem pri reševanju spora tako, da prisluhnejo vsem vpletenim stranem in jih spodbujajo, da se pogovorijo o medsebojnih razlikah.  Pri mediaciji se bodo učenci usposabljali za vodenje pogovorov med vrstniki, ki bodo želeli	12	SILVIJA OŠLOVNIK VERDNIK

rešiti svoje težave s pomočjo mediacije. Pri usposabljanju za vrstniške mediatorje bodo udeleženci krepili pozitivno samopodobo, razvijali kritično mišljenje in osebnostno rasli.		
<b>MEDOSEBNI ODNOSI</b> Ura Medosebni odnosi je namenjena učencem 6. razredov. Izvajala se bo ob sredah 0. šolsko uro (7.30 – 8.15) na 14 dni, izmenjaje z razredno uro. Tudi smiselno bo dopolnjevala vsebine razrednih ur. V sproščenem vzdušju bomo izvajali aktivnosti za spodbujanje pozitivne samopodobe ter izboljšanja medosebnih odnosov med učenci.	18	HELENA RIŽNAR
<b>MERITVE GLOBE</b> GLOBE je mednarodni program za opazovanje Zemlje, ki poteka pod okriljem ameriške agencije NASA. Združuje učence, učitelje in znanstvenike s skupnim poslanstvom: Spodbujati poučevanje in učenje o znanosti, izboljševati okoljsko pismenost in varovanje okolja ter spodbujati znanstvena odkritja. Aktivnosti v programu GLOBE so vezane na pet tematskih sklopov: atmosfera, hidrosfera, biosfera, pedosfera in Zemlja kot sistem. Program s pomočjo jasnih protokolov (preizkušenih s strani številnih učiteljev in znanstvenikov po svetu) na eni strani vodi učitelje in učence vseh starosti pri opazovanju okolja ter zapisovanju opažanj in meritev, na drugi strani pa omogoča znanstvenikom črpanje in uporabo podatkov iz obsežne svetovne baze, ki jo učenci in učitelji soustvarjajo. Posebno privlačnost programu daje tudi povezanost z vesoljsko tehnologijo, saj lahko številne meritve primerjamo s podatki, ki jih izmerijo sateliti, na GLOBE dogodkih pa redno sodelujejo tudi NASINI znanstveniki in drugi strokovnjaki.  Možnosti v okviru projekta: sodelovanje na natečajih, Globe igrar, pripravo raziskovalne naloge...	14	SILVIJA OŠLOVNIK VERDNIK
<b>MPZ</b> Motiviranje in izvajanje aktivnosti mladinskega pevskega zbora preko vaj in javnih nastopov na šolskih prireditvah in izven.	14	DENIS VOČANEC
<b>NAMIZNI TENIS</b> Pravila, nadgrajevanje tehnik in strategij igre. Razvijanje korektnih odnosov	12	OLIVER HAFNER
<b>NAŠA MALA KNJIŽNICA</b> Se bo izvajala v prvi in drugi triadi, in sicer tako, da bodo otroci brali knjige iz sedmih držav in reševali zabavne naloge v Ustvarjalniku, ki ga dobijo v dar. Poleg tega lahko prejmejo in preberejo pismo	21	PETRA DROFENIK

presenečenja ter sodelujejo v različnih povezovalno-bralnih akcijah: ustvarjanje NAJ bralnega kotička, izmenjava knjižnega junaka z drugo šolo, izdelava bralnega vlakca, obiski avtorjev in ilustratorjev, sodelovanja pri literarno-likovnem natečaju in drugih nagradnih nalogah.		
<b>NEMŠČINA</b> Pravila, načini, priložnosti in možnosti učenja jezika.	39	BRIGITA MATJAŠIČ, KATJA STAMPFER KUHARIČ
<b>ODBOJKA</b> Pravila, nadgrajevanje tehnik in strategij igre. Razvijanje korektnih odnosov	11	ANDREJKA STIPETIČ
<b>PRAVLJIČNA POUSTVARJALNICA</b> Branje pravljic in ustvarjanje na prebrano. Razvijanje občutka za sporočilnost in prepoznavanje življenjskih modrostih skritih v tej knjižni zvrsti.	15	VIOLETA JOLIĆ
<b>PROMETNA VZGOJA</b> Poznavanje cestno prometnih znakov in predpisov v teoriji in praksi. Razvijanje lastnosti odgovornega in varnega voznika in pešca. Teoretični del za vsak razred posebej	49	SABINA MEGLIČ, VESNA PODSEČKI
<b>PRVA POMOČ</b> Učenci se učijo teoretičnih osnov prve pomoči in praktično preigravajo oskrbo različnih poškodb, ki se lahko pripetijo v vsakdanjem življenju. Svoje znanje bodo preverili na tekmovanju šolskih ekip prve pomoči.	17	SILVIJA OŠLOVNIK VERDNIK
<b>ŠAHOVSKI KROŽEK</b> Pri šahovskem krožku bomo igrali igro šah. Začetniki se bodo prvih potez šele učili, tisti, ki poteze že obvladajo, bodo nadgrajevali svoje znanje. Pozornost bomo namenjali tudi pravilom dobrega in pravilnega vedenja, pošteni igri ter prepoznavanju šaha kot odlične pristočasne dejavnosti ter možnosti za druženje.	26	HELENA RIŽNAR
<b>ŠKRATKI</b> Učenje in izvajanje zborovskega petja ter nastopi na šolskih in drugih prireditvah.	28	JANJA PASTIRK
<b>UČENJE UČENJA</b> Za prvošolce je to čisto nov izziv, zato bomo to uro pričeli z igro, ki bo namenjena umiritvi in njihovi pozornosti. Nato bomo skupaj načrtovali dejavnosti ob katerih bodo utrjevali in širili znanje pridobljeno pri pouku ter opravili domače naloge. Učence bova navajali na pridobivanje učnih navad, samostojnost in osredotočenost na opravljanje nalog tako, da bova postopno uvajali strategije in veščine za uspešno učenje. Večkrat pa se bomo učili tudi skozi igro. Podobne strategije bodo ubrali vsi izvajalci.	101	RAZLIČNI IZVAJALCI

<p><b>USTVARJALNE URICE</b> Pri ustvarjalnih uricah bomo izdelovali izdelke iz različnih materialov (preja, glina, papir, naravni materiali...). Namenjene so učencem od 6. do 9. razreda. Raziskovali bomo tehnike izdelovanja izdelkov domače in umetne obrti. Pri tem se bo vsak lahko prepustil lastni ustvarjalnosti in domišljiji. Pri tem se bomo sproščeno družili in ustvarjalno preživljali čas.</p>	12	NEVENKA JAKOPIČ PIJANMANOV
<p><b>VRTILJAK IGER</b> Po kosilu se bomo odpravili na šolsko igrišče. Po številnih šolskih obveznostih se bo prilegla sproščena prosta igra. V tem času se bomo igrali najrazličnejše igre pri katerih se bodo otroci med seboj družili, se pogovarjali, razvijali svojo domišljijo in sklepali nova prijateljstva. Razvijali pa bodo tudi veščine načrtovanja in organiziranja nestrukturiranega prostega časa, medsebojnega sprejemanja, sodelovanja, komunikacije, krepili prijateljstvo in urili sobivanje z drugimi. Skratka učenci se bodo naučili svoj prosti čas preživljati skozi igro skupaj z drugimi.</p>	89	RAZLIČNI IZVAJALCI
<p><b>Z IGRO IN GIBANJEM</b> Igra in gibanje zadovoljujeta ogromno potreb naših prvošolčkov. Zato bomo pri tej dejavnosti odkrili moč igre in gibanja za usvajanje novih veščin, spretnosti in utrjevanje znanja. Tako se bomo ob raznih igrah in usmerjenem gibanju sproščali, zabavali, si kravžljali možgančke ter si tako pridobili nove izkušnje in nabrali energijo za nadaljnji pouk.</p>	22	MOJCA MALEK, KARIN KRAJNC
<p><b>ZAPLEŠI</b> Učenje preprostih plesnih koreografij. Razvijanje plesne kulture in pozitivnega odnosa do plesa.</p>	22	KLEMETINA ZELENIK
<p><b>DOPOLNIM ZNANJE</b> Aktivnosti namenjene učencem, ki določenih znanj niso usvojili pri pouku in potrebujejo dodatno razlago in pomoč pri učenju. Ob vodenju učitelja učenci pridobijo dodatno razlago in vadijo učno snov.</p>		
<p><b>ZNAM ZA VEČ</b> Dejavnosti s katerimi bomo širili in poglobljali znanje na različnih področjih( matematika, fizika, slovenščina, angleščina, spoznavanja okolja...)in motivirali učence za nadaljnje delo na teh področjih.</p>	178	RAZLIČNI IZVAJALCI

## PROJEKTI IN DRUGO STROKOVNO DELO

Namen projektov je njihova ciljna usmeritev in uporabna vrednost dejavnosti za dvig splošnega znanja ter spodbujanje interesov posameznika.

Temeljno vodilo je aktivnost učencev in uporabnost ciljev v izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela. Poseben pomen posvečamo delovanjem, ki razvijajo čez predmetne, transverzalne, kroskurikularne, vseživljenjske spretnosti, sposobnosti in veščine.

## **Mreža zdravih šol**

Koordinatorica: Lidija Grgić

Naša šola je od leta 2011/12 vključena v projekt Slovenske mreže zdravih šol, ki je sestavni del mednarodnega projekta Evropske mreže zdravih šol. S tem smo se zavezali, da bomo s svojim delovanjem spoštovali, omogočali in promovirali smernice zdravega načina življenja. Pouk o zdravju je integriran v vse predmete in dejavnosti šole, vendar je učni načrt le eden od temeljev, na katerih gradimo. Dopolnjujemo ga z aktualnimi temami, projekti, akcijami in svetovnimi dnevi zdravja. Prav tako se uresničuje z dobrimi povezavami z domom in skupnostjo: poglobljeno sodelovanje med šolo, družino in skupinami, organizacijami in posamezniki v lokalni skupnosti, ki lahko podprejo dejavnosti za zdrav življenjski slog na šoli. V okviru Mreže zdravih šol se povezujemo tudi z drugimi sorodnimi projekti (mediacija, preprečevanje med vrstniškega nasilja in postavljanje pravil), zunanjim okoljem in zunanjimi institucijami. Slovenska mreža zdravih šol se odziva na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter se usmerja k razvojnim programom za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja za učence, učitelje in starše.

V tem šolskem letu je rdeča nit preprečevanje medvrstniškega nasilja z geslom »Za varno in vključujoče šolsko okolje«. Spodbujanje varnega in vključujočega šolskega okolja, v katerem se učenci in dijaki počutijo kot del šole in blizu ljudem v šoli, sprejete ter spoštljivo in pravično obravnavane, predstavlja pomemben element učinkovite promocije zdravja v šoli in preprečevanja različnih oblik agresivnega vedenja. Pozitivno šolsko okolje se namreč povezuje z manj vedenjskimi težavami, s čustvenim blagostanjem in boljšimi učnimi dosežki otrok in mladostnikov. Varo, skrbno, participativno in odzivno socialno okolje krepi navezanost in povezanost s šolo ter pripomore k zmanjševanju medvrstniškega nasilja.

V šolskem letu 2024/25 bomo prav tako nadaljevali z dosedanjimi temami; učence navajali na zdravo prehrano ter jim skozi različne oblike omogočali gibanje (minuta za zdravje, rekreativni odmor, poučevanje z gibanjem, gibanje v prostem času) ter z različnimi temami preko delavnic v okviru pouka, dnevv dejavnosti in razrednih ur ter v okviru otroškega parlamenta skrbeli za zdravo samopodobo in dobro duševno zdravje posameznika. Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, spodbujanje zdravega načina prehranjevanja in kulture prehranjevanja bodo izvedene pri različnih predmetnih področjih ter drugih dejavnostih šole, kot so dnevi dejavnosti, pouk gospodinjstva in razredne ure, izbirna predmeta sodobna priprava hrane in načini prehranjevanja, slovenski tradicionalni zajtrk, projekt Shema šolskega sadja in zelenjave in druge dejavnosti. Skozi dejavnosti Zdrave šole bomo na vzgojnem področju krepili spoštovanje in bonton, skrbeli za sprejemanje vsakogar, nudili pomoč ter razvijali primeren odnos do prehranjevanja. S tem projektom želimo zajeti različne vsebine zdravega življenjskega sloga za vse generacije, pomagati drug drugemu pri krepitvi duševnega zdravja in prispevati k boljši psihofizični kondiciji.

## **Program Varo s Soncem**

Nosilci programa: Nacionalni inštitut za javno zdravje Združenje slovenskih dermatovenerologov Društvo za boj proti raku regije Celje

Sofinancerji in podporniki programa Ministrstvo za zdravje Združenje slovenskih dermatovenerologov Skupnost vrtcev Slovenije Zveza slovenskih društev za boj proti raku

Koordinatorica na šoli: Lidija Grgić



Program Varno s soncem je nastal kot prizadevanje za izboljšanje stanja zaradi zaskrbljujočih epidemioloških podatkov o naraščanju števila rakavih obolenj kože v Sloveniji (vir: Register raka RS) in hkrati kot odgovor na dejstvo, da je pojavnost kožnega raka močno povezana tako z izpostavljanjem UV sevanju kot s pogostostjo sončnih opeklin, zlasti v otroštvu. S programom želimo doprinesiti k spremenjenemu odnosu do sonca. Doseči želimo čim večjo osveščenost učencev o škodljivih učinkih prekomernega izpostavljanja sončnemu UV sevanju in o pomenu izvajanja samozaščitnih ukrepov za varovanje zdravja. Dolgoročno pa ustaviti trend naraščanja oziroma doprinesiti k zmanjšanju pojava kožnega raka v Sloveniji (še posebej melanoma).

Kaj s programom pridobijo otroci?

Osnovna znanja o Soncu (koristne in škodljive učinke na zdravje), ki so podana njihovi starosti primerno, osnovna znanja o koži, prav tako podana na način primeren njihovi starosti, ob izvajanju programa otroci usvojijo pravilen način izvajanja zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov (uporaba zaščitnih sredstev, načini obnašanja), učence zadnje triade se opozori tudi na škodljivo delovanje UV sevanja umetnih virov (solariji).

Kaj bi izpostavili v programu?

Učitelji ciljno populacijo s sistematičnim pristopom seznanjajo o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih, s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oz. zmanjšamo. Usvojena znanja v okviru programa ne spoznajo zgolj teoretično, temveč jih tudi udejanjajo (izvajajo) pri aktivnostih na prostem. S tem je dosežen večji učinek, večja je tudi verjetnost, da bodo pridobljena znanja upoštevali nadalje v vsakodnevem življenju. Še posebej, ker so v program posredno vključeni tudi starši otrok. Kot prednost programa bi izpostavili še dejstvo, da program poudarja osnovno zaščito pred soncem: upoštevanje časa, ko je gibanje na prostem primerno (poleti dopoldan do 10. ure in popoldan po 17. uri), iskanje oz. ustvarjanje primerne sence (senca dreves, umik v zaprte prostore ali umetno zasenčene predele ter ustvarjanje individualne sence z uporabo primernih pokrival, oblačil in sončnih zaščitnih očal). Uporaba kemičnih varovalnih pripravkov za zaščito pred soncem je v programu omejena zgolj na predstavitev njihovega pravilnega načina uporabe, brez navajanja oz. izpostavljanja posameznih proizvajalcev.

