



PUBLIKACIJA

Šolsko leto 2015/2016



KAZALO

I	UVODNA BESEDA	4
	1 IME IN SEDEŽ ŠOLE	5
	2 PODATKI O USTANOVITELJU	5
	3 OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA	5
	4 OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA, DOLOČENEGA Z ODLOKOM O USTANOVITVI, V OKVIRU KATEREGA ŠOLA PREVZEMA ODGOVORNOST ZA UČENCE	7
	5 ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE	7
II	PREDSTAVITEV PROGRAMA	13
	1 PREGLED PREDMETOV, KI JIH ŠOLA IZVAJA, IN PRIKAZ ŠTEVILA UR PREDMETOV PO OBVEZNEM PREDMETNIKU DEVETLETNE ŠOLE ZA UVAJANJE DRUGEGA TUJEGA JEZIKA	13
	2 INTERESNE DEJAVNOSTI IN NADSTANDARDNI POUK	15
	3 PROJEKTI	17
	4 DRUGE DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJA ŠOLA	18
	5 PREGLED IZBIRNIH PREDMETOV, KI JIH ŠOLA PONUJA, IN NAČIN IZBIRE TEH PREDMETOV	20
	6 MANJŠE UČNE SKUPINE	20
	7 NAČINI PREVERJANJA ZNANJA OB KONCU VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH OBDOBIJ	21
III	PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ŠOLE	22
	1 ŠOLSKI KOLEDAR	22
	2 PREDSTAVITEV STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE Z NAVEDBO PREDMETOV, KI JIH POUČUJEJO, IN RAZPOREDITVIJO RAZREDNIŠTVA	24
	3 PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI	25
	4 PREDPISI O PRAVICAH IN DOLŽNOSTIH UČENCEV	26
IV	HIŠNI RED	27
	1 SPLOŠNE DOLOČBE	27
	2 OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR	28
	3 POSLOVNI ČAS IN URADNE URE	28
	4 UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA	28
	5 ORGANIZACIJA NADZORA	30
	6 UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI	30
	7 VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE	31
	8 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	31
V	VZGOJNI NAČRT	32
	1 PODATKI ZA OBLIKOVANJE VZGOJNEGA NAČRTA	33
	2 RAZVRŠČANJE PRIORITET	34
	3 TEMELJNE VREDNOTE	34
	4 VZGOJNA NAČELA	34
	5 VZGOJNE DEJAVNOSTI	34
	5.1 PREVENTIVNE DEJAVNOSTI	34
	6 SVETOVANJE IN USMERJANJE	35
	6.1 POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE	36
	6.2 VARNOST IN ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	36
	7 VZGOJNI POSTOPEK – RESTITUCIJA	36
	8 VZGOJNI POSTOPEK – MEDIACIJA	37
	9 VZGOJNI UKREPI	37

10 IZREKANJE VZGOJNIH OPOMINOV (26. ČLEN ZAKONA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O OSNOVNI ŠOLI (ZOSN-H) (URADNI LIST RS, ŠT. 87/2011))	37
11 IZVAJANJE VZGOJNEGA NAČRTA	37
12 SPREJEM VZGOJNEGA NAČRTA	37
VI PRAVILA ŠOLSKEGA REDA	38
1 DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV	38
2 NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI	39
3 PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA	39
4 VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL	40
4.1 VZGOJNI UKREPI	41
5 ORGANIZIRANOST UČENCEV	41
6 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI	42
7 ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV	42
VII KAKO REŠIM PROBLEM, ČE ...	43
IIX MOJE PRAVICE	46

I UVODNA BESEDA

Spoštovani!

Pred nami je novo šolsko leto, ki nam bo prineslo mnogo znanja, novih idej, izkušenj in dolgotrajna prijateljstva. Pri doseganju ciljev se bomo skupaj trudili učenci, učitelji in starši. Prizadevali si bomo, da bo vsak na svojem področju dosegel največ, kar bo v danem trenutku mogoče. Pri vsem tem ne bomo pozabili na prevzemanje odgovornosti za lastna dejanja, predvsem pa za strpen in spoštljiv odnos drug do drugega.

Poudarek vzgojno-izobraževalnega dela bo na dvigu ravni znanja, kulturi medsebojnega spoštovanja ter dvigu socialnega in kulturnega kapitala.

K tem ciljem bodo dodatno prispevale nova računalniška učilnica z novo opremo ter knjižnica.

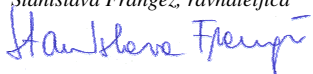
V letu 2016 bo šola praznovala 50. obletnico ustanovitve. Na šoli bomo ob proslavljanju tega jubileja pripravili dejavnosti za učence, starše in lokalno okolje.

Publikacija je vodnik, v katerem predstavljamo najpomembnejše podatke iz življenja in dela naše šole. Vodnik naj bo pomagal pri načrtovanju dela celotne družine.

Publikacija je objavljena na spletni strani šole, v pisni obliki je izvod na razpolago v tajništvu šole.

Sprotne informacije boste lahko vsi uporabniki našli na naši spletni strani.

Vsem želim uspešno šolsko leto 2015/2016.

Stanislava Frangež, ravnateljica


Ime šole: **Osnovna šola Slave Klavore Maribor**
 Sedež šole: **Štrekljeva ulica 31, 2000 Maribor**

Telefon:

šola	02 450 2000
ravnateljstvo	02 450 2001
zbornica	02 450 2003
knjižnica	02 450 2004
računovodstvo	02 450 2005
šol. svetovalna služba	02 450 2006
kuhinja	02 450 2007

Telefaks: **02 450 2009**

E-pošta: info@solaklavora.si
 E-naslov: <http://www.solaklavora.si>

Transakcijski račun: **01270-6030667555**
 Matična številka: **5085322**
 Davčna številka: **38028654**

PODATKI O ŠOLI

1 IME IN SEDEŽ ŠOLE

Sedež osnovne šole Slave Klavore je v mestni četrti Tezno v Mariboru, Štrekljeva ulica 31, Maribor.

2 PODATKI O USTANOVITELJU

Ustanoviteljica šole je Mestna občina Maribor.

3 OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA

Šolski okoliš, ki sodi v omenjeno četrt, je skupen s sosednjo šolo Martina Konšaka. V določenih primerih lahko osnovna šola iz utemeljenih razlogov vpisuje učence tudi iz drugih območij.

Šolski okoliš Osnovne šole Slave Klavore Maribor po ulicah in hišnih številkah:

- Babnikova ulica /1, 2, 3, 3 a, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 13 a, 14 a, 15, 15 a, 16, 16 a, 17, 18, 19, 19 a, 20, 21, 23, 25, 27, 29/
- Bevkova ulica /1, 2, 3, 4, 6/
- Bohoričeva ulica /3, 4, 5, 6, 12, 16, 18, 22/
- Bohovska ulica /3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12/
- Bolgarska ulica /1, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 12 a, 13, 15/
- Cesta k Tamu /6, 7, 12, 14, 15, 15 a, 17, 18, 20, 26, 27, 33, 57, 67/
- Iršičeva ulica /1, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18/
- Janševa ulica /3, 6, 8/
- Jaskova ulica /2, 10, 11, 13, 15, 18, 19, 21, 23, 40, 41, 41 a, 42, 43, 43 a, 44, 45, 46, 47, 48/
- Kavčičeva ulica /3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 16 a, 18, 20/
- Keleminova ulica /2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 24/
- Kidričeva ulica /2, 3 a, 3 b, 3 c, 4, 5 a, 5 b, 5 c, 6, 7 a, 7 b, 7 c, 8, 9 a, 9 b, 9 c, 9 č, 10, 12, 14, 16, 18, 20/
- Kosminova ulica /1, 2, 4, 5, 8, 11, 12, 13, 15, 18/
- Križajeva ulica /2, 4, 7/
- Lahova ulica /1, 4, 5, 9 a, 11, 13, 15, 17, 19, 36, 38, 40/
- Ledinna /7, 8, 8 a, 8 b, 9, 10, 10 a, 11, 12, 12 a, 12 b, 12 d, 16 a, 17 a, 17 b, 17 c, 20 a/
- Milenkova ulica /3, 5, 9, /
- Minarikova ulica /6/
- Moskovska ulica /1, 1 a, 1 b, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 14/
- Murnova ulica /4, 5, 6, 7/
- Na Kleču /3, 6, 8/
- Na produ /2, 3, 6/
- Perhačeva ulica /13, 14, 15, 16, 17, 22, 29/
- Poljska ulica /2, 4, 6, 8, 10/
- Prekmurska ulica /1, 14, 22, 47/
- Prevorškova ulica /6, 8, 9/
- Prvomajska ulica /1, 3, 3 a, 5, 5 a, 7, 7 a, 9, 9 a, 25, 27, 28, 30, 31, 33, 35/
- Ptujška cesta /9, 9 a, 11, 13, 18, 20, 22, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 40, 42, 44, 44 a, 44 b, 44 c, 46, 48, 48 a, 53, 54, 55, 59, 59 a, 61, 73, 75, 75 a, 77, 79, 80, 81, 83, 87, 87 a, 87 b, 89, 91, 93, 95, 97, 99, 101, 103, 104, 105, 106, 107, 109, 110, 111, 116, 117, 119, 132, 134, 136, 146, 168, 176, 178, 182, 182 a/
- Romihova ulica /15, 17, 19/
- Rusjanova ulica /8, 10, 12/

- Ruska ulica /1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 23, 24, 24 a, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 37/
- Sarajevska ulica /1, 2, 3, 4, 5, 5 a, 6, 8, 12, 15, 21, 23/
- Slekovčeva ulica /4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 11 a, 12, 13, 15, 17, 18, 18 a, 19, 19 a, 20, 21/
- Slivniška ulica /9, 16, 17, 18, 18 a, 20/
- Slovaška ulica /3, 3 a, 5, 7, 9, 11/
- Soška ulica /4, 6, 20, 22/
- Špelina ulica /1, 2, 5, 7, 11, 13, 15, 15 a, 17, 19, 22/
- Štrekljeva ulica /5, 7, 9, 10, 11, 11 a, 12, 13, 15, 17, 18, 22, 22 a, 24, 25, 27, 31, 34, 35, 36, 38, 40, 41, 42, 44, 46, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 70, 72, 76/
- Trebušakova ulica /5, 6/
- Ukrajinska ulica /7, 11, 13, 14, 15, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 46, 48/
- Ulica Jožice Flander /2, 10/
- Ulica kovinarjev /6/
- Ulica Šercerjeve brigade /5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24/
- Ulica Ubalda Vrabca /1, 2, 6, 8, 10, 12, 14, 16/
- V borovju /1, 4, 10, 12, 13, 14, 14 a, 15, 16, 17/
- Volodjeva ulica /5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 23 a, 23 b, 23 c, 38, 39 a, 41, 43, 55, 57, 57 a, 64, 66, 68, 74/
- Zagrebška ulica /2, 5, 18, 20, 22, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 33, 35, 37, 38, 39, 40, 40 a, 41, 43, 47, 51, 55, 60, 67, 74, 75, 76, 80, 82, 82 a, 85, 90, 102, 104, 106/
- Zolajeva ulica /13, 21/
- Žmavčeva ulica /2 a, 2 b, 2 c, 3, 4 a, 4 b, 4 c, 5, 7, 9/
- Župančičeva ulica /2, 4, 6/

4 OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA, DOLOČENEGA Z ODLOKOM O USTANOVITVI, V OKVIRU KATEREGA ŠOLA PREVZEMA ODGOVORNOST ZA UČENCE

Šola razpolaga z 20 osnovnimi učilnicami in 6 specializiranimi učilnicami – med njimi s sodobno opremljeno računalniško učilnico, knjižnico, dvema telovadnicama, gibalnico, notranjim večnamenskim prostorom, jedilnico in s sodobno opremljeno kuhinjo.

V šolski zunanji prostor sodijo športna igrišča za košarko, roket, odbojko in atletska steza s skakališči za skok v daljino. Med temi površinami je velik, s travo pokrit prostor.

V vseh prostorih in na vseh površinah, ki so v upravljanju šole, prevzema ustanova odgovornost za svoje učence. Šola je za učence odgovorna tudi pri vseh dejavnostih, ki jih organizira izven šolskega prostora.

5 ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

Organizacijsko shemo šole sestavljajo:

RAVNATELJICA ŠOLE

Stanislava Frangež, ki organizira, vodi in predstavlja šolo ter opravlja naslednje naloge:

- je pedagoški vodja, poslovodni organ zavoda in opravlja naloge, ki so določene z zakonom;
- zastopa, predstavlja zavod in je odgovorna za zakonitost ter strokovnost dela zavoda;
- je odgovorna za izvajanje obveznosti do ustanoviteljice, določenih z odlokom in drugimi predpisi.

