

## **ZAPISNIK SESTANKA SVETA STARŠEV, KI JE BIL V TOREK, 10. MARCA 2015, OB 17. URI V UČILNICI LIKOVNE UMETNOSTI.**

Evidenca prisotnosti je sestavni del zapisnika. Sestanka sveta staršev se je udeležilo štirinajst staršev, dva sta se opravičila.

### **Dnevni red:**

- 1. Pregled zapisnika prejšnjega sestanka.**
- 2. Letno poročilo, samoevalvacija.**
- 3. Analiza vzgojno izobraževalnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju.**
- 4. Poročilo s sestanka Aktiva staršev mariborskih osnovnih šol.**
- 5. Pobude in predlogi.**
- 6. Razno.**

### **K 1. točki)**

Predsednica sveta staršev ga. Zdenka Peršin je prebrala zapisnik prejšnjega sestanka sveta staršev, z dne 15. decembra 2014.

Ravnateljica je podala dodatne odgovore pri točki razno:

- luknja v šolski ograji je bila popravljena, nastala je že nova,
- alpsko mleko dajemo učencem za malico le v primeru dnevov dejavnosti, ko zapustijo šolo, pri popoldanski malici pa 2 do 3 krat mesečno,
- učenci so dolžni obiskovati pouk in jih z dežurstvom ne smemo izpostavljati nevarnostim; za informatorja nimamo primerne prostora na šoli in v preteklosti je šola imela več dela z informatorjem kot drugimi obiskovalci; vhod v šolo za učence, starše in druge obiskovalce je samo eden in gre skozi avlo, kjer je v času odmorov in pouka prehod za vse zaposlene in s tem tudi nadzor,
- pri učilnicah v 1. nadstropju je hišnik pri nekaterih radiatorjih zaprl ventile,
- pri pitniku 1. in 2. razreda smo izključili hlajenje,
- učenci 1. razreda imajo OPB v ograjenem prostoru za šolo, kjer ni pasjih iztrebkov, na preostalem igrišču pa vrši pregled hišnik in če so pobere pasje iztrebke. Kljub tabli, da je na šolsko dvorišče prepovedano voditi pse, stanovalci tega v popoldanskem času ne upoštevajo (po zaključenem vzgojno izobraževalnem delu).

Svet staršev je potrdil zapisnik.

### **K 2. točki)**

Ravnateljica je svetu staršev predstavila letno poročilo s poudarkom na finančnem delu za leto 2014 in samoevalvacijsko poročilo za leto 2014 na temo Samoevalvacija v okviru projekta Šole za ravnatelje. Presežek prihodkov bo porabljen za nabavo računalniške opreme za novo računalniško učilnico in za druge nujne potrebe.

Svet staršev je bil seznanjen s finančnim poročilom šolskega sklada za leto 2014.

Starši so finančno poročilo šolskega sklada za leto 2014 prejeli kot gradivo na svetu staršev in je priloga zapisniku.

### **K 3. točki)**

Ravnateljica je predstavila analizo vzgojno - izobraževalnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju š. l. 2014/2015.

Starši so analizo prejeli kot gradivo ob vabilu na svet staršev in je priloga zapisniku.

#### **K 4. točki)**

Zdenka Peršin, predsednica sveta staršev, je starše obvestila, da sta se sestanka Aktiva staršev mariborskih osnovnih šol udeležili Zdenka Peršin in Urša Žiger.

Sestanek je potekal 27. januarja 2015 na OŠ Draga Kobala, kjer so potrdili predsednico za naslednji mandat Tonico Bončina, dosedanjo predsednico.

Na sestanku je pogovor potekal o organiziranosti aktivov staršev, o šolski prehrani (cene), šolskih potrebščinah, nadstandardu kot primerjava med šolami.

Zdenka Peršin je povedala, da je drugi sestanek ASMOŠ danes ob 18. uri, vendar noben izmed predstavnikov staršev OŠ Slave Klavore ni potrdil udeležbe. Na sestanku bi se naj dogovorili za udeležbo na srečanju Zveze staršev, ki bo 21. marca.

Dogovorili smo se, da bodo zapisniki ASMOŠ objavljeni na šolski spletni strani pod starši.

#### **K 5. in 6. točki)**

1.)

Ravnateljica je svetu staršev predlagala, da imenuje v Upravni odbor g. Igorja Godca, ki se je z imenovanjem strinjal. Povedal je, da bo po najboljših močeh deloval v upravnem odboru šolskega sklada. Svet staršev je sprejel

SKLEP: V upravni odbor šolskega sklada svet staršev imenuje Igorja Godca.