### **Ekošola**

Mentorici: Silvija Ošlovnik Verdnik, Violeta Jolič

V šol. l. 2024/2025 bomo še naprej stremeli k temu, da izpolnimo cilje, zadane v LDN programa Ekošola. Ostajamo pri izvajanju aktualnih vsebin: tradicionalni slovenski zajtrk, shema šolskega sadja, zelenjave in mleka, šolska vrtilnica. Nadaljevali bomo z ozaveščevalnimi in zbiralnimi akcijami zbiranja odpadnih tonerjev, kartuš in trakov, odpadnega papirja, malih gospodinjskih aparatov, zamaškov ter odpadnih akumulatorjev in baterij. Sodelovali bomo v Ekobralni znački in v Ekokvizu za OŠ. Učence bomo še naprej navajali na ločeno zbiranje odpadkov, skrbeli za manjšo porabo vode in manjšo količino odpadne hrane.

### **Rastem s knjigo**

Mentorica: Petra Drogenik

Rastem s knjigo je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim poskušamo osnovnošolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic. Pri izvedbi sodelujemo s knjižnico Tezno. V projekt vključeni sedmošolci prejmejo izvirno mladinsko leposlovno delo.

### **Prežihova bralna značka**

Koordinatorica: Petra Drofenik

Mentorice: Klementina Zelenik, Barbara Pučnik, Mojca Malek, Karin Krajnc, Janja Pastirk, Aleksandra Kop, Lidija Grgič, Špela Ulrih, Klavdija Hozjan, Jadranka Dvoršak, Sabina Meglič, Vesna Podsečki.

Branje za bralno značko je vseslovenski projekt, ki že več kot 60 let skrbi za dvig bralne kulture v našem prostoru. Učence spodbuja k branju. Bralna značka na šoli poteka od 1. do 9. razreda. Pri prvošolcih povabimo k sodelovanju starše. Učenci vsake tri leta prejmejo tudi knjižno nagrado. Tisti, ki vseh devet let opravljajo bralno značko osvojijo naziv Zlata bralka, zlati bralec in prejmejo posebno knjižno nagrado na prireditvi v Ljubljani. V okviru projekta na šoli poteka več dejavnosti: obisk pisatelja, ilustratorja, pravljničarja; noč branja; bralni maraton, bralni kviz idr.

### **Naša mala knjižnica**

Mentorica: Petra Drofenik

NMK je mednarodni projekt, ki v sodelovanju s KUD Sodobnost Interational skupaj soustvarja in sodeluje pri promociji bralne kulture in spodbuja veselje do branja. V njem sodeluje že več kot 350 slovenskih šol in vrtcev. Posebej vabljeni so otroci, stari od 6 do 10 let.

Projekt bo potekal v okviru razširjenega programa (RAP) v prvi in drugi triadi. Otroci bodo brali knjige iz sedmih držav in reševali zabavne naloge v Ustvarjalniku, ki ga dobijo v dar. Poleg tega lahko dobijo in preberejo pismo presenečenja ter sodelujejo v različnih povezovalno-bralnih akcijah: ustvarjanje naj bralnega kotička, izmenjava knjižnega junaka z drugo šolo, izdelava bralnega vlakca, obiski avtorjev in ilustratorjev, sodelovanja pri literarno-likovnem natečaju, priprava virtualne razstave, reševanje zabavnih kvizov, izdelava knjižnih razglednic in drugih nagradnih nalogah.

### **Strokovno, kulturno in prijateljsko sodelovanje z Osnovno šolo Dragan Marinkovič Adrani Kraljevo, Srbija**

Mentor: Oliver Hafner

V juniju 2022 je delegacija OŠ Slave Klavore obiskala OŠ Dragana Marinkoviča Adrani. V dvodnevem obisku se je pokazala volja, želja in potreba mednarodnega sodelovanja na metodični, didaktični in strokovni ravni. Nadaljevanje sodelovanja je pomenil obisk srbske delegacije v septembru 2022. Obiski obeh strani so se vrstili tudi v letih 2023 in 2024. Tako bodo dani pogoji za medgeneracijsko sodelovanje iz preteklosti za prihodnost. V oktobru 2024 načrtujemo obisk šolske delegacije. Vodenje projekta sta prevzela direktorica srbske šole in ravnatelj Osnovne šole Slave Klavore.

### **Projekt Globe**

Mentorici: Silvija Ošlovnik Verdnik in Nevenka Jakopič Pijanmanov

GLOBE je mednarodni program za opazovanje Zemlje, ki poteka pod okriljem ameriške agencije NASA. Združuje učence, učitelje in znanstvenike s skupnim poslanstvom, spodbujati poučevanje in učenje o znanosti, izboljševati okoljsko pismenost in varovanje okolja ter spodbujati znanstvena odkritja. Aktivnosti v programu GLOBE so vezane na pet tematskih sklopov: atmosfera, hidrosfera, biosfera, pedosfera in Zemlja kot sistem. Program s pomočjo jasnih protokolov (preizkušenih s strani številnih učiteljev in znanstvenikov po svetu) na eni strani vodi učitelje in učence vseh starosti pri opazovanju okolja ter zapisovanju opažanj in meritev, na drugi strani pa omogoča znanstvenikom črpanje in uporabo podatkov iz obsežne svetovne baze, ki jo učenci in učitelji soustvarjajo. Posebno privlačnost programu daje tudi povezanost z vesoljsko tehnologijo, saj lahko številne meritve primerjamo s podatki, ki jih izmerijo sateliti, na GLOBE dogodkih pa redno sodelujejo tudi znanstveniki NASE in drugi strokovnjaki. Znotraj tega projekta naša šola skupaj z desetimi šolami v

Sloveniji (šest osnovnih in štiri srednje) sodeluje v Erasmusovem projektu Merim lokalno, vplivam globalno.

### **Klavorine iskrice**

Mentorica: Petra Drogenik

Že dve leti poteka na šoli projekt »Klavorine iskrice« z namenom povezovanja učencev in spodbujanja vrednot in socialnih veščin kot so prijateljstvo, sodelovanje, povezovanje, medsebojna pomoč, ljubezen. V šolskem letu 2024/25 bo osrednja tema namenjena dvigu bralne pismenosti.

### **Delo z nadarjenimi učenci**

Koordinatorica: Petra Drogenik

Izvajalci: Petra Drogenik, Silvo Muršec, Brigita Matjašič

Poleg že ustaljenih oblik dela z nadarjenimi učenci, kot so individualizacija in diferenciacija pri pouku, smo za šolsko leto 2024/25 pripravili program dela za nadarjene učence z željo, da bi se dejavnosti (delavnic, tekmovanj, kvizov, prireditev idr.) učenci udeležili in tako še dodatno razširili svoja obzorja.

DEJAVNOST	Opis	Izvajalec	Čas	Razred	Stroški
<b><i>E-TWINNING (interdisciplinarno področje)</i></b>	Naravoslovno-tehnični projekti na interdisciplinarnem področju z uporabo IKT pri pouku.	Silvo Muršec	Skozi vso šolsko leto	5.–9. r.	/
<b><i>GLOBE</i></b>	Spremljanje okoljskih sprememb skozi meritve.	Silvija Ošlovnik Verdnik	Skozi vso šolsko leto	5.–9. r.	/
<b><i>MLADI ZA NAPREDEK MARIBORA</i></b>	Priprava naloge na vnaprej izbrano temo.	Petra Drogenik	Od septembra 2024 do marca 2025	7.–9. r.	/
<b><i>KVIZI</i></b>	Male sive celice	Petra Drogenik	11. 9.–18. 9. 2024	7.–9. r.	/
	Zgodovinski kviz	Irena Kamplet	Januar/februar 2025	6.–9. r.	/
	Ekokviz Ekofaca	Silvija Ošlovnik Verdnik	17. 4. 2025		/

<b>TEKMOVANJA IZ ZNANJA</b>	Logika	Helena Rižnar	26. 9. 2024	5.–9. r.	2 € + ddv
	Angleščina	Selena Mitić	19. 11. 2024 3. 3. 2025	8.–9. r.	/
			27. 11. 2024 25. 3. 2025	6.–7. r.	
	Slovenščina	Suzana Hebar	2. 4. 2025	6.–7. r.	/
			21. 11. 2024 21. 1. 2025 11. 3. 2025	8.–9. r.	
	Zgodovina	Irena Kamplet	5. 12. 2024 6. 3. 2025	8.–9. r.	/
	Geografija	Irena Kamplet	12. 11. 2024 5. 4. 2025	6.–9. r.	/
	Kemija	Silvija Ošlovnik Verdnik	13. 1. 2025 22. 3. 2025 10. 5. 2025		/
	Fizika	Nevenka J. Pijanmanov	12. 2. 2025 3. 4. 2025 17. 5. 2025		/
	Matematika	Nevenka J. Pijanmanov	20. 3. 2025 10. 4. 2025		/
	Kenguru		8. 5. 2025		4. in 5.r
	Vesela šola	Vesna Podsečki	5. 3. 2025 9. 4. 2025	5. r.	/
	Računalniško tekmovanje Bober	Silvo Muršec	November 2024 Januar 2025	5.–9. r.	/
	O sladkorni bolezni	Sabina Košmrl	11. 10. 2024 22. 11. 2024		/
	Astronomija	Silvo Muršec	4. 12. 2024 11. 1. 2025		1, 70 €



<b>TEKMOVANJA IZ ŠPORTA</b>	Košarka, rokomet, atletika, badminton, namizni tenis, plavanje, mali nogomet, športna gimnastika, skoki z male prožne ponjave, kros ...	Andrejka Stipetič, Oliver Hafner, Klavdija Hozjan	Skozi vso šolsko leto	5.–9. r.	/
<b>BRALNE ZNAČKE</b>	Prežihova bralna značka	Petra Drofenik Razredniki	Od septembra 2024 do maja 2025	6.–9. r.	/
	Ekobralna značka	Katja Stampfer Kuharič Klara Bračič		1. - 5.r	/
<b>MEDIACIJA IZOBRAŽEVANJE UČENCEV ZA MEDIATORJE</b>	Učinkovito in mirno reševanje sporov.	Petra Napast, Silvija Ošlovnik Verdnik, Janja Pastirk, Špela Ulrih	Skozi vso leto	6.–9. r.	/

<b>ŠOLSKO GLASILO SLAVOVED</b>	Novinarsko-ustvarjalne delavnice, pisanje besedil in spoznavanje novinarskih žanrov, oblikovanje besedil.	Brigita Matjašič	Skozi vso leto	5.–9. r.	/
<b>LETOPIS 2025</b>	Zbiranje in oblikovanje spominov generacije, ki zapušča šolo.	Petra Drofenik	Od novembra 2024 do junija 2025	9. r.	/
<b>EKSPERIMENTIRANJE</b>	Izvajanje enostavnih kemijskih poskusov.	Silvija Ošlovnik Verdnik	Skozi vso leto	8. in 9. r.	/
<b>RAZVIJANJE SPRETNOSTI IN ZNANJ</b>	Uporaba različnih operacijskih	Silvo Muršec	Skozi vso leto	5.– 9. r.	/

<b>NA PODROČJU RAČUNALNIŠTVA</b>	sistemov (Linux, Android), uporaba strojne in programske opreme za multimedijske predstavitve kot podlaga za pripravo na tekmovanje Multimedijski ekoplakat.				
<b>STAREJŠI POMAGAJO MLAJŠIM PRI UČNEM DELU</b>	Kreativne učne delavnice – tutorstvo.	Brigita Matjašič	Od januarja do junija 2025	1. in 8. in 9. r.	/
<b>KLAVORINE ISKRICE</b>	Skrb za širjenje dobrih misli in dejanj – delavnice.	Petra Drogenik	Skozi vso leto	5.– 9. r.	/
<b>TI MENI DANES, JAZ TEBI JUTRI</b>	Medgeneracijsko sodelovanje z Domom starejših občanov Tezno.	Brigita Matjašič, Sabina Meglič	Od septembra 2024 do junija 2025	5.– 9. r.	/
<b>ZDRAVO ŽIVIM</b>	Skrb za zdravo prehrano in športne aktivnosti.	Katja Stampfer Kuharič	Skozi vso leto	5.– 9. r.	/
<b>OBISK SNG MARIBOR</b>	Ogled gledališča in spoznavanje gledališkega poklica.	Petra Drogenik, Brigita Matjašič, Silvo Muršec	3. 12. 2024	5.– 9. r.	/

<b>RENT – MUZIKAL</b>	Ogled predstave v angleščini na II. gimnaziji.	Brigita Matjašič, Silvo Muršec, Petra Drogenik	1. 3. 2025	5.– 9. r.	8 €
<b>MESTNI BRALNI MARATON</b>	Sodelovanje z ZPM, literarno ustvarjanje in javno nastopanje.	Brigita Matjašič	7. 10. 2024	5.– 9. r.	/
<b>ŠOLSKI BRALNI MARATON</b>	Šolska otvoritev bralne sezone, beremo/prisluhnemo.	Petra Drogenik	17. 9. 2024	5.– 9. r.	/
<b>BRALNI BOTRI</b>	Krepitev bralnega razumevanja – pomoč mlajšim učencem.	Brigita Nojič	Skozi vso leto	5.– 9. r.	/



<b>NOČ BRANJA</b>	Spodbujanje branja ter ustvarjanje in druženje ob branju.	Petra Drofenic, Špela Ulrih, Janja Pastirk, Brigita Nojč	April 2025	5.– 9. r.	?
<b>TABOR ZA NADARJENE</b>	Poučno in kreativno – okolica Ptuja.	Brigita Matjašič, Silvo Muršec, Petra Drofenic	9.–11. 5. 2025	5.– 9. r.	?

### Potep po Sloveniji

Mentorica: Petra Napast

Učenci od prvega do šestega razreda na dinamično strukturiran način spoznavajo, proučujejo in analizirajo geografske značilnosti Slovenije v vzročno-posledični, funkcijski povezanosti med naravno in družbeno geografskimi značilnostmi med različnimi predeli ter pokrajinami naše domovine. Pomaga jim prikupen medvedek in posebej ilustriran zemljevid.

### Projekt Mirno morje

Mentorica: Klavdija Hozjan

Nevladna avstrijska organizacija društvo Mirno morje vsako leto organizira in vodi mednarodni projekt Mirno morje-flota miru. MIRNO MORE je najuspešnejši socialno-pedagoški projekt v Evropi za otroke in mladostnike iz socialno ogroženih okolij, otroških, mladostnih domov ter ustanov za otroke z motnjami v telesnem in duševnem razvoju. Na enotedenskem jadraniu se v Dalmaciji zberejo otroci in mladostniki s posebnimi potrebami iz različnih zavodov in različnih evropskih držav (ca. 100 jadronic). Tako imajo tudi ti otroci ne glede na njihovo poreklo, preteklost ali versko prepričanje, možnost jadrnanja, kjer lahko pozabijo na za marsikoga pogosto žalosten vsakdan, sklepajo nova prijateljstva, poznanstva, tudi prek meja in ob ustreznem pedagoškem delu doživijo nova pozitivna spoznanja. Teden, ki ga otroci skupaj preživijo na jadraniu, je osnova za doseganje zastavljenih ciljev, kot so socialna integracija, strpnost, samostojnost, medsebojno razumevanje, zavzemanje za mirno reševanje konfliktov in dvig otrokove samozavesti. Ti cilji se med jadrnanjem in še dolgo po njem dosegajo na konkreten, učinkovit in profesionalen način.

