

Številka: 007-1/2024-1

Datum: 1. 1. 2024



# P R A V I L A

**šolske prehrane Osnovne šole Slave Klavore  
Maribor z dodatnimi pojasnili o organizaciji  
šolske prehrane in subvencioniranju šolske  
malice ter kosila**

Svet šole Osnove šole Slave Klavore Maribor je na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani ZŠolPre-1 (Ur. l. RS, št. 3/2013 in 46/2014), Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-P (Uradni list RS, št. 46/16) in Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev – ZUPJS-I (Uradni list RS, št. 47/19) na predlog ravnatelja sprejel naslednja

## **P R A V I L A**

### **šolske prehrane v Osnovni šoli Slave Klavore Maribor z dodatnimi pojasnili o organizaciji šolske prehrane in subvencioniranju šolske malice ter kosila**

#### **I. UVOD**

##### **1. člen**

(1) Ta pravila urejajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, čas in način odjave posameznega obroka, ravnanje z neprevzetimi obroki ter načine seznanitve učencev oziroma staršev v zvezi z organizirano šolsko prehrano šole.

##### **2. člen**

Pomen izrazov:

- starši: starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi
- šola: Osnovna šola Slave Klavore Maribor
- ravnatelj šole: predstojnik in poslovodja zavoda.

#### **II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE**

##### **3. člen (obroki)**

(1) Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem.

(2) Šola za vse učence organizira malico.

(3) Šola dodatno ponuja tudi:

- zajtrk,
- kosilo in
- popoldansko malico ter
- dietne obroke

(4) Dietno malico šola organizira za učence, ki imajo medicinsko indicirano dieto. Za dietne obroke morajo starši prinesiti formular »Potrdilo o medicinsko indicirani dieti za otroka«, ki ga izpolni, žigosa in podpiše zdravnik. Če učenec dobi navodila, ki se jih mora držati za pravilno izvajanje diete, jih morajo starši priložiti Potrdilu. Starši se morajo oglasiti na sestanku pri organizatorju šolske prehrane in vodji kuhinje.

(5) V primeru, da učenec ne potrebuje več dietnih obrokov, morajo starši prinesiti formular »Potrdilo o ukinitvi medicinsko indicirane diete za otroka«, ki ga izpolni zdravnik.

(6) Šola lahko, v skladu s svojimi zmožnostmi, učencem z medicinsko indicirano dieto ponuja tudi ostale dietne obroke iz tretjega odstavka tega člena.

(7) Šola mora pri organizaciji šolske prehrane upoštevati Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih je dne 11. 8. 2010 sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

#### **4. člen (cena)**

Cena malice je vrednost, po kateri šola zagotavlja malico učencem. Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje. Ceno ostalih obrokov iz tretjega odstavka 3. člena določi šola sama.

Cene obrokov se spreminjajo glede na spremembe cen živil in potrošnega materiala na trgu, glede na spremembe cen energije in glede na spremembe cen delovne sile.

Ob vsaki spremembi cene obrokov potrdi Svet zavoda.

cenik obrokov je priloga tega pravilnika, objavljene so tudi na spletni strani šole.

#### **5. člen (izvajanje šolske prehrane)**

Izbira dobaviteljev in nabava živil se izvede z javnim naročilom, pri čemer se posebno skrb posveti kakovosti živil. Hrana se pripravlja v šolski kuhinji, pri čemer še dodatno nadziramo kakovost dobavljenih živil in živila toplotno obdelamo s postopki, ki so priporočeni. Za nabavo živil in vodenje evidenc, ki so povezane s pripravo obrokov, sta odgovorna vodja kuhinje in organizator šolske prehrane.

#### **6. člen (prijava na šolsko prehrano in preklic prijave)**

(1) Prijavo na šolsko prehrano vložijo starši na šolskem obrazcu v tiskani obliki ali na spletni strani šole s pomočjo obrazca v rubriki »Prijava / odjava prehrane« v elektronski obliki. Prijavo shrani šola do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

(2) Prijava se praviloma odda v mesecu juniju, za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

(3) Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši. Prijava v tiskani obliki se odda razredniku.

(4) Prijava se lahko kadarkoli prekliče. Preklic velja z naslednjim dnevom po njegovem prejemu.