POMOČNIK RAVNATELJICE

Mojmir Pintarič, ki pomaga ravnateljici pri izvajanju njenih nalog in dopolnjuje delo s poučevanjem.

TAJNIŠTVO ŠOLE

Breda Nemeč, poslovna sekretarka

Mateja Puhr, računovodkinja

SVETOVALNA SLUŽBA

Urška Aram, mag. psihologije

V skladu s splošnimi izhodišči so osnovne vrste dejavnosti šolske svetovalne službe: dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Pri opredelitvi temeljnih nalog svetovalne službe v osnovni šoli se izhaja iz »področij življenja in dela v šoli« učenje in poučevanje; šolska kultura, vzgoja, klima, red; telesni, osebni ter socialni razvoj; šolanje in poklicna orientacija ter socialno-ekonomske stiske. Pri vsakem navedenem področju delo šolskega svetovalnega delavca obsega delo z učenci, učitelji, starši, vodstvom in z zunanjimi ustanovami.

Šolska svetovalna služba je na voljo vsak dan od 7.30 do 14.30, med popoldanskimi govorilnimi urami pa od 7.30 do 19. ure.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica s knjižnično in književno vzgojo, bralno značko ter mediateko predstavlja informacijski center šole. Knjižnica je odprta za izposajo vsak dan od 8.30 do 13. ure razen v času pouka, ki ga izvaja knjižničarka. Šolsko knjižnico vodi Damijana Matjašič, ki nudi učencem tudi strokovno pomoč. Knjige so primerne za učence, ki obiskujejo šolo. Knjige imajo učenci lahko izposojene 14 dni. Izgubljeni knjige mora učenec nadomestiti z novo.

UČBENIŠKI SKLAD

Knjižnica opravlja tudi naloge izposoje šolskih učbenikov, ki si jih v kompletu lahko izposodi vsak učenec. Ministrstvo za šolstvo in šport /MIZŠ/ zagotavlja brezplačno izposajo učbenikov iz učbeniških skladov za vse učence.

ŠOLSKI SKLAD

Dejavnost šolskega sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, občanov, donacij, zapuščin in drugih virov.

Namen sklada je pomoč socialno šibkim učencem in financiranje dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, npr. nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad zastopa in predstavlja predsednik šolskega sklada.

ODDELKI ŠOLE

Razredna stopnja: /1.–5. r./ 10 oddelkov

Predmetna stopnja: /6.–9. r./ 8 oddelkov

Oddelki podaljšane bivanja: 3,68 oddelka v obsegu 92 ur
/1.–5. r./

Jutranje varstvo: 3 oddelki:
1 oddelek od 6.00 ure do 8.30
1 oddelek od 7.30 ure do 8.30
1 oddelek od 8.00 ure do 8.30

Oddelke jutranjega varstva /JUV/ za 1. razred financira ministrstvo v obsegu 2 ur na skupino učencev 1. razreda. Ostali oddelki JUV so nadstandard, ki ga financirajo starši.

Cena jutranjega varstva za učenca od 2. do 5. razreda znaša mesečno 11 evrov. Ceno oblikujemo glede na število prijavljenih učencev.

ŠOLSKA PREHRANA

Prehrana je pomemben dejavnik zdravega življenja, zagotovo pa ni edini. Hrana in pijača, ki ju zaužijemo, zagotavljata snovi, ki nam dajo energijo, omogočajo pravilno delovanje organizma, izboljšajo našo odpornost in sodelujejo pri gradnji in obnovi organizma.

V šoli učenci spoznavajo živila, njihovo sestavo in pripravo ter prehranjevanje v sklopu učne snovi pri pouku in v sklopu šolske prehrane. Cilj teh dejavnosti je informiranje učencev, da je hrana tista dobrina, ki jo moramo imeti, da lahko živimo, to pa pomeni, da potrebujemo tudi pridelovalce in predelovalce ter trgovce, da lahko do hrane pridemo, predvsem v mestih, kjer večinoma ne moremo pridelovati hrane na lastnem vrtu.

Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk, ki poteka tretji petek v novembru, ko je tudi dan slovenske hrane, približa učencem lokalne pridelovalce in predelovalce hrane in pijače. Projekt Shema šolsko sadje in zelenjave poteka celo leto in ga sofinancira EU, z njim pa povečujemo količino sadja in zelenjave, ki jih učenci zaužijejo v šolski prehrani. V okviru projekta Shema šolskega sadja in zelenjave učenci 4. A, 6. A in 8. A izpolnijo ankete v jesenskem in pomladanskem času istega šolskega leta. S primerjavo rezultatov na Nacionalnem inštitutu za javno zdravje vrednotijo učinek projekta.

S hrano in pijačo vnašamo v organizem vse snovi, ki jih potrebujemo. Pri izbiri hrane in pijače moramo biti zelo pazljivi, ker se del porabi kot »gradbeni material« našega organizma. Če izbiramo živila, ki nam koristijo tudi redkeje zbolimo, seveda pa pri tem igra pomembno vlogo tudi splošno stanje organizma,

predvsem ukvarjanje s športom, ki izboljša naše zdravje če ga pravilno izvajamo.

Pri prehranjevanju je pomembno kdaj, koliko, kaj in kako jemo, z eno besedo – režim prehrane.

Cilj šolske prehrane je zagotavljanje primerne količine energije s primerno uravnoteženo sestavo glede makrohranil (beljakovine, maščobe in ogljikovi hidrati) in mikrohranil (vitamini, minerali, prehranske vlaknine in voda), hkrati pa tudi časovno pravilna razporeditev vseh petih obrokov.

Vsi želimo, da bi se učenci v šoli počutili prijetno, da bi lahko zbrano spremljali pouk in pri njem aktivno sodelovali. Zato imajo v šoli učenci zagotovljene štiri obroke – dva glavna, zajtrk in kosilo ter dva premostitvena, dopoldansko malico in popoldansko malico. S temi obroki pokrijejo več kot 80 odstotkov dnevnih potreb po energiji, če so zmerno obremenjeni s fizično aktivnostjo. Zagotavljajo tudi enak del dnevnih potreb po vodi, prehranskih vlakninah, vitaminih in mineralih za pravilno delovanje in izboljšanje odpornosti organizma.

Večina učencev naroči v šoli dopoldansko malico. Ta obrok zagotavlja le okoli 12 odstotkov dnevne potrebe po energiji in drugih snoveh. Velikost malice ustreza približno polovici zajtrka ali tretjini kosila, torej mora biti malica, kot premostitveni obrok med zajtrkom in kosilom, majhen obrok. Če ne zaužijemo zajtrka, ga z malico ne moremo nadoknaditi. Če to poskušamo, zagotovo preobremenimo organizem, predvsem prebavni trakt, s preveliko količino hrane, kar ni zdravo. Energijo moramo v organizem dovajati pri obrokih redno in ne v preveliki količini. Poskrbeti moramo za tako sestavo obrokov, da je prispevek mikrohranil vsaj približno enak kot delež energije pri vsakem obroku, ker sestavo težko popravimo, ko je z enim od obrokov porušena. Jesti moramo približno na vsaki dve uri in pol do tri ure, zato morajo biti obroki temu primerno majhni. Časovno lahko obroki malo odstopajo, vendar ne preveč, da se ne združijo v en obrok. Izpuščanje obrokov in njihovo združevanje v tri ali manj lahko pripelje do prehranjevanja enkrat dnevno, kar povzroči, da do obroka težko delamo (se učimo) zaradi lakote, prevelik obrok preobremeni organizem in po njem tudi težko delamo (se učimo).

Pomembna je tudi hitrost priprave obroka, da po zaključku enega ne začnemo takoj pripravljati drugega obroka.

V šoli imamo obroke uravnotežene glede energijskega vnosa in glede vnosa prehranskih vlaknin, mineralov in vitaminov ter vode.

Pri pripravi uravnoteženega obroka nam je vedno v pomoč prikaz zdravega krožnika, na katerem priloga (škrobna jed) pokriva 2/5 (40%), zelenjava prav tako 2/5 (40%) in mesna jed 1/5 (20%) krožnika. Zraven sodi še velika skodela solate.

Zaradi uravnoteženosti prehrane priporočamo, da učenci jedo v šoli vse štiri obroke, ki jih pripravljamo. Na ta način se bodo prehranjevali pravočasno, uravnoteženo, v primerni količini in ceneje.

Zajtrk

Na šoli pripravljamo zajtrk, ki ga delimo ob 7.15 uri. Učence spremljajo v jedilnico učiteljice v jutranjem varstvu.

Malica

Zaželeno je, da malicajo vsi učenci šole. Za učence razredne stopnje poteka malica od 9.15 do 9.35, za učence predmetne stopnje pa od 10.05 do 10.25. Vsi učenci malicajo v jedilnici in v večnamenskem prostoru. Za nemoten potek malice poskrbijo dežurni učenci in dežurni učitelji.

Kosilo

Na šoli pripravljamo kosila, ki jih delimo od 12. ure do 14.30. Za nemoten potek kosila poskrbijo učiteljice podaljšanega bivanja. Kosila kuhamo in transportiramo tudi v OŠ Martina Konšaka in v OŠ Malečnik.

Popoldanska malica

Popoldansko malico priporočamo za učence prve triade v oddelkih podaljšanega bivanja. Popoldansko malico delimo ob 14.15 uri.

Plačilo prehrane

Prehrano obračunavamo mesečno za pretekli mesec, glede na število dni v mesecu. Pri obračunu upoštevamo tudi odjavljene obroke.

Starši lahko plačajo položnice brez provizije na mestni blagajni.

V primeru nejasnosti dobijo dodatne informacije v tajništvu.

Cene prehrane:

zajtrk	1.–9. r.	0,63 evra
malica	1.–9. r.	0,80 evra
kosilo	1.–5. r.	1,34 evra
kosilo	6.–9. r.	1,54 evra
popoldanska malica	1.–5. r.	0,43 evra

Subvencioniranje šolske prehrane:

Pred novim šolskim leto staršem ni potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije malice in kosila na Center za socialno delo, če ima družina ima veljavno odločbo o otroškem dodatku na dan 1. 9. 2015. Starši vložijo vlogo za subvencijo malice in kosila pri Centru za socialno delo le v primeru, če na dan 1.9.2015 ne razpolagajo z veljavno odločbo o otroškem dodatku. Šole bomo upoštevale uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku na podlagi izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport in ustrezno znižale višino položnice za malico in kosilo.

Še vedno pa je potrebna prijava na malico oziroma kosilo v šoli.

1. Malica

Do subvencionirane malice so upravičeni učenci, pri katerih mesečni dohodek ne presega 53% neto povprečne mesečne plače.

2. Kosila**Do 31.12. 2015 velja:**

Do subvencioniranega kosila iz državnega proračuna so upravičeni učenci, pri katerih mesečni dohodek ne presega 18% neto povprečne mesečne plače. Podatke o upravičencih do teh subvencij nam posreduje MIZŠ.

Iz občinskega proračuna so upravičeni do subvencije kosila še tisti učenci, pri katerih mesečni dohodek na osebo ne presega 36% neto povprečne mesečne plače. Tisti, ki boste uveljavljali to subvencijo za kosilo, morate izpolniti Vlogo za uveljavljanje pravice do subvencije cene kosila, ki jo dobite v šoli.

Od 1.1. 2016 bo veljalo:

Do subvencioniranega kosila iz državnega proračuna bodo upravičeni učenci, pri katerih mesečni dohodek znaša do 36% neto povprečne mesečne plače, in sicer v naslednji višini:

- nad 18% do 30% neto povprečne mesečne plače bo pripadala subvencija v višini 70% cene kosila,

- nad 30% do 36% neto povprečne mesečne plače bo pripadala subvencija v višini 40% cene kosila,

Iz občinskega proračuna bo zagotovljena subvencija do polne cene.

ODPUST DOLGOV

17. julija 2015 je bil sprejet Zakon o pogojih za izvedbo ukrepa odpusta dolgov (ZPIUOD).

Dolg je veljavna denarna obveznost dolžnika do upnika, ki je na dan 31.12. 2014 zapadla za več kot 12 mesecev.

Mestna občina Maribor, ki je pristopila k odpisu dolgov, je podala naslednja navodila:

Obrazci (vloge) bodo na voljo tudi na spletnem mestu www.paketpomoci.si in na mariborskih enotah Centra za socialno delo, Rdečega križa Slovenije – Zvezi združenj, Slovenskega Karitasa in Zvezi prijateljev mladine Slovenije od 3. avgusta 2015 naprej.