Osnovna šola Slave Klavore Maribor se bo letos prvič pridružila humanitarnemu projektu, katerega začetek sega v leto 1992 in se širi iz leta v leto.

V lanskem letu je izplulo 90 jadronic z okoli 720 udeleženci.

Projekt za Slovenijo vodi in organizira HUMANITARNO SOCIALNI ZAVOD MIRNO MORJE SLOVENIJA.

### Poznavanje domačega mesta

Mentorica: Irena Kamplet

Strokovni aktiv družboslovja je ugotovil pomanjkljivo poznavanje učencev, ki se navezuje na mesto bivanja. Iz vidika nadaljnega izobraževanja, vseživljenjskega učenja in ob upoštevanju načela domačijske bližine, predlagajo več možnosti izvajanja manjših ekskurzij na različna območja in obiske različnih institucij mesta Maribor.

## **Branje za znanje**

Mentorica: Brigita Matjašič

V okviru aktiva slovenistike in celotnega učiteljskega zbora, prav tako pa tudi v sodelovanju s svetom staršev, smo ugotovili da se nekateri učenci v 6. razredu še vedno ukvarjajo s tehniko branja in da ne razumejo prebranega, zlasti pa so neuspešni pri reševanju nalog, ki so povezane z besedilom. Izuriti morajo bralno tehniko.

NAJMANJ DESET MINUT GLASNEGA BRANJA NA DAN ODŽENE ŠOLSKE TEŽAVE VSTRAN, je naš slogan, ki se pojavlja na plakatih po šoli. Z njim nagovarjamo učence in starše za krepitev in nadgradnjo življenjsko pomembne veščine branja. Želimo opozoriti na pomen branja v šolskem, še posebej pa v predšolskem obdobju. V povezavi s tem je objavljena spletna povezava:

<https://druzina.pismen.si/pomen-in-vpliv-branja-za-otroke/>

Eden izmed ciljev je tudi zmanjšati število kopij in tako spodbujali učence, da pišejo v zvezek z nalivnim peresom (ali kemičnim svinčnikom) ter še bolj vestno organizirajo svoje zapise.

Ob pojavi ogromno jezikovnih napak je dobro, da tudi doma prepisujejo ali oblikujejo svoja besedila (po prebranem umetnostnem in neumetnostnem besedilu). Predvsem pa, da redno in vestno opravljajo domače naloge.

Na spletni strani šole, natančneje ob zavihku Branje za znanje!, bomo objavljali tudi različna prebrana besedila s predlogo. Tudi za vse dodatne bralne aktivnosti v projektu vas bomo obveščali na šolski spletni strani.

## **Program projektov Šola Sobivanja**

Koordinatorica: Helena Rižnar

V šolskem letu 2024/25 se bomo pridružili projektom Sobivanja - Društva za trajnostni razvoj, ki zaobjemajo okoljska, socialna, gospodarska in kulturna področja trajnostnega razvoja.

Izvajali bomo projekte:

Varno v vrtec in šolo (vodja Barbara Pučnik)

Bistvo in poudarek projekta je na varni poti otrok v šolo ter na trajnostnem prihodu v ustanovo. Projekt je zasnovan kot natečaj, v sklopu katerega bo naloga otrok predstaviti okolico šole in izraziti svoje poznavanje varnosti v prometu.

· Spodbujamo prijateljstvo (vodja Helena Rižnar)

S projektom želimo spodbuditi socialni odnos kot eno od komponent trajnostnega razvoja, ki je še posebej v sedanjih kriznih časih močno zapostavljena. Otroke bomo spodbujali k pogovoru in dejanjem o prijateljstvu. Razvijali bomo čut za pomen medsebojnih odnosov.

· Ti meni danes, jaz tebi jutri (vodja Brigita Matjašič)

Projekt se posveča socialnim odnosom, kot eni od nepogrešljivih komponent trajnostnega razvoja. Otroke bomo spodbudili k razmišljanju o odnosih s starejšimi. Razvijali oziroma nadgrajevali bomo čut za pomen medsebojnih odnosov. Cilj projekta je razviti okolje, ki omogoča razvoj trajnostno naravnane, zdrave družbe.

· Živim zdravo (vodja Katja Stampfer Kuharič)

S projektom bomo poskušali ozavestiti in opomniti otroke in starše o tem, kaj pomeni zdrav način življenja. Zaobjeli bomo zdravo prehrano in športno aktivnost.



- Energetsko znanje za odgovorno ravnanje (vodja Nevenka Jakopič-Pijanmanov)

Projekt bo namenjen ozaveščanju o energetskih virih, omejitvah in možnostih varčevanja v regiji, v Sloveniji in na planetu. Z odgovornim ravnanjem bomo poskušali vplivati na zmanjšanje visokih stroškov za porabljeno energijo (ogrevanje, topla in hladna voda, električna energija) in uvesti nadzor nad porabljeno energijo v šoli in doma.

- Slovenija – kot jo vidimo otroci (koordinatorica Jadranka Dvoršak)

Slovenija je zelo lepa dežela. Raznolika, bogata z gozdovi, vodo, polna naravnih, zgodovinskih in kulturnih znamenitosti. Vendar se tega premalo zavedamo in v tem premalo uživamo, sploh v današnjih kriznih časih. Prav je, da otroci kmalu začnejo spoznavati lepote naše dežele in razvijejo pozitivno čustvo do svoje domovine. Projekt je zasnovan tako, da bodo učenci predstavili značilnosti, lepote svojega kraja ter poiskali skrivne koticke, ki bi jih želeli pokazati in predstaviti tudi drugim vrstnikom in ljudem na sploh.

### **Berem za znanje**

Koordinator: Brigita Nojić, dipl. prof. spec. in reh. ped.

Vključeni: vsi učenci prvega VIO od 1. – 3. razreda

Koordinator za otroke s posebnimi potrebami: Mojca Lalić, dipl. prof. def.

Sodelujoči učitelji: Klementina Zelenik, Barbara Pučnik, Janja Pastirk, Aleksandra Kop, Špela Ulrih, Lidija Grgić

Namen: Dvig bralne pismenosti in bralnega razumevanja, posledično pa tudi dvig dosežkov na NPZ.

Potek: Vsi učenci bodo ob pedhodno pridobljenem soglasju vključeni v projekt z začetnim testiranjem v mesecu oktobru, 2024, ponovno testiranje bo v mesecu februarju, 2025 in zadnje v mesecu juniju, 2025. Doma bodo starši vodili bralni dnevnik, ki ga bodo otroci redno prinašali v šolo in bo tudi analiziran. Vsa gradiva za namen projektnega dela bodo učenci dobili v šoli.

Vodena bo dokumentacija spremljave in izvajana analiza dosežkov. Ob koncu tretjega razreda bo vsak učenec dobil vezan dnevnik njegovih dejavnosti kot knjigo.

### **Šole za starše**

Koordinator: Brigita Nojić, dipl. prof. spec. in reh. ped.

Uspešno sodelovanje med starši in šolo je ključnega pomena za napredek učencev in njihovo uspešno delovanje v prihajajočih situacijah. Včasih se pričakovanja staršev razlikujejo od zmožnosti, včasih so vprašanje vrednote, velikokrat domače naloge...

Dobiti izhodišča uspešnega reševanja omenjenih vprašanj bo rdeča nit predvidenih 5-tih srečanj:

november, 2024

januar, 2025

marec, 2025

april, 2025

junij, 2025

Teme srečanj, ki se bodo dopolnjevale in nadgrajevale so:

"Vrednote - kaj, kdaj in kako?"

"Domače delo in naloge"

"Biti dober starš"

"Teorija izbire"

"Pusti me odraščati"

## **Čarobni svet besed**

Mentorica: Petra Drogenik

Klavorin bralni klub je povezovalno sodelovalni projekt s področja bralne kulture, ki je namenjen vsem tistim zaposlenim delavcem šole, ki radi berejo in se o prebrani knjigi želijo pogovarjati. Srečanja potekajo enkrat mesečno v šolski knjižnici, v prijetnem vzdušju in ob čaju. Namen projekta je deljenje posameznikovih občutkov in misli o prebrani knjigi, morda celo oživljanju lastnih spominov, opazovanju, kako se nas določena knjiga dotakne, saj vsakdo izmed nas doživlja knjigo na svoj način, ki je drugačen od mojega, tvojega, njenega in njegovega. Lepo se je srečevati in deliti ljubezen do knjig.

## **Turizmu pomaga lastna glava**

Koordinator: Katja Stampfer Kuharič

Projekt Turizmu pomaga lastna glava je celovit sistem organiziranega delovanja osnovnošolske mladine v turizmu. Vsebina projekta je vezana na raziskovanje turizma v domačem kraju, ugotavljanju možnosti za hitrejši razvoj in oblikovanje take ponudbe, ki bo vzpodbudila podjetništvo in trženje naravnih danosti ter tudi ostale ponudbe v vseh možnih oblikah..

Z osmimi in devetimi razredi pa bomo sodelovali na 39. državnem festivalu turizmu pomaga lastna glava.

## **Teden pisanja z roko**

Koordinatorica: Petra Drogenik

Projekt Teden pisanja z roko ozavešča o pomenu ohranjanja pisanja z roko. Poteka pod okriljem Društva Radi pišemo z roko, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Zavoda RS za šolstvo. Namen Tedna pisanja z roko je ozaveščanje in spodbujanje pisanja z roko. Posameznik se izkazuje s svojo neponovljivo pisavo, pisanje samo pa ohranja motorično spretnost, vpliva na koncentracijo in je hkrati sprostitevna dejavnost, sploh če se posvečamo lepopisu. Skupaj ohranjamo kulturo pisanja. Teden pisanja z roko bo potekal od 20. do 24. januarja 2025.

## **Šport, špas - harmonija generacij**

Koordinatorica: Sabina Meglič

Delo temelji na sodelovanju otrok s predstavniki MČ Tezno, Domom starostnikov Tezno, vrtcem, zdravstvenim domom in RK. Iskali bodo možnosti in priložnosti ter primere možnosti zagotavljanja zdravega načina življenja različnih generacij skozi preventivne dejavnosti, vsakodnevnih in občasnih aktivnosti. Izvedli bodo obiske in pripravili prireditve športne in humoristične narave za različne generacije in različne priložnosti.

## **Kolegialne hospitacije**

V teku šolskega leta dokumentirano načrtujemo izvedbo petih kolegialnih hospitacij za skupine z najmanj tremi strokovnimi delavci s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa.

## **Urejanje spletne strani**

Predstavitve pomembnih dogodkov, obvestil in sporočil je naloga skupine zaposlenih, ki ob podpori računalnikarja vsebinsko in oblikovno skrbi za objavljanje in urejanje prispevkov na spletni strani OŠ Slave Klavore. S tem skrbijo za obveščanje delavcev, staršev in učencev. Hkrati pa pripomorejo k promociji vzgojno izobraževalne ustanove.

## Kadrovska zasedba

Delovno mesto	Število delavcev
Ravnatelj	1
Pomočnik ravnatelja	1
Učitelji na razredni stopnji	13
Učitelji na predmetni stopnji	15
Učitelji RAP aktivnosti	3
Učitelji za dodatno strokovno pomoč	4
Svetovalna delavka	1
Spremljevalki učencu	2
Knjižničarka	1
Organizator prehrane	1
Računovodkinja	1
Poslovni sekretar	1
Hišnik	1
Kuharice	8
Čistilke	6
Javna dela	1
Romska pomočnica	1
Pripravnica	1
<b>Skupaj</b>	<b>62</b>

Organizator prehrane je zaposlen na naši šoli in dopolnjuje obvezo na Osnovni šoli Martina Konšaka Maribor. Enega delavca imamo zaposlena prek javnih del – informatorja.

## Razporeditev dela učiteljev

### Razredna stopnja

Podatki za nekatere učitelje v času oblikovanja LDN še niso bili dokončno znani, zato bodo dodani naknadno.

Razred	Razrednik	Pouk	RaP	DSPR
1. a	PUČNIK, Barbara	20 ur	1ura	
	KRAJNC, Karin	10 ur	11 ur	1ura
1. b	ZELENIK, Klementina	21 ur	1 ura	
	MALEK, Mojca	10 ur	11 ur	
2. a	KOP Aleksandra	21 ur	2 uri	
2. b	PASTIRK, Janja	21 ur	2 uri	
3. a	ULRIH, Špela	21 ur	2 uri	
3. b	GRGIČ, Lidija	21 ur	2 uri	
	JOLIĆ Violeta	2 uri	18 ur	2 uri
4. a	HOZJAN, Klavdija	21 ur	2 uri	
4. b	DVORŠAK, Jadranka	21 ur	2 uri	
5. a	MEGLIČ, Sabina	18 ur	3 ure	2 uri
5. b	PODSEČKI, Vesna	18 ur	2 uri	2 uri

Predmetna stopnja

Razrednik	Razrednik/učitelj	Predmet 1	Predmet 2	Predmet 3	RaP	DSPR
6. a	KAMPLET, Irena	ZGO 12 ur	GEO 11,5 ur			
6. b	RIŽNAR, Helena	MAT 16 ur	ŠAH 1 ura		4,5 ur	
7. a	MATJAŠIČ, Brigita	SLJ 17 ur	NEM 2 uri		4 ure	
7. b	NAPAST, Petra	TJA 22 ur				
8. a	OŠLOVNIK VERDNIK, Silvija	KEM 6 ur	BIO 1,5 ure	NAR 11 ur	4 ure	
9. a	STAMPFER KUHARIČ, Katja	SLJ 17 ur	NEM 6 ur			
9. b	KOŠMRL, Sabina	BIO 2 uri	GOS NPH 4 ure	SPH RČL 2 uri	8 ur	4 ure
	RIJAVEC, Stanko	LUM 7 ur			16 ur	
	COPOT OBLAK, Manuela	DSP 16 ur	Svetovalni delavec 15%			1ura
	MITIČ, Selena	TJA 19 ur			1ura	
	DROFENIK, Petra	DKE 3ure	Knjižnica		2 uri	
	HAFNER, Oliver	ŠPO 17 ur	ŠSP 1 ura	ŠZZ 1ura	2 uri	
	STIPETIČ Andrejka	ŠPO 13			2 uri	6 ur
	PINTARIČ, Mojmir	MAT 9 ur	ROID 2 uri	Pomočnik ravnatelj		
	LALIČ, Mojca	DSP 25 ur				
	BRAČIČ, Klara	DSP 27 ur				
	VOČANEC, Denis	13 ur			10 ur	
	NOJIČ, Brigita	DSP 25 ur				
	MURŠEC, Silvo	TIT 8 ur	FIZ 2 uri	ROID 11 ur		
	WAGNER, Nastja	ROID 3 ure			18 ur	3 ure
	ZAGORANSKI, Nastja	Spremnstvo učenca				
	AJLEC, Anja	Spremnstvo učenca				



Na predmetni stopnji za oddelek v primeru odsotnosti razrednika poskrbijo sorazredniki.