(5) Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

#### **7. člen (posebni dnevi)**

Pred daljšimi odsotnostmi učencev (jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicami) in ostalih dnevih dejavnosti so posebne okoliščine, ker se v nekaterih primerih dejavnosti odvijajo izven šole. Te dneve bo v šoli učencem zagotovljena dopoldanska malica, za ostale obroke pa morajo starši svoje otroke prijaviti. Ostale obroke bomo pripravljali samo na osnovi prijave, da zmanjšamo količino odpadne hrane. Prijava bo možna z odgovorom na elektronsko sporočilo razrednika v LoPolisu.

## **8. člen (obveznosti)**

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oziroma staršev, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane,
- pravočasno odjavili posamezni obrok skladno s Pravili šolske prehrane,
- šoli plačali prevzete in nepravočasno odjavljene obroke.

## **9. člen (plačilo šolske prehrane)**

Učenec oziroma starši šoli plačajo šolsko prehrano. Plačati morajo vse prevzete, nepravočasno odjavljene in neodjavljene obroke.

Če starši ne odjavijo subvencioniranih obrokov jih morajo plačati. To ne velja za nepravočasno odjavljene subvencionirane obroke za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

V primeru neplačila zapadlih obveznosti šola izda staršem opomin. Če starši kljub temu ne izpolnijo obveznosti, se uvede postopek izterjave.

### **III. ČAS IN NAČIN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA**

#### **10. člen**

- (1) Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi. Odjavo oddajo starši na spletni strani šole s pomočjo obrazca v rubriki »Prijava / odjava prehrane« v elektronski obliki.
- (2) Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šolsko prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.
- (3) Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi isti dan do 8. ure.
- (4) Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve odjavijo kateri koli obrok.  
Odjava obrokov se izvrši na
  1. spletni strani šole (<https://www.solaklavora.si/kontakt-3/>)
  2. elektronski naslov [prehrana@solaklavora.eu](mailto:prehrana@solaklavora.eu).Starši v pisnem elektronskem sporočilu na naslov [prehrana@solaklavora.eu](mailto:prehrana@solaklavora.eu) navedite:
  1. svoje ime in priimek,
  2. ime in priimek učenca,
  3. oddelek, ki ga obiskuje učenec,
  4. katere obroke odjavljate in
  5. za katere dneve odjavljate obroke.

Nepopolnih odjav na elektronskem naslovu ne bomo mogli upoštevati.

Spletni obrazec tudi vsebuje te rubrike.

Ustna odjava ni možna.

- (5) Odjava posameznih obrokov za nazaj ni možna.

## **IV. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI**

### **11. člen**

Obroke, ki niso prevzeti do 14. ure, šola brezplačno odstopi ostalim učencem, ki to želijo.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je dnevno razdeliti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

## **V. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE**

### **12. člen (subvencija za malico)**

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno na učenca.

### **13. člen (upravičenci do subvencije za malico)**

(1) Subvencija malice pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 652,12 €. Subvencija pripada v višini cene malice.

(2) Šola na osnovi podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v odločbi o otroškem dodatku, upošteva višino subvencije iz 1. odstavka tega člena pri plačilu malice.

(3) Če nobena od povezanih oseb učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o pravici do otroškega dodatka, se uvrstitev v dohodkovni razred, ugotovljen na način, kot velja za pravico do otroškega dodatka, ugotovi na podlagi vloge za priznanje pravice do subvencije malice.

(4) Ne glede na 1. odstavek tega člena imajo učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi otroka v rejniško družino, učenci, ki so prosilci za azil ter učenci in dijaki, ki so nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma v domove za učence in obiskujejo šolo izven zavoda, pravico do brezplačne malice.

### **14. člen (subvencija za kosilo)**

Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje enega kosila dnevno na učenca iz socialno manj vzpodbudnega okolja.

**15. člen**  
**(upravičenci do subvencije za kosilo)**

(1) Subvencija kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 516,76 €. Subvencija pripada v višini cene kosila.

(2) Šola na osnovi podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v odločbi o otroškem dodatku, upošteva višino subvencije iz prejšnjega odstavka pri plačilu kosila.