Vse vloge, ki bodo oddane do 31.10.2015, bodo enakovredno obravnavane. To pomeni, da ne bomo upoštevali vrstnega reda oddaje vlog, ampak bodo sredstva, ki jih bomo uspeli zagotoviti v rebalansu proračuna, razdeljena vsem ugotovljenim upravičencem v enaki višini. Podatek o višini odpisanih sredstev s strani MO Maribor bo znan po zaključku in pregledu prejetih vlog ter ugotovitvi števila upravičencev. Za tem bodo sledile sklenitve dogovorov o odpisu dolgov do vključno 31. januarja, 2016.

Skladno z ZPIUOD je določeno, da se dolgovi odpišejo tistim dolžnikom, ki so bili kadarkoli v obdobju med 1. 1. 2015 in 30. 6. 2015:

- prejemniki denarne socialne pomoči ali
- prejemniki varstvenega dodatka ali
- prejemniki veteranskega dodatka ali
- prejemniki otroškega dodatka iz 1. oziroma 2. dohodkovnega razreda ali

prejemniki otroškega dodatka v 3. dohodkovnem razredu in hkrati prejemniki dodatka za nego otroka oziroma dodatka za veliko družino.

6 PRIKAZ ORGANOV UPRAVLJANJA IN STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

ORGANI UPRAVLJANJA

Svet šole, ki ima štiriletni mandat.

Sestavljajo ga:

- trije predstavniki ustanovitelja
- trije predstavniki staršev
- pet predstavnikov delavcev šole

Svetu šole se je pričel mandat v septembru 2013 in mu poteče konec septembra 2017, ko bo konstituiran novi svet šole. Predsednica sveta šole je Kristina Pučko.

Ravnateljica: Stanislava Frangež, prof.

Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev je na šoli oblikovan svet staršev. Sestavljen je iz enega predstavnika staršev iz vsakega oddelka, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku.

Predsednika sveta staršev bomo imenovali na septembrskem sestanku.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Učiteljski zbor šole

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole. Učiteljski zbor razpravlja o problematiki vzgojno-izobraževalnega dela na svojih pedagoških konferencah, ki jih sklicuje in vodi ravnateljica oziroma njen namestnik.

Oddelčni učiteljski zbor

Sestavljajo ga učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Eden izmed razrednikov koordinira delo med oddelčnimi zbori. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik

Vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih težav posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

Strokovni aktivni

Strokovni aktiv v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Obravnavajo problematiko predmeta, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni organi so v svojem odločanju avtonomni. Odločajo v skladu s profesionalno in strokovno etiko.

ORGANIZIRANOST UČENCEV

Oddelčna skupnost

Oddelčno skupnost sestavljajo učenci enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

Skupnost učencev šole

Oddelčne skupnosti se prek svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Šolski parlament skliče mentorica šolske skupnosti najmanj dvakrat letno.

II PREDSTAVITEV PROGRAMA**1 PREGLED PREDMETOV, KI JIH ŠOLA IZVAJA, IN PRIKAZ ŠTEVILA UR PREDMETOV PO OBVEZNEM PREDMETNIKU DEVETLETNE ŠOLE ZA UVAJANJE DRUGEGA TUJEGA JEZIKA****A OBVEZNI PROGRAM V DEVETLETNI OSNOVNI ŠOLI**

Predmeti	Število ur tedensko v razredih									Skupaj ur predmeta
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Angleščina				2	3	4	4	3	3	656
Nemščina									2	64
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
Družba				2	3					175
Geografija						1	2	1,5	2	221,5
Zgodovina						1	2	2	2	239
Dom. in drž. kultura in etika							1	1		70
Spoznavanje okolja	3	3	3							315
Fizika								2	2	134
Kemija								2	2	134
Biologija								1,5	2	116,5
Naravoslovje						2	3			175
Naravoslovje in tehnika				3	3					210
Tehnika in tehnologija						2	1	1		140
Gospodinjstvo					1	1,5				87,5
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
Izbirni predmeti*							2/3	2/3	2/3	204/306
Skupaj vseh ur 7664/7766										
Število predmetov	6	6	6	8	9	11	12/13/ 14	15/16/ 17	13/14/ 15	
Število ur tedensko	20	21	22	23,5	25,5	25,5	27/28	29,5/ 30,5	29,5/ 30,5	
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
Oddelčna skupnost	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
Dnevi dejavnosti/število dni letno										
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Skupaj vseh ur										675

B RAZŠIRJENI PROGRAM

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Prvi tuj jezik	2								
Drugi tuj jezik							2	2	
Drugi tuj jezik ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika				2/1	2/1				
	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Ind. in sk. pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dop. in dod. pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Minimalno število ur za uresničevanja učnega načrta je 95 odstotkov.

* Učenec lahko izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko tudi tri ure, če s tem soglašajo starši.

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Učenec se vključi v dopolnilni pouk iz določenega predmeta takrat, ko učenec sam ali učitelj ugotovi, da potrebuje za razumevanje snovi še dodatno razlago. V dopolnilni pouk se učenci vključujejo prostovoljno.

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki za določene predmete kažejo posebna nagnjenja in sposobnosti.

Dopolnilni in dodatni pouk od 2. do 5. razreda:

Izvajali ga bomo v obsegu 8 ur.

DOPOLNILNI POUK			
2. r	3. r	4. r	5. r
MAT	MAT	MAT	MAT
SLJ	SLJ	SLJ	SLJ

DODATNI POUK			
2. r	3. r	4. r	5. r
MAT	MAT	MAT	MAT
SLJ	SLJ	SLJ	SLJ

Dopolnilni in dodatni pouk od 6. razreda do 9. razreda:

Izvajali ga bomo v obsegu 10 ur.

DOPOLNILNI POUK			
6. r	7. r	8. r	9. r
MAT	MAT	MAT	MAT
SLJ	SLJ	KEM	KEM
TJA	TJA	FIZ	FIZ

DODATNI POUK			
6. r	7. r	8. r	9. r
MAT	MAT	MAT	MAT
SLJ	SLJ	SLJ	SLJ
TJA	TJA	TJA	TJA
		FIZ	FIZ
		KEM	KEM

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM

Za učence s specifičnimi učnimi težavami in za učence s posebnimi interesi ter nadarjenostjo je organizirana individualna ali skupinska pomoč in sicer 0,5 ure na oddelek. Izvajajo jo strokovni delavci šole.

DODATNA STROKOVNA POMOČ

Za učence s posebnimi potrebami izvajajo dodatno strokovno pomoč tri strokovne delavke. Za vsakega učenca s posebnimi potrebami pripravijo v sodelovanju z učitelji, s svetovalno delavko in s starši individualiziran program. Hkrati tudi preverjajo zastavljene in usvojene cilje tega programa.

Za učence Rome izvajata dodatno strokovno pomoč dve učiteljici. Sodeluje pa tudi romska pomočnica.

UČENCI TUJCI

Za učence tujce nudimo učno pomoč pri opismenjevanju.

2 INTERESNE DEJAVNOSTI IN NADSTANDARDNI POUK

Šola organizira te dejavnosti, da bi razvijala različne interese učencev. Obseg teh dejavnosti vsako leto določi z letnim delovnim načrtom. Obisk interesnih dejavnosti je prostovoljen. Posamezne interesne dejavnosti vodijo učitelji naše šole in zunanji sodelavci.

INTERESNE DEJAVNOSTI NA RAZREDNI STOPNJI

Št.	Interesna dejavnost	Mentor/-ica
1.	Angleščina za najmlajše (2. – 3. r.)	Damjana Matjašič
2.	Dramski krožek (4. – 5. r.)	Barbara Pučnik, Damijana Matjašič
3.	Eko raziskovalci (1. - 3. r.)	Mojca Malek
4.	Folklor (1. – 3. r.)	Sabina Gosnik, Špela Ulrih
5.	Klekljanje 4. in 5. r	Jelka Žibrat
6.	Namizni tenis 5. r.	Oliver Hafner
7.	Nemščina za najmlajše (1. – 2. r.)	Brigita Matjašič, Irena Oman Purič
8.	Pevski zbor – Škratki (1. – 3. r.)	Janja Pastirk
9.	Plesni krožek (2. in 3. r.)	Aleksandra Kop

10.	Prometna vzgoja 5. r	Sabina Gosnik, Vesna Podsečki
11.	Šahovski krožek (1. – 5. r)	ŠK Maribor
12.	Športna dejavnost (2. – 4. r)	Kristina Pučko

Interesne dejavnosti, ki se bodo odvijale v telovadnici v izvedbi zunanjih izvajalcev bomo določili naknadno.

INTERESNE DEJAVNOSTI NA PREDMETNI STOPNJI

Št.	Interesna dejavnost	Mentor/-ica
1.	Foto in likovni krožek (6.–9. r.)	Stanko Rijavec
2.	Klekljanje (6. - 9. R)	Jelka Žibrat
3.	Logika (6.–9. r.)	Nevenka Jakopič Pijanmanov
4.	Vrstniške skupine - mediacija (6. – 9. r.)	Mojca Lalić, Silvija Ošlovnik
5.	Dramski krožek (6. - 9. r)	Barbara Pučnik, Damijana Matjašič
6.	Namizni tenis (6. – 9. r.)	Oliver Hafner
7.	Športna gimnastika (6. – 9. r.)	Andreja Stipetič
8.	Šahovski krožek (6. – 9. r)	ŠK Maribor
9.	Videokrožek (6. – 9. r.)	Silvo Muršec
10.	Zgodovinski krožek (6. – 9. r.)	Irena Kamplet
11.	Debatni klub (8. – 9.r.)	Brigita Nojič
12.	Mavrica (6. r)	Petra Napast, Brigita Matjašič

Interesne dejavnosti, ki se bodo odvijale v telovadnici v izvedbi zunanjih izvajalcev bomo določili naknadno.

NADSTANDARDNI POUK NEMŠČINE IN RAČUNALNIŠTVA

V 3., 4., 5. in 6. razredu ponujamo nemščino in v 4., 5. in 6. razredu računalništvo kot nadstandardni pouk. Izvajajo ga učitelji naše šole.

ŠOLA V NARAVI

Organizirali bomo tri šole v naravi (3., 5. in 8. razred).

Vsi učenci se bodo udeležili šole v naravi v okviru Centra šolskih in obšolskih dejavnosti.

3. razred ČŠOD Škorpiljon od 4.5.2016 do 6.5.2016,

5. razred ČŠOD Rak od 4.1.2016 do 8.1.2016,

8. razred ČŠOD Ajda od 15.2.2016 do 19.2.2016

Iz državnega proračuna se letno zagotavljajo sredstva na število učencev 5. razreda za sofinanciranje šole v naravi. Isti generaciji se letno zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi.

TEKMOVANJA V ZNANJU

Šola vzpodbuja učence, da se vključijo v tekmovanja iz znanja. Ta so šolska, regijska in državna. Na mnogih tekmovanjih učenci prejmejo točke, ki lahko služijo tudi kot dokazila za pridobivanje štipendij.

Učenci se lahko vključijo v tekmovanja iz:

- angleščine,
- fizike /Štefanovo priznanje/,
- astronomije /Dominkovo priznanje/,
- kemije /Preglovo priznanje/,
- biologije /Proteusovo priznanje/,
- diabetesa,
- logike,
- matematike /Vegovo priznanje, Računanje je igra/,
- hitrega in zanesljivega računanje,
- nemščine,
- računalništva,
- slovenščine /Cankarjevo priznanje/,
- zgodovine,
- vesele šole.

RAZISKOVANJE, NATEČAJI

Sodelujemo na razpisih raziskovalnih nalog Mladi za napredek Maribora in pri likovnih, literarnih, fotografskih in drugih natečajih, ki jih čez leto razpisujejo različne organizacije.

BRALNE ZNAČKE

Učenci sodelujejo in osvajajo bralno značko iz slovenščine in eko bralno značko.

3 PROJEKTI

Mreža zdravih šol

Šola bo s svojim delovanjem in ukrepi spoštovala, omogočala in promovirala smernice zdravega načina življenja (prehrana, gibanje, duševno zdravje, preprečevanje nasilja, preprečevanje uživanja alkohola, tobaka, drog...). Pri tem si bomo prizadevali, da bomo izpolnili vseh 12 ciljev Evropske mreže zdravih šol. Povezovali se bomo tudi z drugimi sorodnimi projekti (mediacija, preprečevanje medvrstniškega nasilja in postavljanje pravil), z zunanjim okoljem in zunanjimi institucijami.