Oddelek	Razrednik	Sorazrednik
6. a	Irena Kamplet	Klara Bračič
6. b	Rižnar Helena	Manuela Copot Oblak
7. a	Brigita Matjašič	Denis Vočanec
7. b	Petra Napast	Mojca Lalić
8. a	Silvija Ošlovnik Verdnik	Suzana Hebar
9. a	Katja Stampfer Kuharič	Silvo Muršec
9. b	Sabina Košmrl	Selena Mitić

## OSNOVNI PODATKI O UČENCIH, RAZREDNIKI IN OSTALI UČITELJI

V šolskem letu 2024/2025 obiskuje šolo 335 učencev.

Učenci so razporejeni v 10 oddelkov na razredni stopnji, 7 oddelkov na predmetni stopnji.

### Razredna stopnja

Razred – število oddelkov	Število učencev (M)	Število učencev (Ž)	Število učencev skupaj	Razredniki
1. a	9	10	19	Barbara Pučnik
1. b	9	11	20	Klementina Zelenik
<b>Skupaj</b>	<b>18</b>	<b>21</b>	<b>39</b>	
2. a	10	10	20	Aleksandra Kop
2. b	9	10	19	Janja Pastirk
<b>Skupaj</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>39</b>	
3. a	6	12	18	Špela Ulrih
3. b	8	11	19	Lidija Grgić
<b>Skupaj</b>	<b>14</b>	<b>23</b>	<b>37</b>	
4. a	11	10	21	Klavdija Hozjan
4. b	7	11	18	Jadranka Dvoršak
<b>Skupaj</b>	<b>18</b>	<b>21</b>	<b>39</b>	
5. a	13	12	25	Sabina Meglič
5. b	11	13	24	Vesna Podsečki
<b>Skupaj</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>48</b>	

### *Predmetna stopnja*

Razred – število oddelkov	Število učencev (M)	Število učencev (Ž)	Število učencev skupaj	Razredniki
6. a	9	6	15	Irena Kamplet
6. b	13	5	18	Helena Rižnar
<b>Skupaj</b>	<b>22</b>	<b>11</b>	<b>33</b>	
7. a	8	12	20	Brigita Matjašič
7. b	13	6	19	Petra Napast
<b>Skupaj</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>39</b>	
8. a	12	14	26	Silvija Ošlovnik Verdnik
<b>Skupaj</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>26</b>	
9. a	7	9	16	Katja Stampfer Kuharič
9. b	11	7	18	Sabina Košmrl
<b>Skupaj</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>34</b>	

### *Predmetna stopnja – poučevanje učiteljev po razredih*

UČITELJ	PREDMET, RAZRED
Oliver Hafner	ŠPO: dečki od 5. do 9. razreda
Petra Drofenik	DKE: 7. a, 7. b, 8. a
Suzana Hebar	SLJ: 6. r., 7. r., 9. r. TJA: 5.b, 6. a, 7. r., 8. r., 9. r.
Katja Stampfer Kuharič	SLJ 6. b, 7. b, 8. r., 9. r. NEM, 3. r., 4. r.
Irena Kamplet	ZGO: 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 9. a, 9. b GEO: 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 9. a, 9. b
Petra Napast	TJA: 1. a, 1. b, 2. a, 2. b, 3. a, 3. b, 6. b, 7. r., 8. r., 9. r.
Brigita Matjašič	SLJ: 6. a, 7. a, 8. r., 9. r. NE: 6. r., 9. r.
Selena Mitić	TJA: 4. a, 5. a, 6. b, 7. a, 8. r., 9. r.
Silvo Muršec	TIT: 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a FIZ: 9. b
Sabina Košmrl	BIO: 9. a, 9. b GOS: 6. a, 6. b
Silvija Ošlovnik Verdnik	KEM: 8. a, 9. a, 9. b NAR: 6. a, 6. b, 7. a, 7. b BIO 8. a
Nevenka Jakopič Pijanmanov	MAT: 6. r., 7. r., 8. r., 9. r., FIZ 8. a, 9.a
Mojmir Pintarič	MAT: 6. a., 7. r., 9. r.
Helena Rižnar	MAT: 6. b, 7. a, 8. r., 9. r.
Stanko Rijavec	LUM: 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 9. a, 9. b
Andrejka Stipetič	ŠPO: deklice od 5. do 9. razreda
Denis Vočanec	GUM: od 4. do 9. razreda

### *Manjše učne skupine*

Osnovnim šolam spremenjeni 40. člen Zakona o osnovni šoli omogoča, da določeno število ur slovenščine, matematike in angleščine izvaja v manjših učnih skupinah.

V 4., 5., 6. in 7. razredu lahko šola izvaja pouk zgoraj omenjenih predmetov v manjših učnih skupinah v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom.

V 8. in 9. razredu se pri zgoraj omenjenih predmetih lahko pouk teh predmetov celo šolsko leto organizira v manjših učnih skupinah.

Šola učence razporedi v manjše učne skupine v skladu s svojo strokovno avtonomijo. Oblikovanje skupin šola načrtuje v skladu z 32. členom Pravilnika o normativih in standardih, ki določa merila za izvedbo diferenciacije.

V letošnjem šolskem letu bomo pouk v manjših učnih skupinah izvajali v 4. in 5. razredu pri matematiki in slovenščini, v 7., 8. in 9. razredu pa pri slovenščini, angleščini in matematiki.

## OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

### 7. RAZRED

PREDMET	ŠT. UČENCEV	IZVAJALEC
ŠPORT ZA SPROSTITEV	23	ANDREJKA STIPETIČ, OLIVER HAFNER
ŠAHOVSKE OSNOVE	6	HELENA RIŽNAR
NEMŠČINA 1	16	BRIGITA MATJAŠIČ
SODOBNA PRIPRAVA HRANE	20	SABINA KOŠMRL

### 8. RAZRED

PREDMET	ŠT. UČENCEV	IZVAJALEC
RAČUNALNIŠKA OMREŽJA	17	SILVO MURŠEC
NEMŠČINA 2	9	KATJA STAMPFER KUHARIČ
POSKUSI V KEMIJI	5	SILVIJA OŠLOVNIK VERDNIK
ŠPORT ZA ZDRAVJE	13	OLIVER HAFNER

### 9. RAZRED

PREDMET	ŠT. UČENCEV	IZVAJALEC
NEMŠČINA 3	15	KATJA STAMPFER KUHARIČ
NAČINI PREHRANJEVANJA	8	SABINA KOŠMRL
KEMIJA V ŽIVLJENJU	11	SILVIJA OŠLOVNIK VERDNIK
IZBRANI ŠPORT ODBOJKA	17	ANDREJKA STIPETIČ
RASTLINE IN ČLOVEK	6	SABINA KOŠMRL

## INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ TER DODATNA STROKOVNA POMOČ ZA ROME

Individualna in skupinska učna pomoč se bo predvidoma izvajala v obsegu 8 ur tedensko, 5 ur bo namenjenih učencem z učnimi težavami, 3 ure pa nadarjenim učencem. Delo z nadarjenimi bodo opravljali Brigita Matjašič, Silvo Muršec in Petra Drogenik. Individualno in skupinsko pomoč bo izvajala Manuela Copot Oblak

V letošnjem šolskem letu imamo trenutno odobrenih 95 ur dodatne strokovne pomoči za 47 otrok s posebnimi potrebami, 42 ur učne pomoči in 47 ur svetovalnih storitev. Dodatno strokovno pomoč bodo izvajale učiteljice dodatne strokovne pomoči: Brigita Nojić, Mojca Lalić, Klara Bračič, Manuela Copot Oblak in mobilni logoped. Učno pomoč bodo izvajali tudi učitelji razrednega in predmetnega pouka. Delo učiteljic dodatne strokovne pomoči temelji na identifikaciji otrok s posebnimi potrebami, načrtovanju in izvajanju individualiziranih programov, individualnem delu z učenci ter evalvaciji programov. Sodelovale bodo s starši, z učitelji, s svetovalno delavko, z vodstvom šole in zunanjimi institucijami.

V letošnjem letu imamo odobrenih tudi 22 ur dodatne strokovne pomoči za delo z Romi. Izvajali jo bodo učitelji in učiteljice dodatne strokovne pomoči za Rome – Andrejka Stipetič, Sabina Meglič, Vesna Podsečki, Karin Krajnc, Manuela Copot Oblak, Violeta Jolić, Sabina Košmrl Kaučič in Wagner Nastja.

### ŠOLSKI ZVONEC

#### 1.– 5. razred

7.	30	do	8.	15	
8.	20	do	9.	05	1. ura
9.	05	do	9.	25	malica
9.	25	do	10.	10	2. ura
10.	10	do	10.	30	rekreativni odmor
10.	30	do	11.	15	3. ura
11.	20	do	12.	05	4. ura
12.	10	do	12.	55	5. ura
13.	00	do	13.	45	6. ura
13.	50	do	14.	35	7. ura
14.	35	do	15.	20	8. ura
15.	20	do	16.	05	9. ura

#### 6.–9. razred

7.	30	do	8.	15	
8.	20	do	9.	05	1. ura
9.	05	do	9.	25	rekreativni odmor
9.	25	do	10.	10	2. ura
10.	10	do	10.	30	malica
10.	30	do	11.	15	3. ura
11.	20	do	12.	05	4. ura
12.	10	do	12.	55	5. ura
13.	00	do	13.	45	6. ura
13.	50	do	14.	35	7. ura
14.	35	do	15.	20	8. ura
15.	20	do	16.	05	9. ura



Šolska ura, ki traja od 7.30 do 8.15, je namenjena izvajanju ustreznih in v ta čas umeščenih RAP aktivnosti, razrednih ur, izbirnih predmetov, nadstandardnega pouka, delitvam skupin pri predmetih in občasno predmetom po obveznem predmetniku.

## **OBSEG VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA UČITELJEV**

Po zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov ter drugo delo.

Priprava na pouk obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo;
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši;
- sodelovanje v strokovnih organih šole;
- opravljanje nalog razrednika;
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje;
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela;
- mentorstvo učencem, vajencem, dijakom in študentom višje šole ter sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce;
- mentorstvo pripravnikom;
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, travnatih površin ipd.;
- organiziranje kulturnih, športnih, naravoslovnih, tehniških dni in drugih splošno koristnih ter humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci;
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola;
- pripravo hospitacijskih ur in sodelovanje na letnih razgovorih;
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

V šolskem letu 2024/2025 se nadaljuje izvajanje določbe iz sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (ULRS, št. 45/17) o delovnem času učiteljev v osnovnih in srednjih šolah. Bistvena novost ureditve delovnega časa je v zapovedani neenakomerni razporeditvi delovnega časa učiteljev. Neenakomerna razporeditev delovnega časa pomeni, da bo učitelj zato, ker v določenem obdobju opravi večjo od povprečne 40 urne tedenske delovne obveznosti (v času pouka), v preostalem obdobju tekočega šolskega leta opravil manjši obseg delovne obveznosti (čas, ko ni pouka). Da bo ravnatelj lažje spremljal učiteljevo delo v tekočem šolskem letu, delo oziroma delovno obveznost učitelja načrtuje z individualnim letnim delovnim načrtom.

Struktura delovne obveznosti učitelja je razporejena v tri stebre:

- I. steber: delo, potrebno za izvedbo pouka; 33 ur/teden v času 38 tednov pouka,
- II. steber: drugo delo – skupno vsem (150–180 ur letno),
- III. steber: drugo delo – individualno določeno z iLDN.

Delavec ima po kolektivni pogodbi pravico do koriščenja dveh dni letnega dopusta med šolskim letom.

## **STROKOVNI AKTIVI**

Obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje in dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

### **Vloga in pomen strokovnih aktivov**

Nosilec uvajanja novosti oziroma sprememb je šola sama. Strokovni aktiv je kolektivni strokovni organ, v katerem se ustvarja energija, potrebna za kvalitetno delo. Temelj celotnemu delu strokovnega aktiva sta uresničevanje vzgojno-izobraževalnega procesa, ki je v skladu s predpisanim učnim načrtom, in strokovno delo, ki je s tem povezano.

Člani so vsi učitelji določenega predmeta na šoli, njihovi vodje pa naslednji učitelji:

#### **1. slovenščina**

Vodja: Brigita Matjašič

#### **2. matematika**

Vodja: Nevenka Jakopič Pijanmanov

#### **3. angleščina**

Vodja: Suzana Hebar

#### **4. likovna umetnost**

Vodja: Stanko Rijavec

#### **5. šport**

Vodja: Oliver Hafner

#### **6. glasbena umetnost**

Vodja: Denis Vočanec

#### **7. naravoslovje (SPO, NIT, TIT, GOS, NAR, BIO, KEM, FIZ)**

Vodja: Silvija Ošlovnik Verdnik

#### **8. družboslovje (SPO, DRU, ZGO, GEO, DKE)**

Vodja: Irena Kamplet

#### **9. nemščina**

Vodja: Katja Stampfer Kuharič

#### **10. RAP**

Vodja: Mojmir Pintarič

#### **11. Strokovno podporni tim**

Vodja: Mojca Lalič

Sestanek strokovnih aktivov poteka vsaj trikrat letno z namenom vertikalnega in horizontalnega med razrednega ter medpredmetnega načrtovanja in usklajevanja kriterijev.

Za medpredmetno načrtovanje so oblikovani 3 aktivi:

<p><b>I. VIO</b>  Vodja: Barbara Pučnik  <i>Člani: vsi učitelji v 1. VIO</i></p>	<p><b>II. VIO (4. in 5. r.)</b>  Vodja: Sabina Meglič  <i>Člani: vsi učitelji v 4. in 5. razredu</i></p>	<p><b>III. VIO (6.–9. r.)</b>  Vodja: Andrejka Stipetič  <i>Člani: vsi učitelji na predmetni stopnji</i></p>
--	--	--

Potekali bodo timski sestanki za delo v 1. razredu in za poučevanje v manjših učnih skupinah v 5. 7., 8. ter 9. razredu.

## **NADSTANDARD**

### *Nadstandardne oblike v obveznem programu*

Obvezni program smo nadgradili z nadstandardnimi oblikami:

- dnevi dejavnosti,
- strokovnimi ekskurzijami,
- tekmovanji.