(3) Če nobena od povezanih oseb učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o pravici do otroškega dodatka, se uvrstitev v dohodkovni razred, ugotovljen na način, kot velja za pravico do otroškega dodatka, ugotovi na podlagi vloge za priznanje pravice do subvencije kosila.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena imajo učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi otroka v rejniško družino, pravico do brezplačnega kosila.

**16. člen**  
**(upravičenci do subvencije za malico oziroma kosilo)**

(1) Upravičenci do subvencije za malico oziroma kosilo so tisti učenci, ki jim je po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev – ZUPJS, ta pravica priznana.

(2) Učenci iz 1. odstavka imajo pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

(3) Starši morajo javiti odsotnost učenca v skladu z 9. členom tega pravilnika, tudi v primeru, da ima učenec subvencionirane obroke.

(4) Ne glede na določbo 2. odstavka tega člena ima učenec iz 1. odstavka tega člena, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za prvi dan odsotnosti.

**17. člen**  
**(obdobje upravičenosti do subvencije za malico in subvencije za kosilo)**

(1) Učencu, ki se na šolsko prehrano prijavi pred začetkom šolskega leta in ima veljavno odločbo o otroškem dodatku, pripada subvencija od prvega šolskega dne dalje, sicer pa od dneva prijave na malico ali kosilo.

(2) Učencu, ki nima veljavne odločbe o otroškem dodatku, pripada subvencija od dneva priznanja pravice do otroškega dodatka.

(3) V primeru, da nobena od povezanih oseb učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o pravici do otroškega dodatka, pripada subvencija učencu z dnem, ko Center za socialno delo (CSD) prejme vlogo za subvencijo malice oz. kosila, če je bilo vlogi ugodeno.

**18. člen**  
**(vračilo neupravičeno prejete subvencije)**

Ne glede na določbi 2. in 6. odstavka 44. člena ZUPJS šola zahteva vračilo neupravičeno prejete subvencije za malico ali kosilo in tudi sklene dogovor s starši o načinu in času vračila neupravičeno prejetih subvencij.

## VII. EVIDENTIRANJE

### 19. člen (dnevna evidenca in nadzor nad koriščenjem)

Poslovna sekretarka vodi evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih obrokov, ki niso subvencionirani,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin

### 20. člen (evidenca šolske prehrane)

(1) Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega podatke o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano:

- ime in priimek ter naslov,
- EMŠO,
- naziv šole, razred oziroma letnik in oddelek izobraževalnega programa,
- ime in priimek staršev ter naslov,
- številka odločbe, ki je podlaga za upravičenost do subvencije za malico oziroma kosilo,
- datum nastopa pravice subvencije za malico oziroma kosilo,
- višina subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,
- podatek o namestitvi v rejniško družino in podatek, da je učenec prosilec za azil,
- datum prijave na malico oziroma kosilo,
- vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen in
- število in datum prevzetih in odjavljenih obrokov.

(2) Podatke iz pete, šeste in sedme alineje 1. odstavka tega člena šola pridobi iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje.

(3) Do osebnih podatkov iz 1. odstavka tega člena lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblaščen delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

(4) Podatki iz 1. odstavka tega člena se v evidenci hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

(5) Šola na zahtevo ministra ministrstvu sporoči statistične in analitične podatke o šolski prehrani. Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

## **21. Člen (izplačilo sredstev)**

Šole zbirne podatke iz evidenc posredujejo ministrstvu najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevak mora glede na upravičenost do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo vsebovati število:

- prijavljenih učencev,
- prevzetih subvencioniranih obrokov,
- objavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno objavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

## **VIII. SPREMLJANJE IN NADZOR**

### **22. Člen (spremljanje)**

(1) Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

(2) Spremljanje iz prejšnjega člena opravlja organizator šolske prehrane.

(3) Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci in starši.

## **IX. KONČNE DOLOČBE**

### **23. Člen (seznanitev)**

Šola seznanja učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih ob prijavi, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in učence se do začetka šolskega leta praviloma seznanja preko oglasnih desk in spletnih strani šole.

### **24. člen (veljavnost pravil)**

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani in oglasni deski šole.

V Mariboru, 1. 1. 2024

predsednica sveta zavoda:  
Aleksandra Kop

