



**PRAVILA ŠOLSKEGA REDA
OSNOVNE ŠOLE SLAVE KLAVORE MARIBOR**

Datum sprejetja novih pravil

Na podlagi *Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli* (ZOSn-F, Ur. l. RS, št. 102/207) in *Vzgojnega načrta*, šola oblikuje *Pravila šolskega reda*, ki veljajo za območje prostorov v šolski zgradbi in okolici v času izvajanja vzgojno-izobraževalnih dejavnosti.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA za Osnovno šolo Slave Klavore Maribor

1. člen (namen pravil)

Osnovna šola Slave Klavore Maribor s Pravili šolskega reda¹ opredeljuje:

- ✓ **dolžnosti in odgovornosti učencev,**
- ✓ **načine zagotavljanja varnosti,**
- ✓ **pravila obnašanja in ravnanja,**
- ✓ **kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil,**
- ✓ **organiziranost učencev,**
- ✓ **opravičevanje odsotnosti,**
- ✓ **sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.**

Pravila šolskega reda so namenjena sožitju otrok, da bi bili uspešni v šoli in zadovoljni v svojem življenju.

2. člen (opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Slave Klavore Maribor in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

¹ Pri pripravi Pravil šolskega reda sodelujejo strokovni delavci šole, učenci in starši.

3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učencev so, da:

- a. redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki jih organizira šola.
- b. prinašajo šolske potrebščine, pišejo domače naloge in opravljajo druge obveznosti, ki jih zahteva učni proces.
- c. odgovorno ravnajo s hrano.
- d. spoštujejo in ravnajo v skladu s pravili šolskega in hišnega reda.
- e. sooblikujejo in upoštevajo razredna pravila.
- f. v šoli in izven šole skrbijo za lastno zdravje, varnost in ne ogrožajo zdravja, varnosti in osebnosti drugih.
- g. varujejo premoženje šole ter svojo lastnino, kakor tudi lastnino drugih.
- h. spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti.
- i. sodelujejo pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

4. člen (načini zagotavljanja varnosti)

- a. V šolskem prostoru skrbimo za varnost med poukom, odmori, kosilom, v času dnevov dejavnosti, prostih ur, podaljšanega bivanja in jutranjega varstva.
- b. Izvajamo različne aktivnosti z namenom zagotavljanja varnosti učencev in preprečevanja nasilja.
- c. Občasno organiziramo vzgojno-izobraževalno delo v drugih oblikah organiziranega dela z učenci, z namenom, da se učencem zagotovi varnost.

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,

- prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vseh vhodih v šolo,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
 - drugo;
- d. z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderob učencev na predmetni stopnji, z doslednim zaklepanjem garderob na razredni stopnji;
 - e. z dežurstvom učiteljev zjutraj pred poukom, med glavnim odmorom in v času kosila v večnamenskem prostoru in jedilnici;
 - f. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
 - g. z varovanjem šolskega objekta z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo;

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo na določenih mestih med dvajsetminutnim odmorom in med kosilom učencev v jedilnici. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v straniščih in učilnicah ter pomagajo dežurnim učencem in rediteljem.

Naloge rediteljev

Vsak teden sta v oddelku dva (ali več) učenca reditelja. Naloga rediteljev je, da:

- a. ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- b. po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- c. pripravijo malico in po njej spravijo;
- d. obvestijo ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku.

5. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

Poznati moramo pravila lepega vedenja in delovati v skladu z njimi. Učenci se do sošolk in sošolcev, delavk in delavcev šole, zunanjih sodelavcev, obiskovalk in obiskovalcev obnašajo spoštljivo: jih pozdravljajo, uporabljajo vljudnostne besede (prosim, hvala, oprostite), jih vikajo in naslavljajo z uradnimi nazivi.

a. Obnašanje med poukom

- Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev, dvignejo roko pred govorjenjem

ter po končani uri za seboj pospravijo. Učenci pri pouku sodelujejo oz. ne motijo pouka. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.

- Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- Med poukom ni dovoljeno žvečiti.
- Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

b. Oblačila in obutev

- Učenci si sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi v garderobnih omaricah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.
- Pokrival na šoli ne dopuščamo, enako velja za druge dodatke (npr. nakit, ki je moteč pri šolskem delu).
- Pri športu so učenci iz zdravstvenih in varnostnih razlogov brez nakita.

c. Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- V času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav na območju šole prepovedana, razen v izobraževalne namene, po naročilu učitelja in z njegovim nadzorom in dovoljenjem.
- V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.

d. Čakanje na pouk

- Pred poukom učenci, ki nimajo dejavnosti, počakajo do 8.20 v večnamenskem prostoru.
- V času pouka učenci razredne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah. Učenci predmetne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje pred učilnicami.

e. Gibanje po šoli

- Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka.
- Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v večnamenskem prostoru. Po pouku gredo učenci domov.
- Prvošolce starši zjutraj pospremiijo do učilnice. Starši prvošolcev, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred učilnico; vsi ostali starši počakajo svoje otroke v avli in ne pred razredom ali v jedilnici. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev).
- Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici (razredna stopnja) oziroma v avli (predmetna stopnja), knjižnici ali v toaletnih prostorih.
- Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi. Za potrebe pouka gredo med odmori lahko v garderobo do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine.

- Na malico pospremi učence iz učilnic učitelji. V jedilnico vstopajo učenci v času malice in kosila.
- V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.
- V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici ali v za to določeni učilnici.
- V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev.

f. Prehrana

- Hrano (malico in kosilo) uživajo učenci v jedilnici oziroma v učilnici (oddelek podaljšanega bivanja). Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pripravijo za seboj. Mize po malici pobrišejo dežurni učenci.
- Učenci upoštevajo pravila ločevanja odpadkov.
- Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.
- Torbe pustijo učenci zložene v garderobi ali pred učilnicami.

g. Skrb za lastnino in urejenost šole

- Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- Vsako škodo ali okvaro na opremi in stavbi, ki jo opazijo, učenci obvezno prijavijo dežurnemu učitelju, tajništvu šole, razredniku ali drugemu delavcu šole.
- V primeru materialne škode in poškodbe napiše zapisnik učitelj ali delavec šole, ki je ob dogodku prisoten oziroma o njem obveščen.
- Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- Če učenec izgubi ključek od svoje omarice, šola poskrbi za novega in stroške izdelave zaračuna staršem preko položnice.

h. Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

i. Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- uživanje alkoholnih pijač;
- prinašanje, ponujanje in prodajanje: cigaret, alkohola, drog, pirotehničnih sredstev, vžigalnikov, vžigalic, različnih sprejev in drugih vnetljivih snovi, ki ogrožajo zdravje in življenje učencev, delavcev, zunanjih sodelavcev in obiskovalcev šole;
- vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- namerno poškodovanje ali uničevanje šolske lastnine, zgradbe ali lastnine drugih učencev in delavcev šole, zunanjih sodelavcev in obiskovalcev šole;
- odtujevanje in skrivanje lastnine šole, drugih učencev, delavcev, zunanjih sodelavcev ali obiskovalcev šole;

- neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- vstopanje v šolo z rolerji, skiroji;
- nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- ponarejanje podpisov in šolske dokumentacije;
- uničevanje in vsebinsko spreminjanje obvestil razrednikov in drugih organov šole;
- ogrožanje svojega lastnega življenja in zdravja, ter življenja in zdravja drugih učencev, delavcev, zunanjih sodelavcev ali obiskovalcev šole;
- žaljenje drugih zaradi rase, narodne pripadnosti, veroizpovedi, političnega prepričanja, spolne usmerjenosti ali drugih oblik drugačnosti;
- lovljenje, pretepanje ali druge oblike fizičnega in verbalnega napadanja;
- ustrahovanje in izsiljevanje drugih učencev, delavcev, zunanjih sodelavcev ali obiskovalcev šole;
- spolno nadlegovanje;
- uživanje hrane in pijače med poukom;
- vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Kazniva dejanja se po presoji prijavijo policiji, ki ukrepa v skladu z zakonom. Sem spadajo odtujevanje in uničevanje tuje lastnine, grožnje, izsiljevanje, ponavljajoče se fizično nasilje, spolno nadlegovanje, posedovanje in preprodaja drog ter druga dejanja, ki se uvrščajo med kazniva.

j. Prevzemanje učencev iz šole v prvem razredu

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša, ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s prilogo A tega pravilnika.

7. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- c. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- d. Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- e. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- f. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- g. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- h. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- i. Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo A teh pravil. Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami nujna vključitev komisije strokovnih delavcev, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa. Kadar je komisija strokovnih delavcev v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.

Določila prejšnjega odstavka se uporabijo tudi v dvomu o prištevnosti kršitelja v času, ko je storil kršitev.

V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja:

- Mladoletnik do dopolnjenega sedmega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči.
- Mladoletnik od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode zmožen razsojati.
- Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.

Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let starosti, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

8. člen
(komisija strokovnih delavcev)

Komisija strokovnih delavcev obravnava težje kršitve, za katere je v prilogi B teh pravil predviden postopek pred komisijo strokovnih delavcev. Naloga komisije strokovnih delavcev je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi A teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi A teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Komisija strokovnih delavcev predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore, vodenjem učenca/učencev in iskanjem možnosti za spremembo neustreznega vedenja, pri čemer sodelujejo učenec/učenci, starši in strokovni delavci šole.

9. člen (organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli so učenci organizirani v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

10. člen (opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. Učitelj na začetku ure v dnevnik vpiše manjkajoče učence, čigar imena mu sporočijo dežurni učenci. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro. Učitelj v dnevnik zapiše, koliko učne ure je učenec zamudil. Razrednik po razgovoru z učiteljem in učencem odloči, ali bo zamudo opravičil ali ne. Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti osebno (tudi telefonsko) ali v pisni obliki v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene. Ne glede na določbo prejšnjega odstavka razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku roka. Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot pet šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičljivosti izostanka. Uradno zdravniško potrdilo izda zdravnik na predpisanem obrazcu, ki mora biti opremljen z žigom izvajalca zdravstvene dejavnosti in žigom ter podpisom zdravnika. Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oziroma zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal.

Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom.

Izhode učencev med prostimi urami pisno dovolijo starši.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca oz. z njihovo vednostjo in odobritvijo.

11. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu, razrednik posebej obvesti starše in pridobi njihova pisna soglasja.

Šola deluje preventivno in učence ozavešča o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, neprimerne prehranjevanja, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola ozavešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih.

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3. in 6. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled. V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri poklicni usmeritvi.

Zobozdravstvene storitve

Sistematski zobozdravstveni pregledi se izvajajo enkrat letno v šolski zobozdravstveni ustanovi. Na sistematski pregled učence pospremijo učitelji.

Zdravstveno-vzgojni in preventivni program je namenjen demonstraciji in praktičnemu izvajanju pravilnega čiščenja zob ter navodilom glede pravilne ustne higiene in zdrave prehrane.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

12. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Pravila šolskega reda je sprejel Svet šole, dne...

Priloga A: seznam kršitev, postopkov in ukrepov

1. Lažje kršitve

| Kršitev | Postopek | Vzgojni ukrep |
|---|---|--|
| Neprimerno ravnanje s hrano | Pogovor učitelja z učencem | Ustno opozorilo učitelja |
| Neprimerno ravnanje s hrano | Pogovor učitelja z učencem | Osebno opravičilo učenca |
| Neprimerno ravnanje s hrano | Pogovor učitelja z učencem | Pisno obvestilo staršem (podpis) |
| Neopravičeni izostanki do šest ur | Pogovor razrednika z učencem | Ustno opozorilo učitelja |
| Neopravičeni izostanki do šest ur | Pogovor razrednika z učencem | Pisno obvestilo staršem (podpis) |
| Neopravičeni izostanki do šest ur | Pogovor razrednika z učencem | Učenec dobi neopravičeno uro (ure) |
| Neopravičeni izostanki do šest ur | Pogovor učitelja z učencem | Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji učni uri to tudi preveri) |
| Neopravičeni izostanki nad 6 ur, vendar ne več kot 12 ur | Pogovor razrednika z učencem | Ustno opozorilo učitelja |
| Neopravičeni izostanki nad 6 ur, vendar ne več kot 12 ur | Pogovor razrednika z učencem | Pisno obvestilo staršem (podpis) |
| Neopravičeni izostanki nad 6 ur, vendar ne več kot 12 ur | Pogovor učitelja z učencem | Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji učni uri to tudi preveri) |
| Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport) | Pogovor učitelja z učencem | Ustno opozorilo učitelja |
| Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport) | Pogovor učitelja z učencem | Učencu se ne dovoli opravljati tistih športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval. Namesto tega lahko opravlja ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športne vzgoje. |
| Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport) | Pogovor razrednika z učencem | Ustno opozorilo učitelja |
| Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport) | Pogovor razrednika z učencem | Pisno obvestilo staršem (podpis) |
| Odklanjanje dela (učenec noče pisati, vendar pri tem ne moti ostalih) | Pogovor učitelja z učencem | Ustno opozorilo učitelja |
| Odklanjanje dela (učenec noče pisati, vendar pri tem ne moti ostalih) | Pogovor razrednika z učencem | Pisno obvestilo staršem (podpis) |
| Odklanjanje dela (učenec noče pisati, vendar pri tem ne moti ostalih) | Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši | Dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti v šoli pod nadzorom učitelja po pouku ali pred poukom s soglasjem in vednostjo staršev |
| Neupoštevanje navodil učitelja | Pogovor učitelja z učencem | Ustno opozorilo učitelja |
| Neupoštevanje navodil učitelja | Pogovor razrednika z učencem | Pisno obvestilo staršem (podpis) |
| Zadrževanje v garderobah po pouku | Pogovor učitelja z učencem | Ustno opozorilo učitelja |