**Dnevi dejavnosti (šolsko leto 2024/25)**

<b>KULTURNI DNEVI – 1. RAZRED</b>						
	DATUM	DAN	DEJAVNOST	VODJA	PREDVIDENA CENA	
					vstopnina	prevoz
1.	23. 12. 2024	Ponedeljek	KINOPREDSTAVA	Janja Pastirk,	5,00€	4,00€
2.	31. 1. 2025	Petek	LUTKOVNA PREDSTAVA (Cesarjeva nova oblačila)	Janja Pastirk	6,00€	5,00€
3.	1. 4. 2025	Torek	LUTKOVNA PREDSTAVA (Zvezdica zaspanka)	Janja Pastirk	6,00€	5,00€
4.	24. 6. 2025	Torek	Zaključna prireditev	Špela Ulrih Lidija Grgič Suzana Hebar		
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI – 1. RAZRED</b>						
1.	Oktober 2024.		GOZD	Barbara Pučnik Klementina Zelenik		
2.	30. 5. 2025	Petek	ZOO/ GRAD PTUJ	Barbara Pučnik Klementina Zelenik		
3.	Maj, 2025		GIBANJE	Barbara Pučnik Klementina Zelenik		
<b>TEHNIŠKI DNEVI – 1. RAZRED</b>						
1.	30. 11. 2024	Sobota	PREDPRAZNIČNE AKTIVNOSTI	Barbara Pučnik Klementina Zelenik		
2.	4. 3. 2025	Torek	PUST	Barbara Pučnik Klementina Zelenik		
3.	22. 4. 2025	Torek	EKO DAN	Mojca Malek		
<b>ŠPORTNI DNEVI – 1. RAZRED</b>						
1.	7. 10. 2024	Ponedeljek	ROLANJE	Špela Ulrih	8,00€	
2.	Marec, 2025		POHOD	Barbara Pučnik Klementina Zelenik		4,00€
3.	17. 4. 2025	Četrtek	ATLETSKI TROBOJ	Oliver Hafner		
4.	Maj, 2025		POHOD IN ŠPORTNE IGRE	Mojca Malek Karin Krajnc		4,00€
5.	11. 6. 2025	Sreda	ŠALJIVE ŠTAFETNE IGRE	Mojca Malek Karin Krajnc		

<b>KULTURNI DNEVI – 2. RAZRED</b>						
	DATUM	DAN	DEJAVNOST	VODJA	PREDVIDENA CENA	
					vstopnina	prevoz
1.	23. 12. 2024	Ponedeljek	KINOPREDSTAVA	Janja Pastirk,	6,00€	5,00€
2.	31. 1. 2025	Petek	LUTKOVNA PREDSTAVA (Cesarjeva nova oblačila)	Janja Pastirk	6,00€	5,00€
3.	1.4. 2025.	Torek	SNG: Mica pri babici	Janja Pastirk	6,00€	2,00€
4.	24. 6. 2025	Torek	Proslavimo dan državnosti Zaključna prireditev	Špela Ulrih Lidija Grgič		
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI – 2. RAZRED</b>						
1.	30. 9. 2024	Ponedeljek	Domačija Lemež Kmetija – Zrkovci	Janja Pastirk	8,00 €	
2.	7.10 2024	Ponedeljek	SNOVI - druženje s 7.razredom	Aleksandra Kop, Janja Pastirk Silvija Ošlovnik Verdnik		
3.	22.4.2025	Torek	Eko dan - čebele	Aleksandra Kop Janja Pastirk		
<b>TEHNIŠKI DNEVI – 2. RAZRED</b>						
1.	30. 11. 2024	Sobota	PREDPRAZNIČNE AKTIVNOSTI	Aleksandra Kop Janja Pastirk		
2.	4. 3. 2025	Torek	PUST	Aleksandra Kop Janja Pastirk		
3.	30.5 2025.	Petek	HERMANOV BRLOG CELJE	Aleksandra Kop Janja Pastirk	7,00€	5,80€
<b>ŠPORTNI DNEVI – 2. RAZRED</b>						
1.	13. 9. 2024	Petek	AJDIN OTROŠKI TEK	Špela Ulrih		2,00€
2.	8. 10. 2024	Torek	ROLANJE	Špela Ulrih	8,00€	
3.	17.4. 2025	Četrtek	ATLETSKI TROBOJ	Oliver Hafner		4,00€
4.	11. 6. 2025	Petek	ŠALJIVE ŠPORTNE IGRE	Aleksandra Kop Janja Pastirk		
5.	18. 6. 2025	Petek	Pohod na Trikotno jaso - Pohorje	Aleksandra Kop Janja Pastirk		4€



<b>KULTURNI DNEVI – 3. RAZRED</b>						
	DATUM	DAN	DEJAVNOST	VODJA	PREDVIDENA CENA	
					vstopnina	prevoz
1.	23. 12. 2024	Ponedeljek	KINOPREDSTAVA	Janja Pastirk,	5,00€	4,00€
2.	31. 1. 2025	Petek	LUTKOVNA PREDSTAVA (Cesarjeva oblačila) nova	Janja Pastirk	6,00€	5,00€
3.	Marec 2025		SNG: Mica pri babici	Janja Pastirk	6,00€	5,00€
4.	24. 6. 2025	Torek	Zaključna prireditev	Špela Ulrich Lidija Grgič Suzana Hebar		
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI – 3. RAZRED</b>						
1.	12. 3. 2025	Sreda	CENTER EKSPERIMENTOV MARIBOR	Špela Ulrich Lidija Grgič	8,00€	
2.	April 2025		VODA	Špela Ulrich Lidija Grgič		
3.	30. 5. 2025	Petek	MUZEJ NA PROSTEM ROGATEC	Špela Ulrich Lidija Grgič	8,50€	14,00€
<b>TEHNIŠKI DNEVI – 3. RAZRED</b>						
1.	30. 11. 2024	Sobota	PREDPRAZNIČNE AKTIVNOSTI	Špela Ulrich Lidija Grgič		
2.	4. 3. 2025	Torek	PUST	Špela Ulrich Lidija Grgič		
3.	22. 4. 2025	Torek	EKO DAN	Špela Ulrich Lidija Grgič		
<b>ŠPORTNI DNEVI – 3. RAZRED</b>						
1.	13. 9. 2024	Petek	AJDIN OTROŠKI TEK	Špela Ulrich		4,00€
2.	November 2024		ROLANJE	Špela Ulrich	8,00€	
3.	23. 1. 2025	Četrtek	ORIENTACIJSKI POHOD - ŠVN	Špela Ulrich Lidija Grgič		
4.	24. 1. 2025	Petek	JAHANJE - ŠVN	Špela Ulrich Lidija Grgič		
5.	17. 4. 2025	Četrtek	ATLETSKI TROBOJ	Oliver Hafner		



<b>KULTURNI DNEVI – 4. RAZRED</b>						
	DATUM	DAN	DEJAVNOST	VODJA	PREDVIDENA CENA	
					vstopnina	prevoz
1.	23. 12. 2024	Ponedeljek	KINOPREDSTAVA	Klavdija Hozjan	5,00€	4,00€
2.	9. 10. 2024	Sreda	Kulturni dnevnik	Jadranka Dvoršak Klavdija Hozjan		
3.	24. 6. 2025	Torek	Zaključna prireditev	Špela Ulrih Lidija Grgič Suzana Hebar		
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI – 4. RAZRED</b>						
1.	14. 10. 24	Ponedeljek	ZDRAVI ZOBJE LEP NASMEH	Jadranka Dvoršak Klavdija Hozjan		
2.	22. 4. 2025	Torek	EKO DAN	Silvija Ošlovnik Vernik		
3.	30. 5. 2025	Petek	MINICITY LJ	Jadranka Dvoršak Klavdija Hozjan	8,00€	15,00€
<b>TEHNIŠKI DNEVI – 4. RAZRED</b>						
1.	30. 11. 2024	Sobota	NOVOLETNI SEJEM	Špela Ulrih Nevenka J. Pijanmanov		
2.	4. 3. 2025	Torek	PUST	Sabina Meglič		
3.	2. 12. 2024	Ponedeljek	BOŽIČNE DELAVNICE MUZEJU V	Jadranka Dvoršak Klavdija Hozjan	4,50€	2,00€
4.	12. 5. 2025 19. 5. 2025	Ponedeljek (4.b) Ponedeljek (4.a)	MAKETA HIŠKE	Jadranka Dvoršak Klavdija Hozjan		
<b>ŠPORTNI DNEVI – 4. RAZRED</b>						
1.	23. 9. 2024	Ponedeljek	JUDO	Jadranka Dvoršak Klavdija Hozjan		
2.	3. 10. 2024	Četrtek	POHOD	Andrejka Stipetič		5,00€
3.	11. 1. 2025	Četrtek	ZIMSKE AKTIVNOSTI	Klavdija Hozjan Jadranka Dvoršak	3,00€	3,00€
4.	17. 4. 2025	Četrtek	ATLETSKI TROBOJ	Oliver Hafner		
5.	23. 6. 2025	Ponedeljek	POHOD	Jadranka Dvoršak		2,00€



				Klavdija Hozjan		
--	--	--	--	-----------------	--	--

<b>KULTURNI DNEVI – 5. RAZRED</b>						
	DATUM	DAN	DEJAVNOST	VODJA	PREDVIDENA CENA	
					vstopnina	prevoz
1.	23. 12. 2024	Ponedeljek	KINOPREDSTAVA	Klavdija Hozjan	5,00€	4,00€
2.	10. 10. 2024	Četrtek	SNG	Vesna Podsečki Sabina Meglič		
3.	24. 6. 2025	Torek	Zaključna prireditev	Špela Ulrih Lidija Grgič Suzana Hebar		
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI – 5. RAZRED</b>						
1.	21. 1. 2025	Torek	KRAŠKI POJAVI (ŠVN)	Vesna Podsečki		
2.	24. 1. 2025	Petek	POSTOJNSKA JAMA - ŠVN	Vesna Podsečki		
3.	22. 4. 2025	Torek	EKO DAN	Sabina Meglič Vesna Podsečki		
<b>TEHNIŠKI DNEVI – 5. RAZRED</b>						
1.	30. 11. 2024	Sobota	BAZAR	Sabina Meglič Vesna Podsečki		
2.	7. 1. 2025 8. 1. 2025	Torek Sreda	HLADILNA TORBA	Sabina Meglič Vesna Podsečki	Material: 2,0€	
3.	25. 4. 2025	Petek	KOLESARSKI DAN	Klavdija Hozjan		
4.	19. 6. 2025	Četrtek	MUZEJ PREMOGOVNIŠTVA SLOVENIJE	Vesna Podsečki	14,00€	15,00€
<b>ŠPORTNI DNEVI – 5. RAZRED</b>						
1.	23. 9. 2024	Ponedeljek	POHOD	Andrejka Stipetič		4,00€
2.	3. 10. 2024	Četrtek	POHOD	Andrejka Stipetič		4,00€
3.	22. 1. 2025	Sreda	ZIMSKE AKTIVNOSTI - ŠVN	Sabina Meglič Vesna Podsečki		
4.	17. 4. 2025	Četrtek	ATLETSKI TROBOJ	Oliver Hafner		
5.	23. 6. 2025	Ponedeljek	RAZLIČNE ŠPORTNE VSEBINE	Sabina Meglič	4,00€	



<b>KULTURNI DNEVI – 6. RAZRED</b>						
	DATUM	DAN	DEJAVNOST	VODJA	PREDVIDENA CENA	
					vstopnina	prevoz
1.	21. 11. 2024	Torek	PLANINSKA ROŽA - SNG	Brigita Matjašič	8,00 €	4,50 €
2.	23. 12. 2024	Ponedeljek	KINOPREDSTAVA	Brigita Matjašič	5,00€	4,00€
3.	24. 6. 2025	Torek	Zaključna prireditev	Suzana Hebar Lidija Grgič Špela Ulrih		
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI – 6. RAZRED</b>						
1.	30. 11. 2024	Sobota	NOVOLETNI SEJEM	Špela Ulrih Nevenka J. Pijanmanov		
2.	4. 3. 2025	Torek	PUST	Sabina Meglič		
3.	22. 4. 2025	Torek	EKO DAN	Silvija Ošlovnik Verdnik		
<b>TEHNIŠKI DNEVI – 6. RAZRED</b>						
1.	1. 10. 2024	Torek	GOZD	Silvija Ošlovnik Verdnik		
2.	4. 10. 2024	Petek	PROTIPOŽARNA VARNOST	Silvo Muršec		
3.	26. 9. 2024	Četrtek	DELO S PAPIRJEM	Silvo Muršec		
4.	19. 5. 2025	Ponedeljek	PREKMURJE	Irena Kamplet Helena Rižnar		
<b>ŠPORTNI DNEVI – 6. RAZRED</b>						
1.	23. 9. 2024	Ponedeljek	POHOD	Andrejka Stipetič Oliver Hafner		
2.	3. 10. 2024	Četrtek	POHOD	Andrejka Stipetič		
3.	24. 1. 2025	Petek	ZIMSKE AKTIVNOSTI	Oliver Hafner		
4.	17. 4. 2025	Četrtek	ATLETSKI TROBOJ	Oliver Hafner		
5.	23. 6. 2025	Ponedeljek	VODNE AKTIVNOSTI	Andrejka Stipetič		

<b>KULTURNI DNEVI – 7. RAZRED</b>						
	DATUM	DAN	DEJAVNOST	VODJA	PREDVIDENA CENA	
					vstopnina	prevoz
1.	21. 11. 2024	Torek	PLANINSKA ROŽA - SNG	Brigita Matjašič	8,00 €	4,50 €
2.	23. 12. 2024	Ponedeljek	KINOPREDSTAVA	Brigita Matjašič	5,00€	4,00€
3.	24. 6. 2025	Torek	Zaključna prireditev	Suzana Hebar Lidija Grgič Špela Ulrih		
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI – 7. RAZRED</b>						
1.	30. 11. 2024	Sobota	NOVOLETNI SEJEM	Špela Ulrih Nevenka J. Pijanmanov		
2.	4. 3. 2025	Torek	PUST	Sabina Meglič		
3.	22. 4. 2025	Torek	EKO DAN	Silvija Ošlovnik Verdnik		
<b>TEHNIŠKI DNEVI – 7. RAZRED</b>						
1.	1. 10. 2024	Torek	Palfinger	Silvo Muršec		
2.	4. 10. 2024	Petek	Merjenje	Rižnar Helena		
3.	26. 9. 2024	Četrtek	Snovi	Silvija Ošlovnik Verdnik		
4.	19. 5. 2025	Ponedeljek	GORENJSKA	Brigita Matjašič Petra Napast		
<b>ŠPORTNI DNEVI – 7. RAZRED</b>						
1.	23. 9. 2024	Ponedeljek	RAZLIČNE ŠPORTNE VSEBINE	Andrejka Stipetič Oliver Hafner		
2.	3. 10. 2024	Četrtek	POHOD	Andrejka Stipetič		
3.	24. 1. 2025	Petek	ZIMSKE AKTIVNOSTI	Oliver Hafner		
4.	17. 4. 2025	Četrtek	ATLETSKI TROBOJ	Oliver Hafner		
5.	23. 6. 2025	Ponedeljek	VODNE AKTIVNOSTI	Andrejka Stipetič		

<b>KULTURNI DNEVI – 8. RAZRED</b>						
	DATUM	DAN	DEJAVNOST	VODJA	PREDVIDENA CENA	
					vstopnina	prevoz
1.	21. 11. 2024	Torek	PLANINSKA ROŽA - SNG	Brigita Matjašič	8,00 €	4,50 €
2.	23. 12. 2024	Ponedeljek	KINOPREDSTAVA	Brigita Matjašič	5,00€	4,00€
3.	24. 6. 2025	Torek	Zaključna prireditev	Suzana Hebar Lidija Grgič Špela Ulrih		
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI – 8. RAZRED</b>						
1.	30. 11. 2024	Sobota	NOVOLETNI SEJEM	Špela Ulrih Nevenka J. Pijanmanov		
2.	4. 3. 2025	Torek	PUST	Sabina Meglič		
3.	22. 4. 2025	Torek	EKO DAN	Silvija Ošlovnik Verdnik		
<b>TEHNIŠKI DNEVI – 8. RAZRED</b>						
1.	4. 10. 2024	Petek	(ŠVN)	Silvija Ošlovnik Verdnik		
2.	1. 10. 2024	Torek	Kajak, kanu (ŠVN)	Silvija Ošlovnik Verdnik		
3.	2. 10. 2024	Sreda	Orientacija (ŠVN)	Silvija Ošlovnik Verdnik		
4.	19. 5. 2025	Ponedeljek	DINARSKO KRAŠKE POKRAJINE	Silvija Ošlovnik Verdnik		
<b>ŠPORTNI DNEVI – 8. RAZRED</b>						
1.	23. 9. 2024	Ponedeljek	RAZLIČNE ŠPORTNE VSEBINE	Andrejka Stipetič Oliver Hafner		
2.	3. 10. 2024	Četrtek	POHOD - ŠVN	Silvija Ošlovnik Verdnik		
3.	24. 1. 2025	Petek	ZIMSKE AKTIVNOSTI	Oliver Hafner		
4.	17. 4. 2025	Četrtek	ATLETSKI TROBOJ	Oliver Hafner		
5.	23. 6. 2025	Ponedeljek	VODNE AKTIVNOSTI	Andrejka Stipetič		