Ekošola

V tem šolskem letu bomo v projektu Ekošola izvedli aktivnosti v naslednjih tematskih sklopih: Odpadki, Okolica šole in Ohranjanje našega sveta. V okviru prvega bomo še naprej posvečali skrb ločenemu zbiranju

odpadkov, izvedli več zbiralnih akcij odpadnega papirja, akcijo Ni debate – v Gorenje Surovino dajte stare aparate!, še nadalje pa zbiramo odpadne tonerje, kartuše, trakove, mobilne telefone, baterije in zamaške. V okviru projekta Okolica šole se bomo posvetili aktivnosti Šolska vrtilnica, v projektu Ohranjanje našega sveta pa bomo izvedli tri aktivnosti: Ekobranje za ekoživljenje, Ekokviz za OŠ in Likovno ustvarjanje v sliki.

Drugi tuj jezik

Letos bomo v devetem razredu izvajali drugi tuj jezik v rednem predmetniku. Učenci se bodo učili nemščino.

Rastem s knjigo

Nacionalni projekt predvideva obisk sedmošolcev v najbližji splošni knjižnici in seznanitev z delom knjižnice.

E-twinning

Skupnost eTwinning podpira projektno usmerjeno mednarodno sodelovanje učencev različnih držav.

Ostali projekti

Vključili se bomo tudi v gibanje **Mladi za napredek Maribora** (sodelujejo učenci 8. in 9. razredov).

4 DRUGE DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJA ŠOLA

GLASBENA DEJAVNOST

Šola ima tri pevske zборе:

- pevski zbor Škratki,
- otroški pevski zbor,
- mladinski pevski zbor.

Pevski zbori bodo sodelovali na reviji pevskih zborov, prireditvah v šoli in izven nje ter pripravili zaključno prireditev.

DRUGE DEJAVNOSTI

Na šoli bomo organizirali naslednje tečaje:

- plavalni tečaj v 1. razredu – 10 ur (29. 2. 2016 do 11. 3. 2016)
- plavalni tečaj v 3. razredu – 20 ur (4. 4. 2016 do 15. 4. 2016)
- kolesarski tečaj z izpitom v 5. razredu.

KULTURNA DEJAVNOST

Na šoli je ta dejavnost zelo raznolika. Načrtujemo naslednje oblike kulturnih dejavnosti: ogled gledališke predstave, obisk glasbene ustanove, filmsko predstavo, obisk umetnikov in kulturnih delavcev na šoli, obisk muzeja in likovne galerije, ogled likovnih in drugih razstav, tekmovanje za Prežihovo bralno značko, izdajo letopisa, izdajo šolskega glasila, sodelovanje pevskega zbora na kulturnih prireditvah, nastope za starše, pripravo kulturnih programov ob praznikih in spominskih dnevih ter za starejše krajane, RK, mestno četrt.

NARAVOSLOVNA DEJAVNOST

Naravoslovna dejavnost vključuje naravoslovne krožke in druge aktivnosti. Predvsem organiziranje naravoslovnih dni za posamezne razrede z naslednjimi temami: opazovanje in spreminjanje narave skozi letne čase, ogled življenjskega prostora in delo ljudi, spoznavanje značilnosti domačega mesta in bližnje ter daljne okolice, zdravstveno vzgojo, ogled kmetijskih površin, opazovanje vesolja.

ŠPORTNA DEJAVNOST

Športni pedagogi organizirajo in spremljajo interesne dejavnosti s področja športa ter pripravljajo in vodijo učence na razna tekmovanja. Organizirajo športne dneve z različnimi vsebinami: pohodništvo, zimski športi, orientacija, igre z žogo, medrazredna tekmovanja in različne športne dejavnosti od tenisa, odbojke na mivki, kolesarjenja ...

TEHNIŠKA DEJAVNOST

V okviru tehniških dni se bomo osredotočili predvsem na ekologijo, razvijanje ročnih spretnosti, na uporabo izobraževalno-komunikacijske tehnologije /računalniki, programska oprema, AV-sredstva .../ v procesu izobraževanja in na posamezna poglavja iz kulture bivanja in prehranjevanja.

DRUGO DELO

Vsi učenci so dežurni pri malici in reditelji v razredu. Učenci pomagajo pri urejanju okolice, skrbijo za cvetje, zbirajo odpadne materiale (papir, kartuše, tonerje, baterije, stari odpadni material ...).

5 PREGLED IZBIRNIH PREDMETOV, KI JIH ŠOLA PONUJA, IN NAČIN IZBIRE TEH PREDMETOV

Obvezni zbirni predmeti (7., 8., in 9. razred)

Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk iz izbirnih predmetov /IP/ družboslovno-humanističnega sklopa in naravoslovno-tehničnega sklopa. Šola mora ponuditi pouk najmanj treh izbirnih predmetov iz posameznega sklopa. V okviru družboslovno-humanističnega sklopa mora šola ponuditi pouk tujega jezika, nekonfesionalni pouk o verstvih in etiki in pouk retorike. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec 7., 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

Letos bomo izvajali naslednje izbirne predmete:

1.	Šport za sprostitev	7. r	2 skupini	2 uri
2.	Obdelava gradiv	7. r.	1 skupina	1 ura
3.	Likovno snovanje 1	7. r.	1 skupina	1 ura
4.	Sodobna priprava hrane	7. r., 8. r	1 skupina	2 uri
5.	Francoščina (F1 in F2)	7. r, 8. r	1 skupina	2 uri
6.	Likovno snovanje 2	8. r.	1 skupina	1 ura
7.	Šport za zdravje	8. r.	1 skupina	2 uri

8.	Poskusi v kemiji	8. r	1 skupina	1 uri
9.	Likovno snovanje 3	9. r	1 skupina	1 ura
10.	Kemija v življenju	9. r	1 skupina	1 ura
11.	Multimedija	9. r.	1 skupina	1 ura
12.	Načini prehranjevanja	9. r.	1 skupina	1 ura
13.	Gledališki klub	9. r.	1 skupina	1 ura
14.	Izbrani šport – odbojka	9. r.	1 skupina	2 uri

Skupaj			15 skupin	19 ur

V marcu učitelji predstavijo učencem in staršem programe vseh izbirnih predmetov, ki bodo na voljo. V aprilu v obliki ankete pridobimo želje učencev ob sodelovanju s starši za naslednje šolsko leto. V juniju sledi usklajevanje teh potreb glede na normative.

Neobvezni izbirni predmeti

Šola v okviru razširjenega programa ponuja pouk neobveznih izbirnih predmetov. Učitelji predstavijo učencem in staršem programe vseh izbirnih predmetov, ki bodo na voljo. V maju v obliki ankete pridobimo želje učencev ob sodelovanju s starši za naslednje šolsko leto. V juniju sledi usklajevanje teh potreb glede na normative

V letošnjem šolskem letu izvajamo neobvezne izbirne predmete v 1., 4., 5., 7., in 8. razredu.

V 1. razredu izvajamo pouk prvega tujega jezika (angleščine) kot neobvezni izbirni predmet.

V 4. in 5. razredu izvajamo naslednje neobvezne izbirne predmete: šport, tehnika in umetnost – film.

V 7. in 8. razredu izvajamo pouk drugega tujega jezika (nemščine) kot neobvezni izbirni predmet.

6 MANJŠE UČNE SKUPINE

Osnovnim šolam spremenjeni 40. člen Zakona o osnovni šoli omogoča, da določeno število ur slovenščine, matematike in angleščine izvajajo v manjših učnih skupinah.

V 4., 5., 6. in 7. razredu lahko izvajajo pouk zgoraj omenjenih predmetov v manjših učnih skupinah v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom.

V 8. in 9. razredu se pri zgoraj omenjenih predmetih lahko pouk teh predmetov celo šolsko leto organizira v manjših učnih skupinah.

Učence razporedi šola v manjše učne skupine v skladu s svojo strokovno avtonomijo. Oblikovanje skupin načrtuje šola v skladu z 32. členom pravilnika o normativih in standardih, ki določa merila za izvedbo diferenciacije.

V letošnjem šolskem letu bomo izvajali pouk v manjših učnih skupinah v 4. In 5. razredu pri matematiki, v 8. razredu pa pri slovenščini, angleščini in matematiki.

7 NAČINI PREVERJANJA ZNANJA OB KONCU VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH OBDOBIJ

Ob koncu drugega in tretjega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom.

Nacionalno preverjanje znanja je za učence obvezno.

Ob koncu drugega obdobja osnovna šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in angleščine.

Ob koncu tretjega obdobja osnovna šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta. V septembru minister določi tretji predmet. Na naši šoli je v tem šolskem letu za učence 9. razreda tretji predmet angleščina.

III PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ŠOLE**1 ŠOLSKI KOLEDAR**

Šolsko leto se prične 1. septembra 2015 in konča 31. avgusta 2016. Pouk v šolskem letu traja največ 38 tednov /5 dni v tednu/, izjemoma lahko pouk v posameznem tednu traja 6 dni, če je tako določeno v letnem delovnem načrtu šole. Ura pouka traja praviloma 45 minut.

Ocenjevalna obdobja od 1. do 9. razreda		
I. obdobje	od 1. septembra	do 29. januarja
II. obdobje	od 30. januarja	do 24. junija /za devete razrede 15. junija/
Ocenjevalne konference od 1. do 9. razreda		
	1. ocenjevalna konferenca	26. januar
	2. ocenjevalna konferenca	21. junij /za devete razrede 9. junij/

Počitnice		
jesenske	od 26. oktobra	do 30. oktobra
novoletne	od 28. decembra	do 31. decembra
zimske	od 22. februarja	do 26. februarja
prvomajske	od 28. aprila	do 29. aprila

POUKA PROSTI DNEVI

Državni prazniki, sobote in nedelje, velikonočni ponedeljek – 28. marec 2016.

INFORMATIVNI DNEVI

Namenjeni so učencem 9. razreda za vpis v srednje šole – 12. in 13. februar 2016

POPRAVNI IN PREDMETNI IZPITI

9. razred :

1. rok: od 16. junija do 29. junija 2016
2. rok: od 18. avgusta do 31. avgusta 2016

Ostali razredi:

1. rok: od 27. junija do 8. julija 2016
2. rok: od 18. avgusta do 31. avgusta 2016

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu :

1. rok: od 3. maja do 15. junija 2016 – učenci 9. razreda
2. rok: od 18. avgusta do 31. avgusta 2016 – učenci od 1. do 9. razreda
1. rok: od 3. maja do 24. junija 2016 – učenci od 1. do 8. razreda

NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA – REDNI ROK za 6. in 9. razred

4. maj 2016	MAT	/6. in 9. r./
6. maj 2016	SLJ	/6. in 9. r./
10. maj 2016	TJA	/6. r. in 9. r./

DAN ŠOLE – ŠOLA PRAZNUJE
25. maj 2016

RAZPORED ZVONJENJA NA ŠOLI**RAZREDNA STOPNJA /1.-5. razred/**

7. 40	do	8. 25	:	
8. 30	do	9. 15	:	1. ura
9. 15	do	9. 35	:	malica
9. 35	do	10. 20	:	2. ura
10. 25	do	11. 10	:	3. ura
11. 15	do	12. 00	:	4. ura
12. 05	do	12. 50	:	5. ura
12. 55	do	13. 40	:	6. ura
13. 45	do	14. 30	:	7. ura
14. 30	do	15. 15	:	8. ura
15. 15	do	16. 00	:	9. ura

PREDMETNA STOPNJA /6.-9. razred/

7. 40	do	8. 25	:	
8. 30	do	9. 15	:	1. ura
9. 20	do	10. 05	:	2. ura
10. 05	do	10. 25	:	malica
10. 25	do	11. 10	:	3. ura
11. 15	do	12. 00	:	4. ura
12. 05	do	12. 50	:	5. ura
12. 55	do	13. 40	:	6. ura
13. 45	do	14. 30	:	7. ura
14. 30	do	15. 15	:	8. ura
15. 15	do	16. 00	:	9. ura

Ura od 7.40 do 8.25 je namenjena izvajanju dopolnilnega pouka, dodatnega pouka, razrednih ur, izbirnih predmetov, fakultativnega pouka, delitvam skupin pri predmetih in občasno predmetom po obveznem predmetniku.