| | | |
|---|--------------------------------|---|
| Zadrževanje v garderobah po pouku | Pogovor učitelja z razrednikom | Ustno opozorilo učitelja |
| Zadrževanje v garderobah po pouku | Pogovor razrednika z učencem | Ustno opozorilo učitelja |
| Neupoštevanje pravil pospravljanja | Pogovor učitelja z učencem | Ustno opozorilo učitelja |
| Neupoštevanje pravil pospravljanja | Pogovor učitelja z učencem | Osebnopravičilo učenca |
| Neupoštevanje pravil pospravljanja | Pogovor učitelja z učencem | Pisno obvestilo staršem (podpis) |
| Neupoštevanje pravil pospravljanja | Pogovor razrednika z učencem | Opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti; odpravljanje povzročene nereda v določenih prostorih – učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in tudi koliko časa za to potrebuje, pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin, pomoč v OPB, dodatno dežurstvo |
| Neprimeren prihod na kosilo/vrivanje/spuščanje | Pogovor učitelja z učencem | Ustno opozorilo učitelja |
| Neprimeren prihod na kosilo/vrivanje/spuščanje | Pogovor učitelja z učencem | Osebnopravičilo učenca |
| Prepisovanje pri preverjanju ali ocenjevanju znanja | Pogovor učitelja z učencem | Prekinitev opravljanja preverjanja ali ocenjevanja znanja, odvzem pisnega izdelka in negativna ocena tega pisnega izdelka (kadar gre za ocenjevanje znanja) |
| Neupoštevanje šolskega hišnega reda ali navodil dežurnega učitelja | Pogovor razrednika z učencem | Ustno opozorilo učitelja |
| Neupoštevanje šolskega hišnega reda ali navodil dežurnega učitelja | Pogovor razrednika z učencem | Pisno obvestilo staršem (podpis) |
| Neupoštevanje bontona | Pogovor razrednika z učencem | Pisno obvestilo staršem (podpis) |
| Neupoštevanje bontona | Pogovor učitelja z učencem | Ustno opozorilo učitelja |
| Neupoštevanje bontona | Pogovor razrednika z učencem | Osebnopravičilo učenca |
| Neupoštevanje bontona | Pogovor razrednika z učencem | Zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov pri pouku s soglasjem in vednostjo staršev |
| Neupoštevanje bontona | Pogovor razrednika z učencem | Dodatna delovna obveznost (npr. dežurstvo v jedilnici, urejanje okolice ...), podaljšano za dan, teden ... |
| Neupoštevanje bontona | Vrstniška mediacija | Določen z mediacijo |
| Neupoštevanje bontona | Pogovor razrednika z učencem | Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako. |
| Slabo opravljanje oz. neopravljanje nalog dežurnega učenca za oddelek | Pogovor razrednika z učencem | Ustno opozorilo učitelja |
| Onesnaževanje šole | Pogovor učitelja z učencem | Ustno opozorilo učitelja |
| Onesnaževanje šole | Pogovor razrednika z učencem | Ustno opozorilo učitelja |
| Onesnaževanje šole | Pogovor razrednika z učencem | Pisno obvestilo staršem (podpis) |
| Onesnaževanje šole | Pogovor razrednika z učencem | Opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti; odpravljanje povzročene nereda v določenih prostorih – učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in tudi koliko časa za to potrebuje, pomoč v |