<b>KULTURNI DNEVI – 9. RAZRED</b>						
	DATUM	DAN	DEJAVNOST	VODJA	PREDVIDENA CENA	
					vstopnina	prevoz
1.	21. 11. 2024	Torek	PLANINSKA ROŽA - SNG	Brigita Matjašič	8,00 €	4,50 €
2.	23. 12. 2024	Ponedeljek	KINOPREDSTAVA	Brigita Matjašič	5,00€	4,00€
3.	13. 6. 2025	Petek	Zaključna prireditev	Katja Stampfer Kuharič Sabina Košmrl		
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI – 9. RAZRED</b>						
1.	30. 11. 2024	Sobota	NOVOLETNI SEJEM	Špela Ulrih Nevenka J. Pijanmanov		
2.	4. 3. 2025	Torek	PUST	Sabina Meglič		
3.	22. 4. 2025	Torek	EKO DAN	Silvija Ošlovnik Verdnik		
<b>TEHNIŠKI DNEVI – 9. RAZRED</b>						
1.	1. 10. 2024	Torek	GOSTINSKA ŠOLA	Nina Hojak		
2.	2. 10. 2024	Sreda	PROMETNA ŠOLA	Nina Hojak		3,00€
3.	26. 9. 2024	Četrtek	TŠC + TPO	Nina Hojak		
4.	15. 5. 2025	Ponedeljek	PRIMORJE	Katja Stampfer Kuharič Sabina Košmrl		
<b>ŠPORTNI DNEVI – 9. RAZRED</b>						
1.	23. 9. 2024	Ponedeljek	RAZLIČNE ŠPORTNE VSEBINE	Andrejka Stipetič Oliver Hafner		
2.	3. 10. 2024	Četrtek	POHOD	Andrejka Stipetič		
3.	24. 1. 2025	Petek	ZIMSKE AKTIVNOSTI	Oliver Hafner		
4.	17. 4. 2025	Četrtek	ATLETSKI TROBOJ	Oliver Hafner		
5.	11. 6. 2025	Sreda	VODNE AKTIVNOSTI	Andrejka Stipetič		

## Strokovne ekskurzije v posameznih razredih:

- 6. razred: Prekmurje, okvirna cena: 60 €,
- 7. razred: Gorenjska, okvirna cena: 60 €,
- 8. razred: Notranjska, okvirna cena 70 €,
- 9. razred: po izbiri (Slovenija ali države, ki mejijo na Slovenijo), okvirna cena 100 €.

Za učence bomo predvidoma organizirali tudi nagradno ekskurzijo.

## Tekmovanja

Tekmovanje so ciljno naravnane dejavnosti učencev pod vodstvom mentorja. Športno področje ima specifične cilje naravnane na zdrav razvoj psihofizičnih sposobnosti učencev v posameznem strastnem obdobju. Potrebno je izpostaviti naslednje: razvijanje vzdržljivosti, moči, hitrosti, spretnosti in veščin.

Tekmovanja iz znanja imajo namen poglobljati spretnosti, sposobnosti in veščine na (meta)kognitivnem področju. Razvijajo močna področja in hkrati ne zapostavljajo šibkejša. Napredek izkazujejo na primerjalnih srečanjih na šolski, območni, državni in mednarodni ravni. Za tekmovanja se učenci pripravljajo v okviru pouka, dodatnega pouka, interesnih dejavnosti in drugih oblik dela. Udeležba na tekmovanjih je prostovoljna. Stroški prevozov na športna tekmovanja so strošek staršev, ostale stroške krije šola.

### Tekmovanja iz znanja

Naziv tekmovanja	Organizator	Vodja	RAZRED	DATUM	Cena
Logika		Helena Rižnar	1.–9. r.	26. 9. 2024	4 € + ddv
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	Zveza diabetikov Slovenije	Sabina Košmrl		11. 10. 2024 22. 11. 2024	/
Angleščina (8. in 9. r.)	ZRSS	Selena Mitić	6.–7. r.	27. 11. 2024 25. 3. 2025	/
			8.–9. r.	19. 11. 2024 3. 3. 2025	
ACM Bober (od 2. do 5. r.), od 6. do 9. r.)	ACM Slovenije	Silvo Muršec	2. - 5. r.	November 2024	
			6.–9. r.	Januar 2025	
Zlata kuhalnica	Turistična zveza Slovenije	Matej Pangerl			
Turizmu pomaga lastna glava	Turistična zveza Slovenije	Katja Stampfer Kuharič,			
Zgodovina	ZRSŠ	Irena Kamplet	8.–9. r.	5. 12. 2024 6. 3. 2025	
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje (od 6. do 9. r.)	ZRSŠ	Suzana Hebar	5.–7. r.	2. 4. 2025	
			8.–9. r.	21. 11. 2024 21. 1. 2025 11. 3. 2025	
Mladi za napredek Maribora	ZPM	Petra Drofénik			
Kemija	ZOTKS	Silvija Ošlovnik Verdnik	8.–9. r.	13. 1. 2025 22. 3. 2025 10. 5. 2025	

Fizika	DMFA	Nevenka Jakopič Pijanmanov	8.–9. r.	12. 2. 2025 3. 4. 2025 17. 5. 2025	
Vesela šola	MKZ	Vesna Podsečki	5.r	5. 3. 2025 9. 4. 2025	
Matematika Kenguru	DMFA	Nevenka Jakopič Pijanmanov 4., 5. r.	Šolsko od 1.- 9. razreda Regijsko in državno od 7. - 9. r.	20. 3. 2025 10. 4. 2025 8. 5. 2025	
Astronomija	DMFA	Silvo Muršec		4. 12. 2024 11. 1. 2025	1, 70 €
Geografija	ZRSŠ	Irena Kamplet	6.–9. r.	12. 11. 2024 5. 4. 2025	
Zgodovina	ZRSŠ	Irena Kamplet	8.–9. r.	5. 12. 2024 6. 3. 2025	
Znanje tehnologij	FE	Silvo Muršec			
Festival inovativnih tehnologij	ZOTKS	Silvo Muršec			
Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje – Mehurčki (1. VIO)	ZRSŠ	Klementina Zelenik, Barbara Pučnik			

### Športna tekmovanja

Termin	Športna panoga	Kategorija	Raven tekmovanja	Vodja
Maj 2025	plavanje	učenci, učenke	področno prvenstvo	O. Hafner
Februar 2025	namizni tenis	učenci, učenke	občinsko, področno prvenstvo	O. Hafner
Oktober 2024 april, maj 2025	atletika	učenke, učenci letnik 2010 in mlajši	mali in veliki atletski šolski pokal-posamezno, ekipno, občinsko in področno posamezno	O. Hafner A. Stipetič
Oktober 2024 Marec 2025	mali nogomet	učenci letnik 2010 in mlajši; učenci letnik 2012 in mlajši	občinsko prvenstvo	O. Hafner, A. Stipetič

### Druga tekmovanja in množične dejavnosti

Cilji izhajajo iz področja dejavnosti. V ospredju je razvijanje matematičnega mišljenja. Pomembno je tudi osveščanje pomena branja in ekološkega pristopa na šoli in v življenju. Ker je v vsakdanjem

življenju za delovanje posameznika ključnega pomena varnost in zdravje, dejavnosti vključujejo tudi te vsebine.

- Računanje je igra – maj ( 5. razred), vodja: Klavdija Hozjan;
- Prežihova bralna značka, vodja: Petra Drofenik;
- Raziskovalne naloge Mladi za napredek Maribora, vodja: Petra Drofenik;
- Otroška varnostna olimpijada, vodja: Klavdija Hozjan;
- Ekokviz, vodja, vodja: Silvija Ošlovnik Verdnik;
- Znam več z Lili in Binetom, vodja: Špela Ulrih;
- Male sive celice, vodja: Petra Drofenik.

## NADSTANDARDNE OBLIKE V OKVIRU RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

### *Šola v naravi*

Organizirali bomo naslednje šole v naravi (3., 5., in 8. razred):

- 3. razred CŠOD Škorpion ( januar, 2025 ),
- 5. razred CŠOD Rak ( januar, 2025 ),
- 8. razred CŠOD Ajda (september, 2024).

Iz državnega proračuna se letno zagotavljajo sredstva glede na število učencev v 5. razredu za sofinanciranje šole v naravi. Isti generaciji se letno zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi.

Šolo v naravi v celoti financirajo starši. Stroški šole v naravi v 5. razredu bodo manjši za delež, ki ga sofinancira ministrstvo.

### *Drugi nadstandard*

Zap. Št.	Dejavnost	Št. tednov	Nosilci dejavnosti
1.	Nemščina – nadstandard (3., 4., 5. in 6. razred)	35 tednov	Katja Stampfer Kuharič Brigita Matjašič
2.	Računalništvo – nadstandard (4., 5. in 6. razred)	35 tednov	Silvo Muršec

Pouk nemščine in računalništva se financira iz občinskih sredstev.

**KULTURNI DNEVI IN PRIREDITVE v šolskem letu 2024/2025**

<b>VRSTO DEJAVNOSTI</b>	<b>ČAS IZVEDBE</b>	<b>ORGANIZATOR, IZVAJALEC</b>	<b>OPOMBE</b>
<b>DAN JEZIKOV</b>	četrtek, 26. september 2024	Selena Mitić, Vesna Podsečki	* razstava za učence od 1. do 9. razreda
<b>PRIREDITEV OB DNEVU REFORMACIJE</b>	petek, 25. 10. 2024	1.–3. razreda razredniki; 4.–9. razreda Sabina Meglič in Jadranka Dvoršak	* spominska ura v razredu, razstava
<b>OGLED PREDSTAVE PLANINSKA ROŽA (Predvideni stroški: 14 evrov.)</b>	torek, 21. 11. 2024	Brigita Matjašič	* <b>kulturni dan za učence od 6. do 9. razreda</b>
<b>PRIREDITEV OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI</b>	petek, 20. 12. 2024	Katja S. Kuharič, Aleksandra Kop, Jadranka Dvoršak	* <b>prireditev za učence od 1. do 9. razreda</b>
<b>KINOPREDSTAVA 1.–9. RAZREDA (Predvideni stroški: 9 evrov.)</b>	ponedeljek, 23. 12. 2024	Janja Pastirk, Klavdija Hozjan, Brigita Matjašič	* <b>kulturni dan za učence od 1. do 9. razreda</b>
<b>PRIREDITEV OB SLOVENSKEM KULTURNEM PRAZNIKU – gostovanje Ivana Mitrevskega (Predvideni stroški: 2 evra.)</b>	petek, 7. 2. 2025	Petra Drogenik	* <b>prireditev za učence od 1. do 9. razreda v dveh delih</b>
<b>SODELOVANJE Z MESTNO ČETRTO TEZNO OB PRAZNIKU MESTNE ČETRTE</b>	maj 2025	Sabina Meglič	* aktivnosti v zvezi s sodelovanjem in koordinacija
<b>ZAKLJUČNA PRIREDITEV ZA UČENCE 9. RAZREDOV</b>	petek, 13. 6. 2025	Katja S. Kuharič, Sabina Košmrl	* <b>kulturni dan</b>
<b>ZAKLJUČNA PRIREDITEV ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA</b>	torek, 24. junij 2025	Suzana Hebar, Lidija Grgič in Špela Ulrih	* <b>kulturni dan</b>

Podporo nudijo Denis Vočanec, Silvo Muršec in Stanko Rijavec.



## **PEVSKI ZBORI**

### **1. Škratki**

Vodja: Janja Pastirk

- Sodelovanje na šolskih dopoldanskih in popoldanskih prireditvah;
- nastopi v kraju.

### **2. OPZ in MPZ**

Vodja: Denis Vočanec

- Revija pevskih zborov v Unionski dvorani Maribor (marec, maj);
- sodelovanje na šolskih dopoldanskih in popoldanskih prireditvah;
- nastopi v kraju.

## **DRUGE PRIREDITVE**

- 30. november – novoletni sejem (vodja: Pijanmanov, Ulrih);
- maj – prireditev ob prazniku mestne četrti Tezno (vodja: Meglič).

Za vse prireditve nudi glasbeno podporo Denis Vočanec, likovno podporo Stanko Rijavec, tehnično pa Silvo Muršec.

## **TEČAJI**

Prvi in tretji razredi bodo opravili desetdnevni plavalni tečaj v Kopališču Pristan (če bodo izpolnjeni pogoji v kopališču in če bodo varnosti ukrepi zagotavljali varnost). Za učence 1. razreda bo tečaj v času RAP aktivnosti in je zanje udeležba prostovoljna, za učence 3. razreda pa bo tečaj v dopoldanskem času, udeležba pa je zanje obvezna. Učenci 6. razreda bodo opravili testiranje plavanja. Učenci 5. razreda bodo v mesecu maju opravljali kolesarski izpit.

## **ORGANIZIRANOST UČENCEV**

### ***Oddelčne skupnosti***

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole. Oddelčne skupnosti obravnavajo učni uspeh, organizirajo medsebojno pomoč pri učenju, reševanju različnih težav sošolcev, dajejo pobude, predloge v zvezi z življenjem in delom šole, obravnavajo kršitve šolskih pravil, predlagajo načine preventivnega ukrepanja ter opravljajo tudi druge naloge, za katere se dogovorijo.

### ***Skupnost učencev***

Oddelčne skupnosti se prek svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev bo opravljala dela v skladu z letnim programom dela. Mentorica šolske skupnosti bo Manuela Copot Oblak.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev. Mentorica bo Klara Bračič. Vodila bo priprave otroškega parlamenta na temo Šolski sistemi.

## **ŠOLSKI KOLEDAR**

Šolsko leto se prične v ponedeljek 2. septembra 2024 in konča v petek 29. avgusta 2025. Pouk v šolskem letu traja največ 38 tednov /5 dni v tednu/, izjemoma lahko pouk v posameznem tednu traja

6 dni, če je tako določeno v letnem delovnem načrtu šole. Ura pouka traja praviloma 45 minut, lahko tudi 90 ali več, če se ure izvajajo strnjeno.