2 PREDSTAVITEV STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE Z NAVEDBO PREDMETOV, KI JIH POUČUJEJO, IN RAZPOREDITVIJO RAZREDNIŠTV

1. a	Barbara PUČNIK	
1. b	Suzana ZAJC	
2. a	Aleksandra KOP	
2. b	Janja PASTIRK	
3. a	Davorka PREGL	
3. b	Jadranka DVORŠAK	
4. a	Klavdija HOZJAN	
4. b	Kristina PUČKO	
5. a	Sabina GOSNIK	
5. b	Vesna PODSEČKI	
6. a	Petra NAPAST	geografija, angleščina
6. b	Brigita MATJAŠIČ	slovenščina, nemščina
7. a	Suzana HEBAR	slovenščina, angleščina
7. b	Selena MITIČ	angleščina, nemščina
8. a	Silvija OŠLOVNIK	kemija, naravoslovje
8. b	Irena KAMPLET	geografija, zgodovina
9. a	Sonja KRISTOFELC	matematika
9. b	Andreja STIPETIČ	šport, dodatna strokovna pomoč
	Silvo MURŠEC	tehnika in tehnologija, fizika, računalništvo, računalnikar
	Denis VOČANEC	glasbena umetnost
	Nevenka JAKOPIČ PIJANMANOV	matematika, OPB
	Sonja NOVAK	biologija, gospodinjstvo, DKE, OPB
	Oliver HAFNER	šport
	Irena OMAN - PURIČ	slovenščina, nemščina
	Stanko RIJAVEC	likovna umetnost, tehnika in tehnologija, OPB
	Jelka ŽIBRAT	OPB 3. r, JUV
	Špela ULRIH	pouk v 1. r., OPB 1. r
	Mojca MALEK	pouk v 1. r., OPB 1. r
	Klementina ZELENIK	OPB 1. r, dodatna strokovna pomoč
	Brigita NOJIČ	učiteljica za dodatno strokovno pomoč
	Petra DROFENIK	učiteljica za dodatno strokovno pomoč
	Mojca LALIČ	učiteljica za dodatno strokovno pomoč
	Irma MEZGA	OPB 2. R, JUV
	Damijana MATJAŠIČ	angleščina, knjižničarka
	Mojmir PINTARIČ	matematika, fizika, pomočnik ravnateljice
	Urška ARAM	svetovalna delavka
	Mateja PODLESEK	francoščina

Oddelki podaljšane bivanja /OPB/ začnejo z delom vsak dan po končanem pouku in zaključijo delo ob 15.00/15.30.

Za 1. razred je organizirano varstvo od 6.00 ure do začetka pouka, popoldan pa po končanem pouku do 16.00 ure.

3 PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

Sodelovanje s starši je pomembno za uspešno delovanje učno-vzgojnega procesa.

Popoldanske pogovorne ure

Popoldanske pogovorne ure so enkrat mesečno ob četrtnih. Za učence od 1. do 5. razreda od 16.30 do 18. ure, za učence od 6. do 9. razreda od 17. do 18. 30 ure:

8. oktober 2015	11. februar 2016
12. november 2015	10. marec 2016
10. december 2015	14. april 2016
14. januar 2016	12. maj 2016
	2. junij 2016

Decembra, januarja in aprila bodo potekale pogovorne ure z učitelji na predmetni stopnji v skupnem prostoru.

Pogovorne ure so v dogovoru z razredniki in ostalimi strokovnimi delavci tudi enkrat tedensko v dopoldanskem času. Razpored bo objavljen v septembru v avli šole in na šolski spletni strani.

Roditeljski sestanki

1. roditeljski sestanek	3. september za 1. razred 15. september od 2. do 9. razreda
2. roditeljski sestanek	11. februar 2016
3. roditeljski sestanek	12. maj 2016/ 2. junij 2016

Pisne in ustne informacije o učnem uspehu učenca in druga obvestila bomo posredovali staršem skozi vse šolsko leto, še posebej ob zaključku posameznega ocenjevalnega obdobja.

Želimo, da starši sodelujejo pri posameznih aktivnostih na šoli /pouk, ekskurzije, vodenje interesnih dejavnosti in podobno/.

Predavanja in delavnice za starše:

Skupaj zmoremo – staršem v potrditev, pomoč in podporo

Predavanja in delavnice bo vodila Brigita Nojič, specialna pedagoginja.

Izvajale se bodo ob četrtnih ob 18. uri.

Četrtek, 24. september: Domače delo in naloge (1. do 9. razred)

Četrtek, 22. oktober: Teorija izbire (1. do 9. razred)

Četrtek, 26. november: Šola in dom (1. do 5. razred)

Četrtek, 28. januar: Vrednote, kaj, kdaj in kako (1. do 5. razred)

Četrtek, 24. marec : Pustite me odraščati (6. do 9. razred)

Četrtek, 21. april: Na poti k odraslosti – kako naprej (6. do 9. razred)

4 PREDPISI O PRAVICAH IN DOLŽNOSTIH UČENCEV

S predpisi o pravicah in dolžnostih učencev se bodo učenci seznanili prvi šolski dan, starši pa na prvem roditeljskem sestanku.

IV HIŠNI RED

V skladu z *Zakonom o osnovni šoli* je ravnateljica šole sprejela naslednji

HIŠNI RED

za Osnovno šolo Slave Klavore Maribor

Osnovna šola Slave Klavore Maribor določa s hišnim redom vprašanja, pomembna za nemoteno življenje in delo v šoli, in sicer:

1. splošne določbe;
2. območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor;
3. poslovni čas in uradne ure;
4. uporaba šolskega prostora;
5. organizacija nadzora;
6. ukrepi za zagotavljanje varnosti;
7. vzdrževanje reda in čistoče;
8. prehodne in končne določbe.

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Učenci in delavci šole ter obiskovalci

Učenci in delavci šole ter zunanji obiskovalci so dolžni prispevati k:

- uresničevanju ciljev in programov šole,
- varnosti udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
- urejenosti, čistoči, disciplini in prijetnemu počutju na šoli,
- preprečevanju škode.

Določila hišnega reda veljajo in jih morajo spoštovati vsi zaposleni, učenci in drugi udeleženci vzgoje in izobraževanja.

1.2 Določila hišnega reda

Določila hišnega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev, upoštevanje navodil učiteljev in spremljevalcev, veljajo tudi pri:

- programih in dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah, npr. športni, kulturni, tehniški, naravoslovni dnevi, ekskurzije, šola v naravi ipd. in
- na prireditvah, predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji šole.

1.3 Odgovornost šole

Odgovornost šole v šolskem prostoru velja za čas, ko poteka učno-vzgojni proces in druge organizirane dejavnosti. Šola ne prevzema odgovornosti za predmete, ki ne spadajo v učni proces (denar, mobilni telefon, igralne konzole in podobno).

1.4 Uporaba hišnega reda

Uporaba hišnega reda velja za celotni šolski prostor, površine in zgradbe.

2 OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

Območje šolskega prostora zajema vse površine, ki jih je ustanovitelj dal šoli v upravljanje ali pa samo v uporabo in ki jih šola vzdržuje ter za njih skrbi kot dober gospodar. V območje šole sodi šolski prostor, ki ga šola nadzoruje.

3 POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

3.1 Poslovni čas šole

Šola posluje pet dni v tednu – v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek:

Jutranje varstvo	od 6.00	do 8.30
Dopoldanske dejavnosti v organizaciji šole	od 7.40	do 8.25
Redni pouk	od 8.30	do 12.50
Podaljšano bivanje	od 12.00	do 16.30
Popoldanske dejavnosti v organizaciji šole in redni pouk	od 12.55	do 14.40
Popoldanske dejavnosti v organizaciji najemnikov	od 14.40	do 19.00

Poslovni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem. Ravnateljica lahko v izjemnih okoliščinah (primer prireditve, višje sile ...) odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan.

3.2 Uradne ure

Šola ima uradne ure v dopoldanskem času in vsak drugi četrtek v mesecu v popoldanskem času. Sodelovanje s starši je določeno z letnim delovnim načrtom šole:

- skupne in individualne govorilne ure,
- roditeljski sestanki in
- druge oblike dela s starši.

Med pouka prostimi dnevi šola poslovni čas in uradne ure določi glede na organizacijo dela in organizacijo letnih dopustov.

3.3 Razporeditev delovnega časa

Delovni čas razporedi ravnateljica:

- z urnikom za pedagoške delavce,
- z urami začetka in konca delovnega časa za administrativno in tehnično osebje.

4 UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

4.1 Šolski prostor

Šolski prostor se uporablja za izvajanje:

- vzgojno-izobraževalnih dejavnosti učencev šole;
- drugih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe;
- dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj;
- oddajanjem prostorov v najem v soglasju z ustanoviteljem.

Delovanje političnih strank v šolskem prostoru **ni** dovoljeno.

4.2 Dostop v šolske prostore

Glavni vhod je namenjen vstopu v šolo za učence od 1. do 9. razreda, njihove starše oziroma spremljevalce, zaposlene in obiskovalce. Vhod je odprt od 5.30. **Vhod v šolo za dvorišča pri jedilnici** lahko uporabljajo samo zaposleni delavci šole.

Vhod v šolo pri telovadnici lahko uporabljajo obiskovalci popoldanskih dejavnosti v prostorih telovadnice.

a) Prihajanje učencev in izvajalcev programov v šolo

Učenci morajo priti v šolo pravočasno in najmanj 10 minut pred določenim časom za pričetek pouka.

Učenci, ki so v jutranjem varstvu (1., 2., 3. 4. in 5. razredi), pridejo v šolo med 6.00 in 8. uro.

b) Odpiranje učilnic

Učenci morajo počakati učitelja pred začetkom šolske ure pred učilnico, v kateri bo potekal vzgojno-izobraževalni proces. Učilnice odprejo učitelji. Če učitelji zaklepajo učilnice med petminutnimi odmori, morajo zagotoviti, da se pouk prične točno po urniku zvonjenja.

c) Prihajanje učencev v šolo

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in **Načrt varnih šolskih poti**. Učence 1. razreda v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši oz. druga oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo. V šolo prihajajo učenci ob določeni uri, razen tistih, ki so vključeni v jutranje varstvo in vozači. Ob prihodu v šolo se učenci v garderobi preobujejo v copate in odložijo oblačila. Tisti, ki se v šolo pripeljejo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit in po predpisih opremljeno kolo. Kolesa parkirajo na določenem mestu zanje. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti. Vstop v šolske prostore je z rolerji, s skiroji ali kotalkami prepovedan. Če se učenec v šolo pripelje z rolerji ali kotalkami, mora imeti s seboj obutev, ker se del pouka lahko izvaja tudi v okolici šole.

č) Odhajanje učencev iz šole

Po zadnji uri pouka oziroma drugih dejavnosti učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih ali v garderobah po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno. Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo učencem, vključenim v podaljšano bivanje, vozačem, obiskovalcem popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih dejavnosti. Po končani zadnji šolski uri pouka in ob koncu drugih dejavnosti učitelj pospremi učence v garderobo.

○ **Odhodi učencev med poukom**

Učenci lahko zapustijo šolski prostor samo iz opravičljivih razlogov, kot so:

- odhod k zdravniku,
- predhodno najavljeni športni treningi,
- vaje, priprave zaradi nastopov.

○ **Izjemni odhodi učencev med poukom**

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odhod pisno ali ustno zaprosijo starši. Če ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, mora razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o stanju učenca obvestiti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. Učenci 1. razreda tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščenih oseb. Izjemen odhod učenca iz šole se vpiše v dnevnik v rubriki odsotnosti učencev. Učitelj vpiše vzrok odhoda učenca iz šole in dogovor s starši o tem, kdaj in kako učenec odide iz šole.

d) Vstop v šolo v popoldanskem času – interesne dejavnosti

V popoldanskem času se učenci preobujejo v šolske copate. Mentor interesne dejavnosti pospremi celo skupino učencev tudi po končani vadbi do garderobe in poskrbi, da učenci zapustijo šolsko stavbo. Enako velja za najemnike šolskih prostorov.

e) Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi je omejeno. V učilnice lahko vstopajo starši in obiskovalci samo z dovoljenjem ravnateljice. Zaradi varnosti lahko ravnateljica gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom. Najemniki uporabljajo s pogodbo določene prostore samo v dogovorjenem času.

4.3 Pouk

Učitelj je dolžan točno začeti in končati učno uro. Če učitelj zamudi več kot 10 minut, je dežurni učenec dolžan sporočiti njegovo odsotnost vodstvu šole, ki bo organiziralo nadomeščanje. Šolske ure se začnejo s pozdravom. Začetek in konec ure na predmetni stopnji naznani zvonec. Učenci si pred začetkom pouka pripravijo učne pripomočke, kulturno vstanejo in pozdravijo učitelja. Petminutni odmori so namenjeni zamenjavi razredov in pripravi na pouk. Med poukom učenci razreda ne zapuščajo, biološke potrebe praviloma opravijo med odmori. V tem času so učenci dolžni upoštevati dogovore o disciplini. Zaradi reševanja vedenjske problematike lahko učitelj pošlje učenca, ki ima težave, k svetovalni delavki. Za druge oblike vzgojno-izobraževalnega procesa (prireditve, športni dnevi) veljajo navodila vodstva šole, odgovornih učiteljev in spremljevalcev. Učenci ob koncu učne ure zapustijo učilnico šole, ko jim to dovoli učitelj.