| | | |
|---|---|---|
| | | knjižnici, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin, pomoč v OPB, dodatno dežurstvo |
| Namerno neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov | Pogovor učitelja z učencem | Ustno opozorilo učitelja |
| Namerno neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov | Pogovor razrednika z učencem | Ustno opozorilo učitelja |
| Namerno neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov | Pogovor razrednika z učencem | Pisno obvestilo staršem (podpis) |
| Uporaba mobilnega telefona ali multimedijskega predvajalnika v času učnega procesa, razen za namen učnega procesa | Pogovor učitelja z učencem | Začasni odvzem naprave ali predmeta. Predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in o odvzemu zapisati zapisnik ter obvestiti starše. |
| Neupoštevanje pravil knjižničnega reda | Pogovor knjižničarja z razrednikom | Ustno opozorilo učitelja |
| Poškodba ali izguba knjige | Pogovor knjižničarja z učencem | Restitucija |
| Zamujanje k pouku in drugim vzgojno – izobraževalnim dejavnostim | Pogovor učitelja z učencem | Ustno opozorilo učitelja |
| Zamujanje k pouku in drugim vzgojno – izobraževalnim dejavnostim | Pogovor razrednika z učencem | Učenec dobi neopravičeno uro (ure) |
| Nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice | Pogovor razrednika z učencem | Ustno opozorilo učitelja |
| Nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice | Pogovor razrednika z učencem | Dodatna delovna obveznost (npr. dežurstvo v jedilnici, urejanje okolice ...), podaljšano za dan, teden ... |
| Motenje pouka | Pogovor učitelja z učencem | Ustno opozorilo učitelja |
| Motenje pouka | Pogovor učitelja z učencem | Asistenca (opozorilo, presedanje, vpis v opažanja - učenec gre na asistenco in izven pouka dela po navodilih učitelja, ki napiše tudi obvestilo za starše na posebnem obrazcu) |
| Neustrezno opravljanje nalog reditelja, malomarno opravljanje nalog reditelja | Pogovor učitelja z učencem | Ustno opozorilo učitelja |
| Učenec v šoli ne skrbi za lastno zdravje in varnost | Pogovor razrednika z učencem | Ustno opozorilo učitelja |
| Učenec v šoli ne skrbi za lastno zdravje in varnost | Razrednik obvesti starše | Pisno obvestilo staršem (podpis) |
| Učenec v šoli ne skrbi za lastno zdravje in varnost | Pogovor razrednika z učencem | Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in o odvzemu zapisati zapisnik ter obvestiti starše. |
| Učenec v šoli ne skrbi za lastno zdravje in varnost | Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši | Ustno opozorilo strokovnega delavca ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, s pojasnilom, zakaj vedenje ni sprejemljivo. |
| Nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora | Pogovor učitelja z učencem | Ustno opozorilo učitelja |
| Neupoštevanje pravil vedenja med odmori | Pogovor učitelja z učencem | Ustno opozorilo učitelja |
| Neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah – nesmotrna poraba toaletnega papirja in brisač | Pogovor razrednika z učencem | Ustno opozorilo učitelja |
| Neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah – | Pogovor razrednika z učencem | Restitucija |

| | | |
|---|--|---|
| nesmotrna poraba toaletnega papirja in brisač | | |
| Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev | Pogovor razrednika z učencem | Ustno opozorilo učitelja |
| Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev | Pogovor razrednika z učencem | Osebnopravičilo učenca |
| Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev | Pogovor razrednika z učencem | Pisno obvestilo staršem (podpis) |
| Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev | Vrstniška mediacija | Določen z mediacijo |
| Neprimerna opremljenost za dejavnosti izven prostorov šole (npr. tabori, šole v naravi, ekskurzije, športne dneve) | Pogovor učitelja z učencem | Učencu se ne dovoli udeležba na dogodku, prireditvi, športnem dnevu ali ekskurziji izven šole - namesto tega se mu omogoči nadomestni učni proces. |
| Neprimerna opremljenost za dejavnosti izven prostorov šole (npr. tabori, šole v naravi, ekskurzije, športne dneve) | Pogovor učitelja z razrednikom | Učencu se ne dovoli udeležba na dogodku, prireditvi, športnem dnevu ali ekskurziji izven šole - namesto tega se mu omogoči nadomestni učni proces. |
| Prinašanje zabavne elektronike v šolo, razen za namene pouka | Pogovor učitelja z učencem | Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in o odvzemu zapisati zapisnik ter obvestiti starše. |
| Okrnitev ugleda šole brez škodljivih posledic | Pogovor razrednika z učencem | Ustno opozorilo učitelja |
| Okrnitev ugleda šole brez škodljivih posledic | Razrednik obvesti starše | Pisno obvestilo staršem (podpis) |
| Laganje, ki ni z namenom prikrivanja kaznivega dejanja | Pogovor razrednika z učencem | Ustno opozorilo učitelja |
| Laganje, ki ni z namenom prikrivanja kaznivega dejanja | Razrednik obvesti starše | Pisno obvestilo staršem (podpis) |
| Neopravičena neudeležba na dejavnostih izven prostorov šole (npr. taborih, šoli v naravi, ekskurziji, športnem dnevu) | Razrednik obvesti starše | Učenec dobi neopravičeno uro (ure) |
| Občasno izogibanje pisnim preizkusom znanja | Pogovor učitelja z učencem | Ustno opozorilo učitelja |
| Občasno izogibanje pisnim preizkusom znanja | Pogovor razrednika z učencem | Pisno obvestilo staršem (podpis) |
| Zvočno ali slikovno snemanje pouka brez namena zaničevanja in zasmehovanja ter objave in posredovanja tretji osebi oziroma javnosti | Pogovor razrednika s starši | Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in o odvzemu pisno obvestiti starše. |
| Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena | Postopek pred komisijo strokovnih delavcev | Komisija strokovnih delavcev ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili. |