<b>Ocenjevalna obdobja od 1. do 9. razreda</b>		
I. obdobje	od 2. septembra	do 31. januarja
II. obdobje	od 1. februarja	do 24. junija /za devete razrede 13. junija
<b>Ocenjevalne konference od 1. do 9. razreda</b>		
1. ocenjevalna konferenca		27. januar
2. ocenjevalna konferenca		18. junij /za devete razrede 10. junij

<b>Počitnice</b>		
jesenske	od 28. oktobra	do 1. novembra
novoletne	od 25. decembra	do 3. januarja
zimске	od 17. februarja	do 21. februarja
prvomajske	od 27. aprila	do 2. maja
poletne	od 26. junija	do 30. avgusta

### **POUKA PROSTI DNEVI**

Državni prazniki, sobote in nedelje, velikonočni ponedeljek – 21. april 2025.

V skladu s 4. odstavkom z člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19, 36/19, 56/22 in 57/24) Šola lahko v letnem delovnem načrtu določi, da se dva dneva pouka v šolskem letu izvedeta v drugem terminu, kot ju za pouk določa šolski koledar, ne more pa ju izvesti na dan, ko pouk že poteka. Dneva ne smeta biti določena v istem tednu, razmik med njima pa mora biti najmanj teden dni. Na podlagi zapisanega bo **30.novembra** 2024(sobota) potekal novoletni bazar, **24.decembra** pa bo pouka prost dan.

### **INFORMATIVNI DNEVI ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE**

14. in 15. februar 2025

### **POPRAVNI IN PREDMETNI IZPITI**

9. razred:

1. rok: od 16. do 30. junija 2025;
2. rok: od 18. do 29. avgusta 2025.

Ostali razredi:

1. rok: od 26. junija do 9. julija 2025;

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu:

1. rok: od 3. februar do 13. junija 2025 – učenci 9. razreda;
1. rok: od 3. februar do 24. junija 2025 – učenci od 1. do 8. razreda;
2. rok: od 18. do 29. avgusta 2025 – učenci od 1. do 9. razreda.

### **NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA – REDNI ROK za 6. in 9. razred**

24. marec (ponedeljek) 2025	SLJ	3., 6. in 9. r.
27. marec (četrtek) 2025	MAT	3., 6. in 9. r.
1. april (torek) 2025	ŠPO	9. r.
1. april (sreda) 2025	TJA	/6. r./

## **IZOBRAŽEVANJE TER USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU**

Cilji izobraževanja in usposabljanja so zagotavljanje strokovne usposobljenosti za poučevanje določenega predmeta, podpiranje profesionalnega, strokovnega razvoja vsakega strokovnega delavca, razvoj šole, celotnega sistema vzgoje in izobraževanja ter s tem povečanje kvalitete in učinkovitosti. Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev se izvaja po naslednjih programih:

- programi izpopolnjevanja izobrazbe;
- programi profesionalnega usposabljanja:
  - predpisani programi: programi, ki usposabljujejo za izvajanje novih programov oz. učnih načrtov, navedenih v prilogah k odredbam o izobrazbenih pogojih;
  - posodobitveni programi: novosti v okviru znanstvenih disciplin oz. sistemske in kurikularne novosti, sodobni pedagoški in didaktični pristopi, nove učne tehnologije;
  - programi za učiteljske zbere (skupna tematika za vse strokovne delavce);
  - programi za širjenje dobre prakse (omogočajo prenos dobrih vzgojno-izobraževalnih praks, razvitih v zavodih, na druge zavode);
  - programi za profesionalni razvoj (spodbujanje profesionalnega razvoja v vseh fazah poklicne kariere in seminarji, ki jih bodo izvajali svetovalci ZRSS).

Zavod za šolstvo (ZRSS) kot strokovna institucija s področja vzgoje in izobraževanja skrbi za izobraževanje strokovnih delavcev ter ravnateljev v okviru posodobitvenih in drugih programov profesionalnega usposabljanja, delovnih srečanj, svetovalnih storitev, študijskih srečanj. Glede na potrebe bomo izkoristili razpisane seminarje, posvete ter tematske konference in svetovalne storitve.

Glede na letošnjo ponudbo zavoda za šolstvo smo v plan izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev uvrstili spodaj navedene aktivnosti.

### **Delovna srečanja ravnateljev**

Predvideva se eno srečanje na dva meseca. Poudarek bo na pedagoškem vodenju šole (načrtovanje, izvajanje, spremljanje, delo na daljavo, samoevalvacija). Nadaljevale se bodo vsakoletne teme, in sicer formativno spremljanje pouka, inkluzija, projekti, bralna pismenost, NPZ, e-šolstvo, pedagoško vodenje v pogojih fleksibilne organizacije dela, izrednih razmer ...

### **Študijska srečanja strokovnih delavcev osnovnih šol**

Na študijskih srečanjih je poudarek na uvajanju posodobljenih učnih načrtov in primerov uspešne prakse, ki bo temeljila na principih razvijanja in vrednotenja kakovostnega znanja. Študijska srečanja bodo izvedena na daljavo. Osrednji temi študijskih srečanj bosta Digitalizirani učni načrt in Vsebine za delo na daljavo.

### **Pozitivna Disciplina z Janijem Prgičem**

V preteklem letu se je izobraževanja udeležilo 18 strokovnih delavcev. Strokovno bogate in uporabne izkušnje kažejo potrebo nadaljevanja izobraževanja. Pozitivna Disciplina uči otroke, da naredijo pravo stvar tudi takrat, ko jih nihče ne gleda. Pristop temelji na znanstvenih dognanjih, podprtih z raziskavami, in na dolgoletnem izkustvenem ter praktičnem delu s starši, z učitelji, otroci in mladostniki. Pozitivna Disciplina uči vzgojitelje, učitelje in starše, kako razvijati spoštljive odnose in kako uporabljati v rešitev usmerjene pristope, ki so prijazni ter trdni hkrati. Pri tem je včasih treba razviti tudi veliko mero potrpežljivosti. V določenih primerih je sprememba vedenja lahko zelo hitra. Včasih pa gre za primere, ko je sprememba vedenja lahko počasnejša. Pomislite na ljudi, ki imajo težave s prekomerno težo. Zdi se, da zelo hitro pridobijo dodatne kilograme, medtem ko je izguba teh

lahko zelo dolgotrajna. Enako je z vedenjem pri otrocih – spremembe so včasih lahko počasne. Zato pri Pozitivni Disciplini delamo na razumevanju procesa rasti in spremembe, saj lahko tako postanemo opogumljajoči in sočutni do sebe in drugih.

## **Drugo**

Strokovni delavci se bomo dodatno izobraževali na področju nudenja dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami, dela z nadarjenimi učenci, učenci z učnimi težavami, Romi in priseljenci.

Svetovalna delavka bo obiskovala posvete na Svetovalnem centru in srečanja za vpis v srednjo šolo.

Pomočnik ravnatelja se bo udeležil posveta pomočnikov v organizaciji šole za ravnatelje in študijskih srečanj na ravni predmeta.

Ravnatelj se bo udeležil strokovnih posvetov in srečanj v izvedbi MIV in Zavoda za šolstvo.

Računovodkinja in tajnica se bosta udeležili seminarjev s področja novih predpisov in zakonodaje. Delavke v kuhinji se bodo izobraževale in usposabljale s področja priprave hrane in HACC-sistema in higienskega minimuma, čistilke pa s področja uporabe čistil. Organizator prehrane se bo izobraževal s področja javnega naročanja in prehrane.

Upoštevajoč finančna sredstva, namenjena strokovnemu izobraževanju, se bomo sprti odločali o individualnih izobraževanjih posameznih strokovnih delavcev.

## **DELO DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV**

### ***Pomočnik ravnatelja***

Poleg vodenja statističnih podatkov, priprave in spremljanja vseh dejavnosti ob pouku, sprotnega spremljanja realizacije le-teh, bo pomočnik ravnatelja opravljal predpisano učno obvezo, urejal nadomeščanje, skrbel za redno vzdrževanje AV-sredstev, sodeloval pri organizaciji, izvedbi prireditev na šoli in izven nje, spremljal in usmerjal delo aktivov, določal dežurstva učiteljev, spremstva učencev, pripravljal urnik za predmetno in razredno stopnjo v skladu z veljavnim predmetnikom in didaktičnimi načeli. Pripravljal bo statistična poročila, spremljal, izvajal in pomagal pri vsakodnevnih dejavnostih šole. V zadnjem vzgojno-izobraževalnem obdobju bo poskrbel za oblikovanje skupin za izvedbo pouka izbirnih predmetov. Skupaj z ravnateljem šole bosta načrtovala in spremljala izvajanje izobraževanja strokovnih delavcev šole.

Pomočnik ravnatelja je skrbnik Lo.Polisa (e-dnevnika in e-redovalnice), koordinator za razširjen program (RaP) in vodi evidenco iLDN.

### ***Šolska svetovalna služba***

Po letnem programu bo svetovalna delavka opravljala delo, ki vključuje naslednja področja:

- socialno-ekonomske stiske,
- šolanje, učenje in poučevanje,
- telesni, osebni in socialni razvoj,
- poklicna orientacija.

V področje socialno-ekonomske stiske spada urejanje pomoči pri plačilu šole v naravi, poročilo o porabi sredstev ter letovanje učencev.

Svetovalno delo, namenjeno učencem od 1. do 9. razreda, obsega svetovalno delo z učenci, posvetovalno delo z učitelji, starši, vodstvom in zunanjimi institucijami, obiske na domu učenca ter postopke in delo z učenci s posebnimi potrebami.

Šolska svetovalna delavka bo sodelovala na pedagoških konferencah in se strokovno izpopolnjevala, organizirala preventivne dejavnosti za preprečevanje odvisnosti in drugih odklonskih pojavov ter sodelovala pri projektih.

Za šolske novince bo organizirala vpis, zdravniški pregled, ugotavljanje pripravljenosti za vstop v šolo, oblikovanje oddelkov in roditeljski sestanek za starše novincev.

Za učence od 1. do 9. razreda bo izvedla program karierne orientacije.

Šolska svetovalna delavka bo po konceptu odkrivanja nadarjenih učencev izvedla:

- predavanja za vse starše učencev 5. razreda, kjer poteka odkrivanje nadarjenih učencev;
- oba psihološka testa v okviru identifikacije (test ustvarjalnosti in test splošne intelektualne sposobnosti) nadarjenih učencev;
- predstavila rezultate staršem in učencem, ki so bili identificirani kot nadarjeni;
- predavanja za nadarjene učence.

Okvirni raspored preventivnega programa za učence

UČENCI RAZRED	VSEBINA	IZVAJALEC
1.–3. razred	Predstava in delavnice na temo duševnega zdravja	Ekološko društvo za boljši svet
1.–9. razred	Preventivne delavnice zdravstvene vzgoje	Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor
1.–9. razred	Predavanje o zdravi prehrani	Matej Pangerl, organizator prehrane
5. razred	Policist Leon	Rajonski policist iz policijske postaje
5.–9. razred	Otroški parlament (Šolski sistemi)	Klara Bračič z razredniki
6.–9. razred	Delavnice od prekomerni in uravnoveženi rabi zaslonskih tehnologij	Center Šteker
7. in 9. razred	Temeljni postopki oživljanja	Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor
8. razred	Ljubezen in spolnost	Društvo študentov psihologije Maribor
9. razred	O zmanjševanju rabe tobaka in tobačnih izdelkov	Društvo mladi in tobak

### **Šolska knjižnica**

Šolska knjižnica predstavlja s knjižnično in književno vzgojo, bralno značko ter mediateko informacijski center šole. Knjižnica je za izposajo odprta vsak dan od 8. do 13. ure, razen v času

pouka, ki ga izvaja knjižničarka. Šolsko knjižnico vodi Petra Drofenik, ki poučuje tudi DKE. Knjige so primerne za učence, ki obiskujejo šolo. Učenci si jih lahko izposodijo za 14 dni. V primeru izgube knjige mora učenec izgubljeno knjigo nadomestiti z novo.

### ***Učbeniški sklad***

Šola učenkam in učencem izposoja veljavne učbenike iz šolskega učbeniškega sklada, ki ga je šola ustanovila ob finančni podpori ministrstva za vzgojo in izobraževanje. Ministrstvo je pokrilo tudi stroške za nabavo gradiv v 1., 2. in 3. razredu.

Šola vsako leto najkasneje do konca meseca maja evidentira potrebe po izposojenih učbenikih in pravočasno priskrbi nove.

### ***Delo strokovnih organov šole***

Učiteljski zbor se bo sestajal enkrat mesečno na pedagoških konferencah. Med temi konferencami sta dve ocenjevalni konferenci. Na začetku in na koncu šolskega leta bodo zaradi narave dela ta srečanja lahko pogostejša.

V začetku leta bo učiteljski zbor izpeljal horizontalno in vertikalno medpredmetno načrtovanje ter načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela. Pripravil pa bo tudi program razrednih ur po vertikali in načrtovanje dela z učenci, ki potrebujejo učno pomoč. Za vsako konferenco je načrtovano strokovno predavanje in seznanjanje učiteljev z novostmi, pomembnimi za delo šole. Letos bomo nadaljevali z udejanjanjem formativnega spremljanja pouka in izvajanjem Razširjenega programa. Velik del spremljanja bo namenjen projektom, ki bodo na šoli. Učiteljski zbor bo opravljal tudi vse druge naloge v skladu z zakonodajo.

Pedagoške konference in druga srečanja bodo sklicane ob četrtnih popoldne, lahko bodo pa tudi videokonferenčni dogodek. V kolikor se izkaže strokovna potreba, je sklic lahko tudi kakšen drug dan.

**Konference učiteljskega zbora bodo 19. septembra, 24. oktobra, 21. novembra, 27. marca, 24. aprila.**

**Ocenjevalne konference bodo 27. januarja, 10. junija ( 9. razred ), 18. junija ( 1.–8. razred ).**

**Oddelčne konference bodo 8. in 9. januarja ter 21. in 22. maja.**

Oddelčni učiteljski zbori se bodo sestali najmanj dvakrat letno. Na njih bomo obravnavali vzgojno-izobraževalno problematiko vsakega oddelka in druge naloge.

Razrednik bo vodil oddelčni učiteljski zbor, analiziral učne in vzgojne uspehe, sodeloval bo s starši in svetovalno službo ter opravljal druge naloge.

Strokovni aktivni bodo usklajevali merila za ocenjevanje ter opravljali druge naloge. Sestanki strokovnih aktivov bodo potekali najmanj trikrat letno.

## **SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM**

### **Sodelovanje z Vrtcem Tezno**

Načrt sodelovanja z Vrtcem Tezno obsega medsebojne obiske.

### **Sodelovanje z drugimi osnovnimi in srednjimi šolami**

Z osnovnimi šolami sodelujemo na mestnem območju v mrežah šol, na študijskih srečanjih ter pri organizaciji različnih skupnih športnih in drugih prireditev.

Prvo srečanje s šolo bo potekalo januarja v obliki srečanja staršev in otrok bodočega prvega razreda s šolo in z učitelji.

S srednjimi šolami sodelujemo v obliki seznanjanja učencev 9. razreda s programi posameznih šol in vpisnimi pogoji (vse v okviru poklicne orientacije) ter v obliki obiskov na informativnih dnevih kot tudi ekskurzij na posamezne srednje šole.

### **Sodelovanje z Domom starejših občanov Tezno**

Sodelovanje z domom bo potekalo v obliki različnih aktivnosti, kot so nastopi, likovne razstave, delavnice in praznovanje, ki ga bo dom organiziral predvidoma v mesecu maju.