5 ORGANIZACIJA NADZORA

V šoli je organiziran nadzor, ki preprečuje možnost poškodovanja zgradb in naprav ter zagotavlja varnost.

5.1 Organizacija nadzora v šolskem prostoru

Tehnični nadzor:

- zaklepanje vhodnih vrat;
- alarmni sistem (je vključen, ko ni nihče prisoten v šoli in se sproži ob morebitnem vstopu nepovabljenih oseb);
- sistem za osvetlitev zunanjih površin;
- videonadzor pri vhodu.

5.2 Razpolaganje s ključi vhodnih vrat in šiframi alarmnega sistema

Zaradi zaščite in varnosti so pod posebnim nadzorom vsi ključi zunanjih vhodnih vrat šole in šifra alarmnega sistema.

6 UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI**6.1 Za zagotavljanje varnosti šolskega prostora in oseb**

Za zagotavljanje varnosti šolskega prostora in oseb šola izvaja naslednje ukrepe:

- prepovedi uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov,
- pravila obnašanja v šolskem prostoru,
- uporaba zaščitnih in varnostnih pripomočkov v skladu s pravilnikom o osebni varovani opremi,
- upoštevanje navodil iz **požarnega reda**,
- vaje evakuacije učencev za primer nevarnosti,
- zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite,

- ukrepanje v primeru poškodb ali slabega počutja učenca,
- upoštevanje načrta varne poti v šolo.

6.2 Ukrepanja, ravnanja in obnašanja v šolskem prostoru

Šola sprejme pravila ravnanja za:

- jedilnico,
- hodnike,
- knjižnico,
- ekskurzije,
- šole v naravi,
- dneve dejavnosti (kulturne, športne, naravoslovne, tehniške).

7 VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

7.1 Vzdrževanje šolskega prostora

Šola mora vzdrževati šolski prostor tako:

- da zagotovi varnost učencem, ki ga uporabljajo;
- pazi na čistočo in urejenost;
- skrbi za namembnost uporabe;
- da učenci skupaj z učitelji skrbijo za urejenost šolskih površin (travnik, igrišče in dvorišče), program in razpored urejanja določi ekoprogramski svet;
- da ob koncu učne ure učenci pospravijo učne pripomočke v omare ali na določen prostor.

8 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8.1 Spremembe in dopolnitve hišnega reda

Spremembe in dopolnitve hišnega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.

8.2 Obveščanje

Ta hišni red se objavi na oglasni deski šole in na spletni strani šole.

8.3 Veljavnost

Hišni red se začne uporabljati s 1. septembrom 2012.

V VZGOJNI NAČRT

V skladu z *Zakonom o osnovni šoli* je svet šole sprejel naslednji

VZGOJNI NAČRT za Osnovno šolo Slave Klavore Maribor

Osnovna šola Slave Klavore Maribor z vzgojnim načrtom opredeljuje:

- 1. podatke za oblikovanje vzgojnega načrta,**
- 2. razvrščanje prioritet,**
- 3. temeljne vrednote,**
- 4. vzgojna načela,**
- 5. vzgojne dejavnosti,**
- 6. svetovanje in usmerjanje,**
- 7. vzgojni postopek – restitucija,**
- 8. vzgojni postopek - mediacija**
- 9. vzgojne ukrepe,**
- 10. vzgojne kazni,**
- 11. izvajanje vzgojnega načrta,**
- 12. sprejem vzgojnega načrta.**

Z vzgojnim načrtom določamo načine doseganja in uresničevanja ciljev¹ in vrednot v osnovni šoli (2. člen Zakona o OŠ) ob upoštevanju potreb in interesov učencev in širšega okolja.

¹ Cilji osnovnošolskega izobraževanja so:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravia, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državi pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti;
- vzgajanje za občje kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku in območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;

Vzgojni načrt smo oblikovali na osnovi vizije in poslanstva šole. Najpomembnejša naloga šole je organizirati kakovosten pouk, ki bo omogočal celovit razvoj učenčeve osebnosti in navajal na vseživljenjsko učenje. Gradimo sistem vrednot in se trudimo za vzpodbudno okolje in za varnost vseh v zavodu.

"SMO ŠOLA POZITIVNE ENERGIJE, KJER SI Z ZNANJEM, SPOŠTOVANJEM IN SPREJEMANJEM POLNIMO BATERIJE."

1 PODATKI ZA OBLIKOVANJE VZGOJNEGA NAČRTA

Temeljne vrednote in vzgojna načela smo povzeli v skladu s konceptom vizije naše šole. Opravili smo analizo stanja šole na podlagi vprašalnikov za učence, starše in učitelje.

1.1 Ugotovitve analize

Učenci

Analize vprašalnikov so pokazale, da se učenci na naši šoli dobro počutijo. Vključujejo se v razne projekte in želijo, da bi se še bolj vključevali v razne kvize, bi imeli več projektnih dni, več plesa in gimnastike in več tujih jezikov. Učenci so zadovoljni s seznanjanjem hišnega reda in se strinjajo s pravili hišnega reda. Soglašajo in podpirajo različne vzgojne ukrepe. Učencem pohvale in priznanja veliko pomenijo in so zadovoljni s količino pohval, priznanj ter nagrad. Menijo, da njihovi starši odlično sodelujejo s šolo in redno obiskujejo šolske prireditve in sestanke. Tudi sodelovanje z učitelji ocenjujejo kot odlično. Menijo, da na šoli pridobijo dovolj kvalitetno znanje in da so učitelji prijazni.

Starši

Tudi analize teh vprašalnikov so pokazale, da so starši zadovoljni s splošno klimo na šoli. Želijo več tekmovanj na kvizih, več medsebojne in humanitarne pomoči otrokom v stiski in starejšim osebam, zbiranje starega papirja in osveščanje o recikliranju, mednarodno sodelovanje, več kulturnih in športnih dejavnosti. Dobra polovica staršev meni, da so dobro seznanjeni s projekti, ki potekajo na šoli in se vanje tudi vključujejo, druga polovica pa je mnenja, da ne vedo, kateri projekti na šoli sploh potekajo in seveda ne sodelujejo. Starši so zadovoljni s seznanjanjem o hišnem redu in se strinjajo s pravili. Podpirajo različne vzgojne ukrepe. Staršem pohvale in priznanja otrok veliko pomenijo in so zadovoljni s količino pohval, priznanj ter nagrad. Menijo, da starši zadovoljivo sodelujejo s šolo in redno obiskujejo šolske prireditve in sestanke. Polovica jih tudi sodelovanje z učitelji ocenjuje za dobro in druga polovica za odlično. Menijo, da otroci na šoli pridobijo dovolj kvalitetno znanje in da so učitelji prijazni.

Učitelji

Analiza vprašalnikov je pokazala, da se učitelji na šoli dobro počutijo. Želijo več timskega dela, več povratnih informacij o raznih projektih in večjo medijsko prepoznavnost šole. Učitelji so zadovoljni s seznanjanjem hišnega reda in se strinjajo s pravili hišnega reda. Soglašajo in podpirajo različne vzgojne ukrepe. Učiteljem pohvale in priznanja učencem veliko pomenijo in so zadovoljni s količino pohval, priznanj ter nagrad. Menijo, da starši zadovoljivo sodelujejo s šolo in obiskujejo šolske prireditve in sestanke. Tudi sodelovanje s sodelavci ocenjujejo za dobro oziroma zadovoljivo. Menijo, da na šoli učenci pridobijo dovolj kvalitetno znanje in da so prijazni do vseh.

-
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
 - razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

2 RAZVRŠČANJE PRIORITET

V šoli bomo organizirali in oblikovali delo na način, ki bo upošteval otrokovo enkratnost, neponovljivost in individualnost. Otrokom bomo zagotovili varno in spodbudno šolsko okolje, v katerem bodo lahko dosegali najboljše dosežke, ki jih zmorejo.

Razvijali bomo odgovornost učencev za svoje vedenje in jih učili, kako lahko vsakdanje težave rešijo sami oziroma kdo jim lahko pomaga, če tega ne zmorejo. Posebej bomo skrbeli za otroke, ki zaradi različnih osebnih okoliščin težje dosegajo povprečne učne rezultate, in za otroke, ki so sposobni dosegati najvišje dosežke. Vzpodbujali in nagrajevali bomo delavnost, prizadevnost in medsebojno pomoč pri delu. Vzajemno bomo sodelovali s starši in okolico šole pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju, povrnitvah škod (restitucija). Šola bo učence usmerjala v razne delavnice in predavanja. Pri reševanju problemov bodo vključene zunanje institucije: center za socialno delo, svetovalni center, društva in ostale pristojne institucije.

3 TEMELJNE VREDNOTE

Vrednote, na katerih temelji vzgojno delovanje naše šole, so naslednje:

- 3.1 **ODGOVORNOST**, ki jo izkazujejo učenci s svojo vztrajnostjo, potrpežljivostjo, izpolnjevanjem svojih dolžnosti in upoštevanjem šolskega reda; učitelji, ki jo izkazujejo s svojo strokovnostjo, ustvarjalnostjo, pravičnostjo, omogočanjem zdravega okolja, doslednostjo in spoštljivostjo; starši, ki jo izkazujejo s svojo skrbnostjo, sodelovanjem s šolo, vzpodbujanjem otroka in spremljanjem njegovega razvoja.
- 3.2 **SPOŠTOVANJE**, medsebojno spoštovanje je pogoj za uspešnost pri doseganju naših ciljev, zato se medsebojno poslušamo, smo strpni drug do drugega, priznavamo in sprejemamo drugačnost, se medsebojno vzpodbujamo in skupaj iščemo rešitve.
- 3.3 **ZNANJE**, ki nam odpira pot od enega do drugega, kar nam omogoča, da skupaj razvijamo ustvarjalnost, vedoželjnost, uspešnost, aktivnost in uporabnost znanja.

4 VZGOJNA NAČELA

Načela, po katerih bomo vzgojno delovali, so naslednja:

- oblikovanje optimalnega življenjskega, učnega in vzgojnega okolja v fizičnem, psihološkem, socialnem in duhovnem smislu,
- vključevanje, strpnost in sodelovanje,
- skupno reševanje težav in dogovarjanje,
- zavzetost za vsakega posameznika, iskanje odličnosti posameznikov in odnosov,
- zaupanje in zagotavljanje varnosti.

5 VZGOJNE DEJAVNOSTI

5.1 Preventivne dejavnosti

Take oblike dejavnosti oblikujejo šolsko okolje, v katerem se učenci počutijo varne in sprejete. V takem okolju so lahko ustvarjalni, motivirani za delo, uspešni, iniciativni in hkrati tudi svobodni z upoštevanjem pravil in omejitev, ki jih postavljata skupnost.

Tovrstne dejavnosti temeljijo na:

- kakovostnem organiziranju učenja,
- vzajemnem spoštovanju,
- odgovornosti in visokih pričakovanjih na področju učenja in medsebojnih odnosov.

Šola je avtonomna pri načrtovanju in izvajanju preventivnih vzgojnih dejavnosti, ki temeljijo na oblikovanju okolja, v katerem bodo učenci uspešno zadovoljevali temeljne telesne, duševne, čustvene in socialne potrebe in razvijali svojo samostojnost ter odgovornost.

Preventivne dejavnosti obsegajo:

- razvijanje ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti, izvajanje dejavnosti, ki postavljajo v ospredje medsebojno povezanost in sodelovanje;
- oblikovanje oddelčnih in šolskih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja – pravila šole in oddelka;
- aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi možnostmi;
- sistematično razvijanje socialnih veščin, prostovoljno delo, vrstniško pomoč;
- poudarjanje in nagrajevanje zglednega vedenja učencev, pogovore o takem vedenju;
- obravnavanje različnih življenjskih problemov vrstnikov in odraslih ter usposabljanje za uspešno reševanje takih problemov v okviru različnih predavanj, svetovanj strokovnjakov;
- navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti, prav tako pa vzpodbujanje zavedanja svobode in omejitev v izbiranju vedenja;
- vrstniško svetovanje in posredovanje;
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost (mednarodni projekt Ekošola kot način življenja, Unicefov projekt Povej, projekt Evropska vas, božični-novoletni bazar, proslave in prireditve ob različnih praznikih ali pomembnih dogodkih v sodelovanju z domačim krajem);
- načrtno, sistematično in redno vključevanje staršev v življenje in delo šole;
- spoznavanje okoliščin, v katerih se pojavljajo za šolo značilni problemi ter s spoznavanjem stališč in predlogov vseh udeležencev;
- povečanje nadzora na določenih mestih v šoli in njeni neposredni okolici v času pred poukom, med njim in po njem;
- druge dejavnosti, ki jih načrtuje in izvaja šola.