2. Težje kršitve

| Kršitev | Postopek | Ukrep |
|--|---|--|
| Ponavljajoče se istovrstne kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki | Postopek pred komisijo strokovnih delavcev | Komisija strokovnih delavcev ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili |
| Ponavljajoče se istovrstne kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki | Postopek izrekanja vzgojnega opomina | Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli |
| Občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur | Postopek izrekanja vzgojnega opomina | Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli |
| Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric...) | Vrstniška mediacija | Določen z mediacijo |
| Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric...) | Šolska mediacija | Določen z mediacijo |
| Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric...) | Postopek izrekanja vzgojnega opomina | Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli |
| Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric...) | Pogovor razrednika z učencem | Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako. |
| Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje | Vrstniška mediacija | Določen z mediacijo |
| Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje | Šolska mediacija | Določen z mediacijo |
| Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje | Postopek izrekanja vzgojnega opomina | Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli |
| Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje | Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši | Vključitev v ustrezno delavnico |
| Prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole | Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši | Odstranitev učenca od pouka in dejavnosti v šoli, prevzamejo ga starši |
| Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin | Pogovor razrednika z učencem | Ustno opozorilo učitelja |

| | | |
|---|---|--|
| Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin | Razrednik obvesti starše | Pisno obvestilo staršem (podpis) |
| Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin | Vrstniška mediacija | Določen z mediacijo |
| Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin | Šolska mediacija | Določen z mediacijo |
| Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin | Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši | Ustno opozorilo strokovnega delavca ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, s pojasnilom, zakaj vedenje ni sprejemljivo |
| Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin | Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši | Osebno opravičilo učenca |
| Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin | Postopek izrekanja vzgojnega opomina | Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli |
| Žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...) / javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti | Vrstniška mediacija | Določen z mediacijo |
| Žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...) / javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti | Šolska mediacija | Določen z mediacijo |
| Žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...) / javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti | Postopek izrekanja vzgojnega opomina | Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli |
| Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev | Pogovor razrednika z učencem | Ustno opozorilo učitelja |
| Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev | Razrednik obvesti starše | Pisno obvestilo staršem (podpis) |
| Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev | Pogovor razrednika z učencem | Zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov pri pouku s soglasjem in vednostjo staršev |
| Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev | Postopek izrekanja vzgojnega opomina | Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli |

| | | |
|---|---|---|
| Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev | Vrstniška mediacija | Določen z mediacijo |
| Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev | Šolska mediacija | Določen z mediacijo |
| Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo | Šolska mediacija | Določen z mediacijo |
| Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo | Razrednik obvesti starše | Restitucija |
| Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo | Postopek izrekanja vzgojnega opomina | Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli |
| Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo | Pogovor razrednika s starši | Restitucija |
| Nepooblaščno branje dokumentov osebne narave oz. zaupne narave, šolske dokumentacije idr. | Šolska mediacija | Določen z mediacijo |
| Nepooblaščno branje dokumentov osebne narave oz. zaupne narave, šolske dokumentacije idr. | Postopek izrekanja vzgojnega opomina | Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli |
| Ponarejanje, popraviljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil / ponarejanje podpisov in obvestil staršev | Postopek izrekanja vzgojnega opomina | Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli |
| Ponarejanje, popraviljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil / ponarejanje podpisov in obvestil staršev | Šolska mediacija | Določen z mediacijo |
| Ponarejanje, popraviljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil / ponarejanje podpisov in obvestil staršev | Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši | Vključitev v ustrezno delavnico |
| Neupoštevanje mediacijskega sporazuma | Pogovor šolskega mediatorja z razrednikom | Učenec skupaj s šolsko svetovalno službo oblikuje sklepe nadaljnega vedenja in jih zapiše |
| Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena | Postopek pred komisijo strokovnih delavcev | Komisija ugotovi teže kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili |

3. Najtežje kršitve

| Kršitev | Postopek | Ukrep |
|--|--|-------------------------------------|
| Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah | Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam | Odstop zadeve pristojni instituciji |
| Psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole / vrstniško nasilje | Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam | Odstop zadeve pristojni instituciji |
| Opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja) | Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam | Odstop zadeve pristojni instituciji |
| Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole | Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam | Odstop zadeve pristojni instituciji |
| Popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo (dnevnik, redovalnice, spričevala ...) | Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam | Odstop zadeve pristojni instituciji |
| Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola | Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam | Odstop zadeve pristojni instituciji |
| Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje | Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam | Odstop zadeve pristojni instituciji |
| Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno- izobraževalne dejavnosti | Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam | Odstop zadeve pristojni instituciji |
| Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev | Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam | Odstop zadeve pristojni instituciji |
| Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo | Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam | Odstop zadeve pristojni instituciji |
| Objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali uporaba slednjih z namenom zaničevanja ali zasmehovanja | Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam | Odstop zadeve pristojni instituciji |
| Uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb | Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam | Odstop zadeve pristojni instituciji |
| Okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami | Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam | Odstop zadeve pristojni instituciji |
| Namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo | Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam | Odstop zadeve pristojni instituciji |

| | | |
|---|--|-------------------------------------|
| Laganje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja | Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam | Odstop zadeve pristojni instituciji |
| Goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja | Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam | Odstop zadeve pristojni instituciji |
| Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin z elementi kaznivega dejanja | Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam | Odstop zadeve pristojni instituciji |

Priloga B: opis postopkov

POGOVOR UČITELJA Z UČENCEM

1. Učitelj čim prej po ugotovljeni kršitvi pokliče učenca v diskreten prostor.
2. Učitelj učencu razloži, kakšno kršitev je ugotovil.
3. Učenec lahko poda svoje mnenje o učiteljevi ugotovitvi.
4. Učitelj ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda, in ga seznaniti z ukrepi v primeru ponovitve kršitve.
5. Učitelj zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem.

POGOVOR RAZREDNIKA Z UČENCEM

1. Oseba, ki je zaznala kršitev (učitelj, drug delavec šole, učenec) mora ustno seznaniti razrednika učenca, ki naj bi kršil pravila šolskega reda, z vrsto kršitve in imenom kršitelja.
2. Razrednik čim prej po prejetem ustnem obvestilu pokliče učenca v diskreten prostor.
3. Razrednik učencu razloži, kdo in kakšno kršitev je ugotovil.
4. Učenec lahko poda svojo izjavo glede prejšnje točke.
5. Razrednik ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda in ga seznaniti z ukrepi v primeru ponovitve kršitve.
6. Če razrednik nesporno ugotovi, da je učenec kršil pravila šolskega reda in je v teh pravilih za ugotovljeno kršitev predpisan ukrep, na podlagi načela individualizacije vzgojnih ukrepov izreče učencu vzgojni ukrep, ki je sorazmeren s težo in pogostostjo kršitve.
7. Razrednik zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem.

VRSTNIŠKA MEDIACIJA

1. Vrstniška mediacija se začne na ustno vabilo šolskega mediatorja ali vrstniškega mediatorja, pri čemer mora biti šolski mediator z vabilom vrstniškega mediatorja pisno seznanjen. Povabijo se sprti učenci in vrstniški mediator.
2. Z vabilom se povejo predmet (vsebina) mediacije, čas in kraj mediacije.
3. Ob dogovorjenem času in na dogovorjenem kraju se zberejo vsi vabljeni in vrstniški mediator. Obvezno mora biti prisoten tudi šolski mediator ali drug pooblaščen strokovni delavec.
4. Vrstniški mediator udeležence pouči o temeljnih načelih in postopku mediacije.
5. Vsi udeleženci mediacije podpišejo izjavo, da bodo spoštovali pravila postopka in končni dogovor (mediacijski sporazum).
6. Mediacijo vodi vrstniški mediator, ki pri svojem delu uporablja različne tehnike.
7. Po uspešni mediaciji vrstniški mediator ob pomoči šolskega mediatorja sestavi mediacijski sporazum.
8. Če mediacija ne uspe, se izbere enega izmed preostalih postopkov, predpisanih v dodatku pravil šolskega reda.