Ravnateljica je svet staršev obvestila, da so člani Upravnega odbora šolskega sklada naslednji:

štirje predstavniki staršev: Urša Žiger, Aleksandra Kohek, Iris Lopert, Igor Godec  
trije predstavniki delavcev: Sabina Gosnik, Silvo Muršec, Davorka Pregl

Predsednica upravnega odbora šolskega sklada je Sabina Gosnik.

Sestanek članov Upravnega odbora bo sklicala predsednica.

2.)

Gospa Viderman je izpostavila, da so se starši na roditeljskem sestanku pogovarjali tudi kako znižati stroške pri posameznih dejavnostih šole. Navedla je primer obiska centra Barade, v okviru športnega dne, kjer je strošek vstopnice znašal 3,00 € na učenca.

Predlagali so, da bi športne dejavnosti izvedli v okolici šole.

Ravnateljica je odgovorila, da so športni dnevi organizirani na isti dan za vse učence od 4. do 9. razreda in v okolici šole za vse učence ni dovolj prostora.

Če naročimo avtobuse pa predstavlja prevoz strošek.

Hkrati je povedala, da je šola zimski športni dan (drsanje) organizirala tako, da so se učenci peš odpravili do drsališča in nazaj. Pomočnik ravnateljice je opozoril, da morajo biti športni dnevi organizirani tako, da so vsi učenci športno aktivni in v skladu z učnim načrtom.

3.)

Gospa Marinič je povprašala o izvajanju učne pomoči za nekaj učencev iz 3. a. Njihovi starši so bili na pogovoru pri go. Nojič, otroci so bili testirani in narejena je bila diagnostična ocena. Svetovalna delavka Mojca Lalič je staršem predstavila postopek usmeritve, ki se konča z odločbo.

Pri tem morajo šole upoštevati pet korakov do usmeritve. Vsak naslednji korak sledi, če se pri predhodnem ni pokazal napredek. Koraki so naslednji:

1. Individualni pristop učitelja predmeta v razredu.
2. Napotitev učenca k dopolnilnemu pouku, ki ga je dolžan obiskovati.
3. Poglobljen pogovor in pregled otroka ob predhodnem podpisu soglasja s strani staršev.
4. Na osnovi diagnostične ocene se pripravi IDPP (individualni delovni projekt pomoči). Učenca se vključi v ISP (individualna in skupinska učna pomoč). Pripravi se evalvacija IDPP.
5. Končno poročilo je sestavljeno iz vseh predhodnih poročil in ga starši posredujejo Zavodu za šolstvo zaradi izdaje odločbe.

Do izdaje odločbe še otroka obravnava zunanja institucija, poročila pregleda strokovna komisija, ki izda strokovno mnenje. Na osnovi tega mnenja strokovna komisija predlaga odločbo za otroka, v kateri je zapisano število ur pomoči in prilagoditve. Odločba je pravnomočna v 30 dneh po izdaji.

Na šoli imamo srečo, da ima Brigita Nojič znanja in izkušnje, da lahko sama pripravi diagnostično oceno in s tem lahko otroku nudimo pomoč čimprej.

4.)

Gospa Gabrijan je opozorila na poškodovane klopi na šolskem igrišču. Ravnateljica je odgovorila, da bodo popravila izvedli v čim krajšem času.

5.)

Gospa Viderman je izrazila željo, da bi bili panoji v predprostorih na predmetni stopnji bolj opremljeni in plakati večkrat zamenjani.

6.)

Gospo Gabrijan je zanimalo ali že potekajo vaje za otroški pevski zbor (vprašanje je postavila zaradi daljše bolniške odsotnosti učitelja). Ravnateljica je odgovorila, da bo preverila. Meni pa, da bi morale potekati.

7.)

Ravnateljica je izpostavila veliko odsotnost učiteljev zaradi bolezni. Povedala je, da bo do vrnitve učiteljice Irene Kamplet opravljala razredništvo v 7. b pedagoginja Katja Kovačič kot sorazrednik.

8.)

Starši so pohvalili starševski večer s predavateljem Janijem Prgičem in o zaveščanju učencev o varni uporabi interneta (predstava gledališča za otroke). Veseli jih, da na šoli poučujemo o varni rabi interneta.

9.)

Ga. Peršin je staršem predala v vednost ponudbo Centra šolskih in obšolskih dejavnosti za koriščenje kapacitet tudi med počitnicami.

Naslednji sestanek sveta staršev bo v mesecu maju.

Sestanek je bil zaključen ob 18.30 uri.

Zapisala:  
Stanislava FRANGEŽ

Predsednica sveta staršev:  
Zdenka PERŠIN