6 SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje pomaga učencem pri reševanju težav v zvezi z njihovim razvojem, delom, v odnosih z drugimi, razvijanju samopresoje in prevzemanju odgovornosti. Taka oblika dela z učenci spodbuja razvijanje samovrednotenja, samokontrole ter zavedanje svobodne izbire v mejah, ki jih postavlja skupnost, prav tako pa tudi razvijanje odgovornosti za lastne odločitve in ravnanja.

Cilji svetovanja in usmerjanja so, da se učenci ob tem učijo:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje;
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost;

- spremljati svojo lastno uspešnost;
- razmišljati in presojudati o svojih vedenjih in ravnanjih drugih ljudi;
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice dejanj;
- vživljanja v druge;
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja posameznika pri sebi in drugih reševati probleme in konflikte;
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih je prisoten stres, strah, čustvena napetost, konflikti, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov;
- razvijati pozitivno samopodobo;
- dosegati druge cilje, ki jih zastavi šola.

Usmerjanje in svetovanje se izvaja v okviru oddelčnih ur skupnosti, pogovornih ur ob sprotne reševanju problemov in drugih priložnostih. Izvajajo ga strokovni delavci in sodelavci šole. Posebno vlogo imajo svetovalni delavci v okviru šolske svetovalne službe. Svetovanje in usmerjanje, povezano z reševanjem individualnih in skupinskih težav učencev, izvajajo za to usposobljeni strokovni delavci.

6.1 Pohvale, priznanja in nagrade

Kadar se učenci izkažejo s prizadevnostjo, spoštljivim odnosom, učinkovitim delom ali z doseganjem vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole, so lahko ustno ali pisno pohvaljeni oz. lahko dobijo priznanja ali nagrade.

6.2 Varnost in zdravstveno varstvo učencev

Načini, s katerimi bomo zagotavljali varnost in zdravstveno varstvo učencev, so:

- sistematični preventivni pregledi,
- cepljenje,
- namenski pregledi po sistematskem pregledu,
- namenski pregledi pred cepljenjem,
- timske obravnave novincev,
- zdravniško mnenje.

7 VZGOJNI POSTOPEK – RESTITUCIJA

Pri restituciji gre za poravnavo povzročene škode z delom (izdelava plakata in predstavitev, priprava samostojnega referata in njegova predstavitev, pomoč pri drugih koristnih opravilih).

Temeljna načela restitucije:

- poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo;
- zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil;
- oškodovanec jo sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode;
- spodbuja pozitivno vedenje;

- učenec ustvarjalno rešuje problem.

8 VZGOJNI POSTOPEK – MEDIACIJA

Mediacija ali posredovanje v sporu je proces, ki ga usmerja mediator in v katerega se sprte strani vključita prostovoljno z namenom iskanja rešitve, ki bi bile sprejemljive za obe strani.

Šolska mediacija je namenjena reševanju sporov med učenci. Nastale spore rešujejo učenci – vrstniški mediatorji pod mentorstvom učiteljev mediatorjev.

9 VZGOJNI UKREPI

Obsegajo posledice kršitev **pravil šolskega reda**, pred tem pa so bile izvedene vse druge vzgojne dejavnosti.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano s priložnostmi za učenje in spreminjanje vedenja.

Vzgojni ukrepi so lahko naslednji:

- ukinitve nekaterih pravic, ki so vezane s pridobljenimi statusi učencev, ugodnostmi (npr. ukinitve statusa športnika, kulturnika),
- povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ni pri pouku,
- zadržanje na razgovoru po pouku,
- dodatno spremstvo oziroma neudeležba dejavnosti, ki se izvajajo izven šolskih prostorov (šola v naravi, ekskurzije), šola organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni program,
- pogovor 'timeout' izven učilnice, kadar onemogoča oziroma moti izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom.

10 IZREKANJE VZGOJNIH OPOMINOV (26. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (ZOsn-H) (Uradni list RS, št. 87/2011))

Vzgojne opomini so naslednje:

- prvi opomin,
- drugi opomin,
- tretji opomin.

11 IZVAJANJE VZGOJNEGA NAČRTA

Šola vsako leto določi akcijski načrt za evalvacijo vzgojnega načrta.

Strokovni tim za načrtovanje vzgojnega načrta bo evalviral celoletne aktivnosti z vprašalniki in dejanskim opisom stanja.

12 SPREJEM VZGOJNEGA NAČRTA

Vzgojni načrt je sprejel svet šole dne 26. 5. 2009, spremembe pa 20. 12. 2010, 25. 9. 2012.

VI PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Na podlagi *Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli* (ZOsn-F, Ur.l. RS, št. 102/207) in *Vzgojnega načrta*, šola oblikuje *Pravila šolskega reda*, ki veljajo za območje prostorov v šolski zgradbi in okolici v času izvajanja vzgojnoizobraževalnih dejavnosti.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

/za Osnovno šolo Slave Klavore Maribor/

Osnovna šola Slave Klavore Maribor s Pravili šolskega reda² opredeljuje:

- 1. dolžnosti in odgovornosti učencev,**
- 2. načine zagotavljanja varnosti,**
- 3. pravila obnašanja in ravnanja,**
- 4. vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,**
- 5. organiziranost učencev,**
- 6. opravičevanje odsotnosti,**
- 7. zagotavljanje zdravstvenega varstva.**

Pravila šolskega reda so namenjena sožitju otrok, da bi bili uspešni v šoli in zadovoljni v svojem življenju.

1 DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

- 1.1 Redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojnoizobraževalne dejavnosti, ki jih organizira šola.
- 1.2 Prinašajo šolske potrebščine, pišejo domače naloge in opravljajo druge obveznosti, ki jih zahteva učni proces.
- 1.3 Spoštujejo pravila hišnega reda.
- 1.4 Sooblikujejo in upoštevajo razredna pravila.
- 1.5 V šoli in izven šole skrbijo za lastno zdravje, varnost in ne ogrožajo zdravja, varnosti in osebnosti drugih.
- 1.6 Varujejo premoženje šole ter svojo lastnino, kakor tudi lastnino drugih.

² Pri pripravi Pravil šolskega reda sodelujejo strokovni delavci šole, učenci in starši.

2 NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

- 2.1 Skrbimo za varnost v šolskem prostoru med poukom, odmori, kosilom, v času dnevov dejavnosti, prostih ur, podaljšanega bivanja, jutranjega varstva.
- 2.2 Izvajamo različne aktivnosti z namenom zagotavljanja varnosti učencev in preprečevanja nasilja.
- 2.3 Občasno organiziramo vzgojnoizobraževalno delo v drugih oblikah organiziranega dela z učenci, z namenom, da se učencem zagotovi varnost.

3 PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

- 3.1 Do sošolk in sošolcev, delavk in delavcev šole, zunanjih sodelavcev, obiskovalk in obiskovalcev se obnašajo spoštljivo: pozdravljanje, vikanje in naslavljanje z uradnimi nazivi.
- 3.2 Pouk poteka mirno, pod vodstvom strokovnih delavcev, po razporedih in v učilnicah, kot to določa urnik. Med vzgojnoizobraževalnim delom velja disciplina, ki obsega:
 - ▀ pravočasen prihod k uri,
 - ▀ prisotnost na svojem prostoru,
 - ▀ poslušanje razlage in navodil,
 - ▀ dvigovanje rok pred govorjenjem,
 - ▀ pospravljanje po končanem delu.
- 3.3 Pravila oblačenja:

dekletom, ki se rada ličijo, dopuščamo nežen make-up z nevpadljivimi svetlimi barvami,

 - ▀ dopuščamo modna oblačila, primerna za dnevni čas, ki pretirano ne razkrivajo telesa,
 - ▀ v zimskem čas-u iz zdravstvenih razlogov priporočamo primerno topla oblačila,
 - ▀ dopuščamo dnevne pričeske ne pretirano vpadljivih barv,
 - ▀ pokrival na šoli ne dopuščamo, enako velja za rokavice in druge dodatke (npr. nakit, ki je moreč pri šolskem delu),
 - ▀ pri športni vzgoji so učenci iz zdravstvenih in varnostnih razlogov brez nakita,
 - ▀ v šoli je uporaba copat obvezna skozi vse šolsko leto.
- 3.4 Kršitve pravil obnašanja in ravnanja so naslednje:
 - ▀ Ponarejanje podpisov in šolske dokumentacije.
 - ▀ Uničevanje in vsebinsko spreminjanje obvestil razrednikov in drugih organov šole.
 - ▀ Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev, zunanjih sodelavcev in obiskovalcev šole.
 - ▀ Odtujevanje in skrivanje lastnine šole, drugih učencev, delavcev, zunanjih sodelavcev ali obiskovalcev šole.

- Kajenje, uživanje alkohola, drog in drugih škodljivih substanc.
 - Prinašanje, ponujanje in prodajanje: cigaret, alkohola, drog, pirotehničnih sredstev, vžigalnikov, vžigalic, različnih sprejev in drugih vnetljivih snovi, ki ogrožajo zdravje in življenje učencev, delavcev, zunanjih sodelavcev in obiskovalcev šole.
 - Ogrožanje svojega lastnega življenja in zdravja, ter življenja in zdravja drugih učencev, delavcev, zunanjih sodelavcev ali obiskovalcev šole.
 - Žaljenje drugih zaradi rase, narodne pripadnosti, veroizpovedi, političnega prepričanja, spolne usmerjenosti ali drugih oblik drugačnosti.
 - Lovljenje, pretepanje ali druge oblike fizičnega in verbalnega napadanja.
 - Ustrahovanje in izsiljevanje drugih učencev, delavcev, zunanjih sodelavcev ali obiskovalcev šole.
 - Spolno nadlegovanje.
 - Uživanje hrane in pijače med poukom.
 - Žvečenje žvečilnih gumijev med poukom in lepljenje le-teh na šolski inventar.
 - Uporaba mobilnih telefonov, fotoaparatorov, MP3, MP4 in drugih medijskih pripomočkov.
 - Zapustitev šolskega območja v času pouka brez dovoljenja.
- 3.5 Vsako škodo ali okvaro na opremi in stavbi, ki jo opazijo, učenci obvezno prijavijo dežurnima učiteljema, tajništvu šole, razredniku ali drugemu delavcu šole.
- 3.6 V primeru materialne škode in poškodbe napiše zapisnik učitelj ali delavec šole, ki je ob dogodku prisoten oziroma obveščen.
- 3.7 Kazniva dejanja se, po presoji, prijavijo policiji, ki ukrepa v skladu z zakonom. Sem spadajo odtujevanje in uničevanje tuje lastnine, grožnje, izsiljevanje, ponavljajoče fizično nasilje, spolno nadlegovanje, posedovanje in preprodaja drog ter druga dejanja, ki se uvrščajo med kazniva.

4 VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

Vzgojni ukrepi obsegajo posledice, ki nastanejo zaradi kršitve Pravil šolskega reda in določil Hišnega reda ter Vzgojnega načrta.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore, vodenjem učenca/učencev in iskanjem možnosti za spremembo neustreznega vedenja, pri čemer sodelujejo učenec/učenci, starši in strokovni delavci šole.

4. 1 Vzgojni ukrepi

- Opozorilo učenca učencu o nesprejemljivem vedenju.
- Opravičilo učenca, ki je s svojim vedenjem prizadel drugega.
- Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.
- Začasen odvzem predmeta s katerim učenec ogroža varnost oz. onemogoča nemoten pouk. Učitelj ali druga odrasla oseba, zaposlena v šoli, ki je predmet odvzela, še isti dan napiše kratek zapisnik o odvzemu. Učenec je dolžan o odvzemu starše obvestiti v roku treh dni. Starši lahko začasno odvzeti predmet prevzamejo v šoli.
- Ustno ali pisno obvestilo staršem.*
- Opomin razrednika.*
- Pogovor z učencem in starši.*
- Krizni sestanek.*
- Vzgojni ukrepi, ki so zapisani v vzgojnem načrtu.
- Opomin ravnatelja.*
- Izrek vzgojnega opomina.*
- Obvestilo zunanji instituciji v zvezi z reševanjem problema.*

O vzgojnih ukrepih, označenih z zvezdico*, šola vodi ustrezne zapise. Zapise vodi razrednik oz. svetovalna služba oz. tisti, ki vsakič vodi postopek obravnave neustreznega vedenja. Zapise zbira in ureja razrednik v skladu z ustreznimi pravilniki o vodenju dokumentacije v osnovni šoli.