ŠOLSKA MEDIACIJA

1. Šolska mediacija se začne na pisno vabilo šolskega mediatorja ~~spriim strankam~~ ~~spriim strankam~~.
2. Z vabilom se povejo predmet (vsebina) mediacije, čas in kraj mediacije.
3. Ob dogovorjenem času in na dogovorjenem kraju se zberejo vsi vabljeni in šolski mediator.
4. Šolski mediator udeležence pouči o temeljnih načelih in postopku mediacije.
5. Vsi udeleženci mediacije podpišejo izjavo, da bodo spoštovali pravila postopka in končni dogovor (mediacijski sporazum).
6. Mediacijo vodi šolski mediator, ki pri svojem delu uporablja različne tehnike.
7. Po uspešni mediaciji šolski mediator sestavi mediacijski sporazum.
8. Če mediacija ne uspe, se za rešitev spora uporabijo druga pravna sredstva.
9. V primeru kršitve mediacijskega postopka se mediacija prekine in se za rešitev spora uporabijo druga pravna sredstva.
10. V primeru kršitve mediacijskega sporazuma se slednji razveljavi in se za rešitev spora uporabijo druga pravna sredstva.

POSTOPEK PRED KOMISIJO STROKOVNIH DELAVCEV

1. Oseba, ki je ugotovila kršitev, za katero je predviden postopek pred komisijo, zapiše zapisnik o dogodku (obrazec Opis dogodka). V zapisniku navede ime(na) kršiteljev in čim bolj podrobno opiše ugotovljeno kršitev.
2. Zapisnik preda šolski svetovalni službi.
3. Svetovalna služba skliče komisijo strokovnih delavcev, ki so pristojni za obravnavo kršitve (učitelj(i), razrednik(i) in svetovalna delavka).
4. Komisija preuči dejansko stanje. Po potrebi povabi učence, da povedo dodatne informacije, ki lahko komisiji pomagajo pri razreševanju zadeve.
5. Komisija opredeli težo kršitve in predlaga ustrezen postopek.
6. Komisija zapiše zapisnik, ki ga vложи v mapo »Opisi dogodkov« v zbornici.

ODSTOP OBRAVNAVE KRŠITVE PRISTOJNIM INSTITUCIJAM

1. Oseba, ki je ugotovila kršitev ali ji je bila zaupana informacija o kršitvi, o tem nemudoma ustno obvesti vodstvo šole ali svetovalnega delavca in razrednika. Vodstvo šole o tem zapiše uradni zaznamek.
2. Oseba, ki je obvestilo prejela, nemudoma pokliče pristojno institucijo.
3. Pristojna institucija prevzame vodenje postopka. Šola mora na zahtevo institucije zagotoviti svoje sodelovanje z institucijo.

POGOVOR ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE, RAZREDNIKA, VODSTVA ŠOLE IN UČENCA S STARŠI

1. Razrednik koordinira termin pogovora z vsemi sodelujočimi.
2. Na podlagi načela kontradiktornosti (z obojestranskimi izjavami) se razčisti konkretno dejansko stanje kršitve.
3. Vodstvo šole izreče ustrezeni ukrep.
4. Pogovor razrednik zapiše v zapisnik. Podpišejo ga vsi udeleženi, ki prejmejo izvod tega zapisnika.

POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA OPOMINA

1. Postopek je predpisan v zakonodaji (gl. Zakon o osnovni šoli)

POGOVOR RAZREDNIKA S STARŠI

1. Razrednik se s starši ustno ali pisno dogovori za sestanek, ki mora biti v prostorih šole.
2. Razrednik se, ne glede na izid pogovora, samostojno odloči za ukrep, ki ga bo izrekel kršitelju.
3. Po pogovoru razrednik zapiše zaznamek.

RAZREDNIK OBVESTI STARŠE

Stran 11 od 14

1. Razrednik sestavi pisno obvestilo staršem, v katerem navede učenčevo kršitev.
2. Pisno obvestilo razrednik pošlje staršem kršitelja s priporočeno pošto.
3. Če razrednik v roku treh delovnih dni ne prejme podpisane vsebine ali dvomi, da so jo resnično podpisali starši kršitelja, obvesti starše s priporočeno pošto.

POGOVOR UČITELJA Z RAZREDNIKOM

1. Učitelj, ki je zaznal kršitev, diskretno obvesti razrednika učenca, ki je storil kršitev. Predstavi mu zadevo.
2. Razrednik začne postopek v skladu s pravili šolskega reda.
3. Učitelj in razrednik zapišeta uradni zaznamek o pogovoru.