### **Sodelovanje s fakultetami, ki izobražujejo učitelje**

Sodelovanje bo potekalo v obliki:

- permanentnega izobraževanja učiteljev in študija druge stopnje na pedagoški fakulteti ali njej ustrezni visoki šoli;
- opravljanja hospitacij in nastopov študentov PeF med šolskim letom;
- redne prakse študentov.

### **Sodelovanje z društvi in drugimi dejavniki**

Z Zvezo prijateljev mladine sodelujemo v projektu Mladi za napredek Maribora, otroškega parlamenta, Dedka Mraza in Prežihovo bralno značko. Dobro sodelujemo z Mestno četrtjo Tezno pri organizaciji proslav in drugih prireditev v kraju (Pustna povorka) ter s knjižnico Tezno.

## **STARŠI IN ŠOLA**

Sodelovanje s starši je ključ uspešnega izvajanja učno-vzgojnega procesa.

### **Popoldanske pogovorne ure**

Popoldanske pogovorne ure so enkrat mesečno ob četrtnih. Za starše vseh učencev je čas govorilnih ur od 17.00 do 18. ure.

<b>10. oktober 2024</b>
<b>14. november 2024</b>
<b>12. december 2024</b>
<b>16. januar 2025</b>

<b>13. marec 2025</b>
<b>10. april 2025</b>

Decembra, januarja in aprila bodo pogovorne ure z učitelji na predmetni stopnji potekale v skupnem večnamenskem prostoru.

Dopoldanske pogovorne ure bodo potekale po predhodnem dogovoru staršev in strokovnih delavcev, predvidoma od 7.30 do 8.15.

### **Roditeljski sestanki**

<b>1. roditeljski sestanek:</b>	<b>5. september 2024, 1. razred</b>
	<b>10. september 2024 od 6., do 9. razred,</b>
	<b>12. september 2024 od 2. do 5. razreda.</b>

**2. roditeljski sestanek: 6. februar 2025 za vse razrede razen 5.  
7. januar 5. razred**

**3. roditeljski sestanek: 9. maj 2024 za vse razrede.**

Pisne in ustne informacije o učnem uspehu učenca in druga obvestila bomo posredovali staršem skozi vse šolsko leto, še posebej ob zaključku posameznega ocenjevalnega obdobja.

Želimo, da starši konstruktivno in dobronamerno sodelujejo pri posameznih aktivnostih na šoli (pouk, ekskurzije, vodenje interesnih dejavnosti ...).

### **Starševski večeri**

Organizirali bomo starševski večer v februarju, 2025. Tema bo objavljena naknadno.

Neformalno sodelovanje s starši

### **Svet šole**

Načrtujemo vsaj tri sestanke sveta šole.

### **Svet staršev**

Načrtujemo tri sestanke sveta staršev, in sicer v septembru, marcu in maju 2025.

### **Šolski sklad**

Dejavnost šolskega sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, občanov, donacij, zapuščin in drugih virov.

Namen sklada je pomoč socialno šibkim učencem, financiranje dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka ter podobno.

Sklad za opravljanje dejavnosti pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem pa starše učencev, o potrebah po financiranju dejavnosti ter potrebah posameznega razreda, ki niso v rednem programu, jih ustanovitelj ne financira; o potrebah po strokovnih ekskurzijah; o pomoči socialno šibkim učencem pri udeležbi na ekskurzijah, šoli v naravi, taborih; o potrebah po zvišanju standarda pouka, za kar iz rednih virov ni dovolj sredstev.

Upravni odbor sklada pripravi program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev in nabavo opreme ali za drugačno porabo sredstev.

### **Skrb za zdrav telesni razvoj**

V lepem in sončnem vremenu bodo lahko učitelji razredne stopnje in predmetni učitelji športa izvajali pouk na šolskem igrišču ter šolski okolici. Razredniki bodo redno vodili kontrolo nad osebno higieno otrok, še posebej pred malico in kosilom. Učence bomo navajali na kulturo hranjenja in prehranjevanja (Rap aktivnosti).

Pri razrednih urah in urah pouka jih bomo opozarjali na škodljivost in posledice uživanja vseh vrst drog ter na prepoznavanje spolnega nadlegovanja in medvrstniškega nasilja. Celoletno delo z



oddelčno skupnostjo bo temeljilo na reševanju konfliktov, preprečevanju nasilja in pozitivni osebnostni rasti otrok.

Sodelovanje z zdravstvenimi organizacijami bo organizirano v skladu s preventivnimi dejavnostmi (zobozdravstveni pregledi, sistematski pregledi, cepljenje). Starše bomo seznanili z informacijami o cepljenju deklic 6. razreda proti okužbam z virusom HPV.

Preventivni pregledi se bodo izvajali v specialističnih ambulantah (določena splošna ambulanta), preventivne akcije želiranja in kontrole zob pa na šoli. Zobozdravstveno preventivo bo na šoli izvajala medicinska sestra Natalija Horvat.

## Šolska prehrana

Prehrana je pomemben dejavnik zdravega življenja, zagotovo pa ni edini. Hrana in pijača, ki ju zaužijemo, zagotavljata snovi, ki nam dajo energijo, omogočajo pravilno delovanje organizma, izboljšajo našo odpornost in sodelujejo pri gradnji in obnovi organizma.

V šoli učenci spoznavajo živila, njihovo sestavo in pripravo ter prehranjevanje v sklopu učne snovi pri pouku in v sklopu šolske prehrane. Cilj teh dejavnosti je informiranje učencev, da je hrana tista dobrina, ki jo moramo imeti, da lahko živimo, to pa pomeni, da potrebujemo tudi pridelovalce in predelovalce ter trgovce, da lahko do hrane pridemo, predvsem v mestih, kjer sami večinoma ne moremo pridelovati hrane.

S hrano in pijačo moramo vnesti v organizem vse snovi, ki jih potrebujemo. Pri izbiri hrane in pijače moramo biti zelo pazljivi, ker se del porabi kot "gradbeni material" našega organizma. Če izbiramo živila, ki nam koristijo, tudi redkeje zbolimo, seveda pa pri tem igra pomembno vlogo tudi splošno stanje organizma, predvsem ukvarjanje s športom, ki izboljša naše zdravje če ga pravilno izvajamo.

V šoli izvajamo razne projekte, da učence seznanimo s pravilnim načinom prehranjevanja, predstavimo pomen lokalne pridelave in predelave hrane ter uvajamo lokalno pridelano hrano v šolsko prehrano. Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk, ki poteka tretji petek v novembru, ko je tudi dan slovenske hrane, približa učencem lokalne pridelovalce in predelovalce hrane in pijače. Projekt Šolska shema poteka celo leto in ga sofinancira Evropska unija, z njim pa povečujemo količino mleka, mlečnih izdelkov, sadja in zelenjave, ki jih učenci zaužijejo v šoli.

Pri prehranjevanju je pomembno kdaj, koliko, kaj in kako jemo, na kratko – režim prehrane. Cilj šolske prehrane je zagotavljanje primerne količine energije s primerno uravnoteženo sestavo glede makrohranil ( beljakovine, maščobe, ogljikovi hidrati ) in mikrohranil (vitamini, minerali, prehranske vlaknine, voda), hkrati pa tudi časovno pravilna razporeditev vseh petih obrokov – zajtrka, dopoldanske malice, kosila, popoldanske malice in večerje.

Vsi želimo, da bi se učenci v šoli počutili prijetno, da bi lahko zbrano spremljali pouk in pri njem aktivno sodelovali. Zato imajo v šoli učenci zagotovljene štiri obroke – dva glavna, zajtrk in kosilo ter dva premostitvena, dopoldansko malico in popoldansko malico. S temi obroki pokrijejo več kot 80 odstotkov dnevnih potreb po energiji in zagotavljajo tudi enak delež dnevnih potreb po vodi, prehranskih vlakninah, vitaminih, mineralih za pravilno delovanje in izboljšanje odpornosti organizma.

Večina učencev naroči v šoli dopoldansko malico. Ta obrok zagotavlja le okoli 12 odstotkov dnevne potrebe po energiji in drugih snoveh. Velikost malice ustreza približno polovici zajtrka ali tretjini kosila, torej mora biti dopoldanska malica, kot premostitveni obrok med zajtrkom in kosilom, majhen obrok. Če ne zaužijemo zajtrka, ga z malico ne moremo nadoknaditi. Če to poskušamo, zagotovo preobremenimo organizem, predvsem prebavni trakt, s preveliko količino hrane, kar ni zdravo. Do prvega obroka – zajtrka – ne moremo delati zbrano, zato je prav, da si ga zagotovimo preden se lotimo kakšnega resnega dela. Poskrbeti moramo, da ga zaužijemo kmalu po nočnem počitku, da ne zaužijemo prvega obroka šele popoldan ali celo zvečer.

Energijo moramo v organizem dovajati z obroki redno in ne v preveliki količini. Poskrbeti moramo za tako sestavo obrokov, da je prispevek mikrohranil vsaj približno enak kot delež energije pri vsakem obroku, ker sestavo težko popravimo, ko je z enim od obrokov porušena. Jesti moramo približno na

vsake tri ure, zato morajo biti obroki temu primerno majhni. Časovno lahko obroki malo odstopajo, vendar ne preveč, da se ne združijo v en obrok. Izpuščanje obrokov in njihovo združevanje v tri ali manj na dan lahko pripelje do prehranjevanja enkrat dnevno, kar povzroči, da do obroka težko delamo (se učimo) zaradi lakote, prevelik obrok preobremeni organizem in po njem tudi težko delamo (se učimo).

V šoli imamo obroke uravnotežene glede energijskega vnosa in glede vnosa prehranskih vlaknin, mineralov in vitaminov ter vode, če so učenci zmerno obremenjeni s fizično aktivnostjo.

Uravnotežen obrok najlažje pripravimo, če si pomagamo s prikazom zdravega krožnika, na katerem priloga (škrobna jed) pokriva 2/5 (40 odstotkov), zelenjava prav tako 2/5 (40 odstotkov) in mesna jed 1/5 (20 odstotkov) krožnika. Zraven sodi še velika skodela solate.

Zaradi uravnoteženosti prehrane priporočamo, da učenci jedo v šoli vse štiri obroke, ki jih pripravljamo. Na ta način se bodo prehranjevali pravočasno, uravnoteženo, v primerni količini in ceneje.

### **Zajtrk**

Na šoli pripravljamo zajtrk, ki ga delimo ob 7.15. Učence v jedilnico spremljajo učiteljice v jutranjem varstvu.

### **Malica**

Zaželeno je, da malicajo vsi učenci šole. Za učence od 1. do 5. razreda poteka malica od 9.05 do 9.25, za učence od 6. do 9. razreda pa od 10.10 do 10.30. Vsi učenci malicajo v jedilnici in v večnamenskem prostoru. Za nemoten potek malice poskrbijo dežurni učenci in dežurni učitelji.

### **Kosilo**

Na šoli pripravljamo kosila, ki jih delimo od 12.05 ure do 14.35. Za nemoten potek kosila poskrbijo učiteljice podaljšanega bivanja. Kosila kuhamo in dostavljamo tudi na Osnovno šolo Martina Konšaka Maribor.

### **Popoldanska malica**

Popoldansko malico priporočamo za učence prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja v oddelkih podaljšanega bivanja. Popoldansko malico delimo ob 14.15.

### **Plačilo prehrane**

Prehrano obračunavamo mesečno za pretekli mesec, glede na število dni v mesecu. V skladu z 10. členom Zakona o šolski prehrani (ZŠolPre-1) <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO6564> pri obračunu upoštevamo odjavljene in neodjavljene (tudi subvencionirane) obroke.

### **Prijava in odjava šolske prehrane**

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši. Prijava se odda tajnici šole.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister, in se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

Prijava se lahko kadarkoli prekliče. Preklic velja z naslednjim dnem po njegovem prejemu.

### **Odjava posameznih obrokov**

Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi.

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, objavi šolsko prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga objavi isti dan do 8. ure. V ta namen smo na spletni strani šole objavili obrazec za elektronsko obliko objavljanja prehrane, ki je uporabno sledljiv.

Starši lahko prekličejo/stalno odjavijo obroke kadarkoli, brez obrazložitve za nedoločen čas. Prijava se lahko prekliča s spletnim obrazcem (<https://www.solaklavora.si/kontakt-3/>) ali po elektronski pošti [prehrana@solaklavora.eu](mailto:prehrana@solaklavora.eu). Preklic prehrane velja z naslednjim dnevom po prejemu oz. z dnevom, ki ga določi oseba, ki je podala objavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

Vse dodatne informacije glede prehrane so opredeljene v Pravilih o šolski prehrani, ki so dostopna na spletni strani šole, na naslovu:

[http://www.solaklavora.si/files/2017/10/Pravila\\_o\\_solaki\\_prehrani\\_2017.pdf](http://www.solaklavora.si/files/2017/10/Pravila_o_solaki_prehrani_2017.pdf).

V primeru nejasnosti starši dobijo dodatne informacije v tajništvu.

### Cene prehrane

<b>zajtrk 1.–9. r.</b>	<b>0,68 evra,</b>
<b>malica 1.–9. r.</b>	<b>1,10 evra,</b>
<b>kosilo 1.–5. r.</b>	<b>1,85 evra,</b>
<b>kosilo 6.–9. r.</b>	<b>2,12 evra,</b>
<b>popoldanska malica 1.–5. r.</b>	<b>0,63 evra.</b>

V primeru sprememb cen energije, živil in delovne sile, se lahko cene prehrane med šolskim letom spremenijo.

### Subvencioniranje šolske prehrane

Upravičenci do subvencije za malico ali kosilo so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico ali kosilo in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo spodaj navedene kriterije.

Do polne subvencije za malico oziroma do brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 679,51 eurov.

Do polne subvencije za kosilo oziroma do brezplačnega kosila so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 538,46 eurov.

Subvencijo za malico lahko ne glede na zgoraj navedene pogoje dobijo tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino in učenci, prosilci za azil. Učencem, ki so nameščeni v rejniško družino pripada tudi subvencija za kosilo.

Učencem, ki bivajo v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in se šolajo izven zavoda, pripada pravica do subvencije v višini cene malice.

Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni več treba oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku.

Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

Več informacij v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencije malice oziroma kosila učencev lahko najdete na spletnih straneh Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti RS.

V LDN so vključene vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane z zdravo prehrano, in dejavnosti, s katerimi vzpodbujamo zdravo prehrano in kulturno prehranjevanje.

### Organizator prehrane opravlja naslednje naloge:

- izvajanje notranjega nadzora na podlagi smernic za dobro higiensko prakso in upoštevanje sprememb v skladu z EU zakonodajo,
- prehrana – jedilniki,
- zdravstveno-higienski režim,
- javna naročila,
- povezovanje z okoljem oziroma z drugimi institucijami,
- izobraževanje,
- načrtovanje nabave.

---

19. 9. 2024

O letnem delovnem načrtu je razpravljal **učiteljski zbor**:

---

23. 9. 2024

Letni delovni načrt je obravnaval **Svet staršev**:

---

30. 9. 2024

Letni delovni načrt je obravnaval in sprejel **Svet šole**:

---

### Predsednica sveta šole:

Aleksandra Kop



Ravnatelj  
Danijel Lilek, prof.