Univerzalna posledica kršitve določenega pravila ne obstaja, zato se v primeru kršitve strokovni delavec odloči za vzgojni ukrep, izbran iz nabora vzgojnih ukrepov v Pravilih šolskega reda in Vzgojnem načrtu.

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe, za katere se dogovori učiteljski zbor ali pa se zanje odloči vodstvo šole. O njihovem izvajanju šola obvesti starše.

5 ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti prek svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od devet. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik

oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

6 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Učitelj na začetku ure v dnevnik vpiše manjkajoče učence, katerih imena mu sporočijo dežurni učenci. Če učenec zamudi uro, se opraviči učitelju, ki v dnevnik zapiše, koliko učne ure je zamudil. Razrednik po razgovoru z učiteljem in učencem odloči, ali bo zamudo opravičil ali ne. Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa. Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno (tudi telefonsko) ali v pisni obliki najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo. Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene. Ne glede na določbo prejšnjega odstavka razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku roka. Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot pet šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičljivosti izostanka. Uradno zdravniško potrdilo izda zdravnik na predpisanem obrazcu, ki mora biti opremljen z žigom izvajalca zdravstvene dejavnosti in žigom ter podpisom zdravnika. Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oziroma zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal.

7 ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

a. Za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu, razrednik posebej obvesti starše in pridobi njihova pisna soglasja.

b. Šola deluje preventivno in osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, neprimernega prehranjevanja, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih.

Pravila šolskega reda je sprejel svet šole, dne 26.5.2009, spremembe pa 20. 12. 2010, 28. 2. 2011, 25. 9. 2012.

VII KAKO REŠIM PROBLEM, ČE ...

... nimam s seboj potrebnih pripomočkov za delo

Na začetku ure moraš obvestiti učitelja. Če se ti je to zgodilo prvič, ne bo težav, če pa se ti to pogosto dogaja, potem nekaj ni v redu. Če namerno pozabljaš na svoje obveznosti, boš imel težave pri oblikovanju splošnega uspeha.

... nisem naredil domače naloge

Redno izpolnjevanje domačih nalog spada med obveznosti vsakega učenca. Če se ti to zgodi le izjemoma, se na začetku ure opraviči učitelju. Zavedaj se, da izpolnjevanje domačih nalog pripomore k boljšemu razumevanju snovi, utrjevanju in pridobivanju znanja.

... zamudil sem k pouku

Odloži oblačila in obutev v garderobi in se takoj napoti v učilnico, kjer so ostali sošolci. Učitelju se opraviči za zamudo.

... ne morem telovaditi

Opravičilo pri telovadbi je možno samo iz zdravstvenih razlogov. Opravičilo napišejo starši oziroma zdravnik. Pomembno je vedeti, da je telovadba pomembna tudi za naš miselni in ne samo telesni razvoj.

... me je strah ocenjevanja

Če redno delaš naloge, slediš razlagi in aktivno sodeluješ pri pouku, bo strah minil že po prvih odgovorih. Lahko se izjemoma zgodi, da nisi pripravljen na napovedano ustno ali pisno ocenjevanje. Najbolje je, da o vzroku nepripravljenosti poveš učitelju.

... ne razumem razlage

Če se slučajno zgodi, da nekaj ne razumeš, potem se obrneš na učitelja svetovalca, ki je na razpolago enkrat na teden izven pouka. Poveš za problem in učitelj svetovalec ti bo dal potrebne napotke ali po potrebi dodatno razlago v zvezi z učno snovjo. Če ne razumeš nobene razlage in imaš ves čas probleme z razumevanjem, potem te bo učitelj svetovalec napotil k dopolnilnemu pouku.

... dobim slabo oceno

Zgodi se, da dobiš slabšo oceno od tiste, ki si jo pričakoval. Učitelj ti bo povedal vzroke za slabšo oceno in če ga boš pozorno poslušal, boš dobil napotke za nadaljnje delo.

... se ne razumem s sošolcem

Med ljudmi naj bi bili spoštljivi odnosi. Včasih pa pride do nesporazumov. Ne pusti se izzvati in skušaj se pogovoriti. Če to ne gre, je bolje, da se odmakneš in čas prinese nova spoznanja.

... sošolci nadlegujejo

Opozori jih, naj te pustijo pri miru. Če tega ne upoštevajo, pokliči najbližjo odraslo osebo. Ko se sošolci ali vrstniki oddaljijo ali umaknejo, poišči pomoč pri učitelju, razredniku ali svetovalni službi. O tem se pogovori tudi s starši.

Kadar vidiš, da nepravilnosti počnejo drugi, potem tistega ki jih počne opozori in mu svetuj. Če tvojega nasveta ne upošteva, sporoči učitelju, razredniku, svetovalni službi ali katerikoli odrasli osebi na šoli.

... sem užalil sošolca, učitelja ali drugega delavca šole

Kadar se nam zgodi, da izrečemo besede za katere vemo, da niso primerne, potem je nujno, da o njih razmislimo in se iskreno opravičimo osebi, ki smo jo užalili.

... mi kdo ponuja alkohol, cigarete ali druga opojna sredstva

Nikar se ne vdajaj takšnim ponudbam, čeprav se ti zdijo privlačne. Takoj moraš poiskati pomoč pri razredniku, v svetovalni službi ali pri starših.

... me izsiljujejo

Vsako izsiljevanje takoj sporoči razredniku, svetovalni službi in svojim staršem.

... izgubim svojo lastnino

Razmisli, kje si nazadnje imel svojo lastnino, potem pojdi pogledat na mesta, kjer bi jo lahko izgubil in na prostor, ki je namenjen izgubljenim stvarim. Če je še vedno nisi našel, javi dežurnemu učitelju, učencu in razredniku. Dosedanje izkušnje kažejo, da se veliko stvari kmalu najde.

... nimam copat

Kadar se ti zgodi, da si copate pozabil, ali da jih ne najdeš, si jih lahko sposodiš, saj imamo prostor, kjer so spravljani izgubljeni copati. Učenci morajo v šolskih prostorih imeti copate. Izjemoma lahko vprašaš tudi učitelja, da ti dovoli biti obut. Če se bo to zgodilo večkrat, se bomo morali pogovoriti s teboj in tvojimi starši.

... imam osebne težave

Pogovoriš se lahko s svetovalno delavko, učiteljem, razrednikom, drugo odraslo osebo. Pomoč nudi šolska svetovalna služba, policija, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše v Mariboru ali Center za socialno delo v Mariboru.

... je torba pretežka

V devetletki se je pokazalo, da so šolske torbe otrok pretežke, kar so tudi izsledki anket na naši šoli.

Pretežke torbe povzročajo nepotrebno utrujenost šolarjev in jih ovirajo – zlasti mlajše in šibkejše – tudi v prometu, saj so z njimi manj gibkivi.

Staršem svetujemo:

- ne kupite torbe, ki je že prazna težka /masa praznih se giblje od 400 do 1500 gramov;
- kupujte le torbe, ki se nosijo na obeh ramah;
- kupite otroku tanke zvezke;
- stehajte otroka in torbo;
- nadzirajte nepotrebno vsebino šolske torbe.

Učenci naj upoštevajo naslednja navodila:

- torbo naj nosijo vedno na hrbtu, na obeh ramenih, ne samo na eni;
- torba ne sme biti prevelika;
- ne sme bingljati;
- v šolo naj nosijo le nujne potrebščine;
- polna torba ne sme presegati desetine njihove teže;
- pijejo naj mleko ali čaj namesto kokakole;
- veliko naj hodijo in se ukvarjajo s športom.

Učitelji lahko veliko prispevajo k temu, da šolske torbe niso pretežke:

- napovedujejo, katere potrebščine bodo naslednje uro nujne;
- uredijo shranjevanje potrebščin v šoli /za mlajše šolarje/;
- spodbujajo nakup tanjših zvezkov.

HIŠNI RED NEKOČ

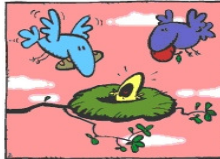
(Vir: Šolske postave, okoli leta 1907, Ljudska šola Goriče pri Kranju)

1. *Hodi v šolo in iz šole mirno in spodobno.*
2. *Prihajaj redno in pravočasno v šolo. Ne postavaj po poti.*
3. *V šolski veži si osnaži obuvalo. Po stopnicah hodi počasi in tiho.*
4. *V šolski sobi naj bodo dečki in dekleta razkriti.*
5. *Prinesi s sabo vse potrebne reči in priprave; igrače pusti doma.*
6. *V šolski sobi ostani na odkazanem prostoru in pripravljaj se na pouk.*
7. *Brez dovoljenja ne zapuščaj šolske sobe.*
8. *Med naukom bodi pazljiv in miren.*
9. *Spoštuj učitelje in bodi jim pokoren.*
10. *Ustrezaj rad svojim součencem in bodi ž njimi prijazen.*
11. *Naloge izdeluj vedno pridno in skrbljivo; uči se rad.*
12. *Svoje orodje imej v lepem redu; ne zamaži in oskruni šolskih reči, šolske sobe, veže in stranišč.*
13. *Bodi vsak dan umit, počesan, čedno oblečen; raztrgan ne bodi nikoli.*
14. *V cerkvi se spodobno obnašaj ter pobožno moli.*
15. *Starišem bodi pokoren, hvaležen in spoštuj jih.*
16. *Obnašaj se tudi zunaj cerkve in šole dostojno in npravno, ne razgrajaj in ne razsajaj na cesti ter ne lučaj kamenov.*
17. *Po »Zdravi Mariji« ostajaj doma.*
18. *Bodi vljuden. Pozdravi predpostavljene in drugo gospodo.*
19. *Spoštuj starost. Ne zasramuj revežev.*
20. *Spoštuj posvečene kraje. Varuj javne nasade, sadna drevesa in poljske sadeže.*
21. *Bodi pošten. Ne jemlji, kar ni tvojega.*
22. *Bodi sramožljiv besedah in dejanjih.*
23. *Govori vsikdar in pavsod resnico.*
24. *Ne kopaj se na prepovedanih krajih, sploh pa nikjer brez varstva.*
25. *Ne trpinči nobene živali.*

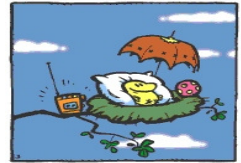
IIX MOJE PRAVICE



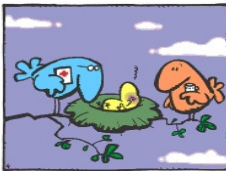
Otroci imajo pravico biti s svojimi družinami ali s tistimi, ki bodo najboljše skrbeli za njih.



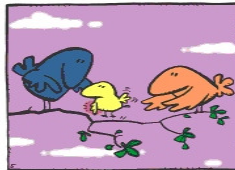
Otroci imajo pravico do zadostne količine hrane in do čiste vode.



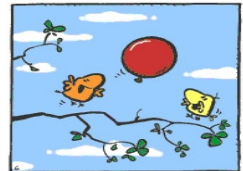
Otroci imajo pravico do ustreznih življenjske ravni.



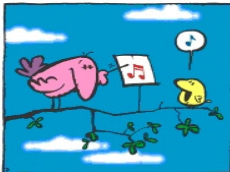
Otroci imajo pravico do zdravstvenega varstva.



Otroci s posebnimi potrebami imajo pravico do posebne skrbi in do usposabljanja.



Otroci imajo pravico do igre.



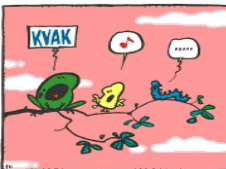
Otroci imajo pravico do brezplačnega izobraževanja.



Otroci imajo pravico do varnosti in do zaščite pred poškodbami in zanemarjanjem.



Otroci ne smejo biti poceni delovna sila ali vojaki.



Otrokom mora biti dovoljeno govoriti njihov materni jezik in izražati njihovo lastno vero in kulturo.



Otroci imajo pravico do izražanja lastnega mnenja in do druženja ter izmenjevanja mnenj.

*Povzetek konvencije o otrokovih pravicah, ki jo je sprejela mednarodna skupščina združenih narodov 20. novembra 1989
Ilustracije: Tomaž Lavrič
Besedilo: Amnesty international*

PRAZNA STRAN